

Schoolgids 2026-2027

KC de Korenbloem



Kindcentrum de Korenbloem

Jan van Arkelstraat 7

8101 EN Raalte

Telefoon: 0572-362690

Website: www.korenbloemraalte.nl

E-mail: korenbloem@mijnplein.nl

Inhoudsopgave

INLEIDING	7
ALGEMEEN.....	8
KOKO DE MIER	8
VISIE, MISSIE EN DOELEN.....	8
Onze uitgangspunten.....	10
waarin kinderen.....	10
waarin ouders.....	10
waarin leerkrachten en pedagogisch professionals	10
We willen een plek zijn die zorgt voor goed onderwijs en opvang door:	10
DE ZEVEN GEWOONTEN VAN STEPHEN COVEY.....	11
Gewoonte 1: Wees proactief	11
Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen.....	11
Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst	11
Gewoonte 4: Denk win-win	11
Gewoonte 5: Eerst begrijpen dan begrepen worden	11
Gewoonte 6: Creëer synergie	11
Gewoonte 7: Houd de zaag scherp	11
ONDERWIJS EN OPVANG	12
Het kindcentrumplan	12
Organisatie van het onderwijs	12
Invulling van de onderwijstijd	12
Opvang.....	13
Gebruikte onderwijs methodes	13
Computers op school	14
De ontwikkeling van het onderwijs.....	14
Resultaten van het onderwijs	14
Informatie doorstroomtoets.....	15
Naar het voortgezet onderwijs	15
Schooladvies kan bijgesteld worden na de doorstroomtoets	15
Schoolkeuze en open dagen	16
Resultaten en doelen	16
Onderzoeksschool en stageleergroep.....	17

SCHOOLTIJDEN EN ROOSTER	17
VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	18
VAKANTIEROOSTER.....	18
STUDIEDAGEN.....	18
BEWEGEN	19
Schoolplein	19
Gymnastiek/Spel.....	19
Gymrooster.....	19
Zwemmen	19
TAKEN TEAMLEDEN	20
Vervanging leerkrachten en ondersteunend personeel	21
Geen vervanging bij ziekte.....	21
COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL	21
Informatiemomenten	21
Rapport en gesprekken.....	22
Gesprek met directie/ intern begeleider	22
Nieuwsbrief.....	22
Website, facebook en klasbord	22
Ziekmelden	22
Tandarts- of doktersbezoek.....	22
Hoofdluis.....	22
Video-opnames.....	23
Informatie gescheiden ouders	23
Plaatsing van leerlingen en groepsgrootte	23
MR, OR EN INSPIRATIEWERKGROEP	24
De Medezeggenschapsraad (MR)	24
De oudervereniging (OV)	25
Inspiratiewerkgroep Leader in Me.....	27
FEESTELIJKE ACTIVITEITEN	27
Opening schooljaar	28
Kerkviering	28
Sinterklaas.....	28
Kerstviering.....	28
Paasviering.....	28
Relationele vorming (week van de lentekriebels) en paarse vrijdag	28
Spel-/sportdag/Koningsspelen.....	28

Schoolreisje/ Korenbloemdag.....	28
Afscheid groep 8	28
ZORG	29
Samenvatting ondersteuningsmogelijkheden	29
Onze visie op passend onderwijs.....	29
Specialisten	29
Voorzieningen	29
Hoorrecht ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen	29
Samenwerking leerlingen	30
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met leerlingen	30
Wat is de rol van de leerling en de mate van betrokkenheid bij... ..	30
Samenwerking ouder(s)/verzorger(s)	30
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	30
Wat is de rol van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de mate van betrokkenheid bij.....	30
Aanbod basis- en extra ondersteuning	31
Basis ondersteuning.....	31
Ondersteuningsgebied.....	31
Protocol	31
Expertise	31
Aanbod.....	31
Extra ondersteuning	31
Ondersteuningsgebied.....	31
Protocol	31
Expertise	31
Aanbod.....	31
Aanbod per ondersteuningsgebied	32
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie.....	32
Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie.....	32
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend.....	33
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	33
Sprak- en taalontwikkeling.....	33
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	34
Taak- en werkhouding	34
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.....	34
Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland	35
Hoorrecht.....	35

Medische zorg: GGD IJSSELLAND	38
Leergeld Salland	39
ZORG VOOR HET (JONGE) KIND	40
KWALITEITSZORG	40
(BEZIELD) BURGERSCHAP	42
Burgerschapsvorming op KC de Korenbloem	43
KLACHTENREGELING	44
Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen	44
Contactpersonen	44
Externe vertrouwenspersonen	44
Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie	45
Klachten over Passend Onderwijs	45
Klachten over medezeggenschap	45
Vertrouwensinspecteur	45
Politie/justitie	46
VERZUIMBELEID: VAKANTIE- EN VERLOFREGELING	46
Ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten	46
Gronden voor vrijstelling van onderwijs	47
SCHOOL EN VEILIGHEID	48
WET SCHORSING	50
VERKEERSVEILIGHEID EN VERVOER	51
ONS SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN	51
ROUTINES EN AFSPRAKEN	52
Allergie	52
Agenda	52
Fietsen	52
Gevonden voorwerpen	52
Handvaardigheid	52
Klassenouders	52
Kleding en schoenen	52
Mobiel, iPad of tablet	52
Moederdag/vaderdag	53
Parochie	53
Roken op school(plein)	53
Schoolfotograaf	53
Schoolkamp	53

Verjaardagen	53
HET SCHOOLBESTUUR	54
Strategisch beleid	55
Ongevallenverzekering	57
Aansprakelijkheidsverzekering	57
Capaciteitsbeleid.....	57
LOGOPEDIE	57
FYSIOTHERAPIE	58
MELDCODE KINDERMISHANDELING.....	58
SPONSORING	59
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	60
Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming	61
Internet, sociale media en de school	62

INLEIDING

Beste ouder(s) of verzorger(s),

De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Het is ook een belangrijke tijd voor u. Wist u dat u uw kind ongeveer 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven! Daarom vinden wij het belangrijk om u in deze schoolgids goed te informeren over allerlei zaken op onze school. In het kindcentrumplan/schoolplan en de speciale Korenbloembrochures staat ook veel informatie over verschillende onderwerpen. U kunt hier altijd naar vragen!

Heeft u vragen, opmerkingen of problemen dan kunt u natuurlijk ook altijd langskomen. Wij helpen u graag!

Tot slot, hopen wij, dat we samen met u en uw kind(eren) een fijn schooljaar tegemoet gaan!

Met vriendelijke groeten namens het team van
KC de Korenbloem,
Mirjam Tielbeek
Rian Wolfs
Directie KC de Korenbloem



PS: Heeft u opmerkingen over de gegeven informatie of wilt u aanvullende informatie, geef het dan gerust aan ons door.

KC de Korenbloem betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden via korenbloem@mijnplein.nl zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.



* waar ouders staat kunt u ook ouder of verzorger(s) lezen

ALGEMEEN

KC de Korenbloem ligt centraal ten opzichte van de wijken: Langkamp, Drostenkamp, Westdorp en Hart-kamp. Onze leerlingen komen uit deze wijken. Er zijn ook leerlingen uit: Evenbelt, Pleegste, Ramele, Blekkershoek, Velner en Borgelaar.

KC de Korenbloem is één van de kindcentra van *mijnplein*. Kinderopvang 'de Kuikentjes' en peutergroep 'de Stoppeltjes' van KOOS zijn gehuisvest in KC de Korenbloem.

KC de Korenbloem is genoemd naar de korenbloemen, die vroeger op de plaats van het schoolgebouw bloeiden. Er is nog steeds veel groen en speelruimte.

KOKO DE MIER



Hallo allemaal, ik ben Koko de Mier. Ik woon in KC de Korenbloem en ik vind het leuk om te spelen en te leren samen met de kinderen.

Ik mag hier zijn wie ik ben, om te worden wie ik ben, maar nog niet kan zijn. Ik mag dat worden op mijn manier en in mijn tijd!

Binnen KC de Korenbloem zul je mij nog vaak gaan zien en gaan we er samen een fijne tijd van maken.

VISIE, MISSIE EN DOELEN

Op KC de Korenbloem creëren we een leef-leeromgeving waar kinderen van 0 tot 14 jaar worden gestimuleerd om de invloed op het eigen leven te vergroten. Een omgeving die gericht is op de totale persoonlijkheidsvorming van het individuele kind en op diens omgang met anderen. Kinderen worden op een bij hen passende wijze uitgedaagd zich te ontwikkelen, te leren van en met elkaar en te bouwen aan zelfstandigheid/zelfredzaamheid.

Deze leef- leeromgeving creëren we vanuit de kernwaarden:
Veiligheid, ontwikkelen, zelfstandigheid en samenwerken



Onze visie en missie hebben we uitgewerkt in onderstaande uitgangspunten:

1. De leerstof, vaardigheden en houdingen die in het kindcentrum worden overgedragen, staan ten dienste van deze persoonlijkheidsvorming.
2. Het kindcentrum heeft in samenwerking met ouders een opvoedende taak, die gericht is op de persoonlijkheidsvorming van het individuele kind en op de omgang met anderen.
3. Het kindcentrum stelt het kind in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak.
4. Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie).
5. Tevens willen wij de kinderen leren bewust te worden van zichzelf. Zij beseffen dat zij zelf keuzes moeten maken en invloed uit kunnen oefenen op het verloop van hun leven. Om dat waar te kunnen maken in de bijzondere situatie van ons kindcentrum, streven wij naar een krachtige leeromgeving. Dat is een leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden, leren van en met elkaar en leren in een passende zelfstandigheid te werken.
6. Bij ons in het kindcentrum willen we kinderen leren dat elke samenleving behoort te zorgen voor een leefbare wereld en welzijn voor iedereen. Ook willen wij kinderen leren kritisch te zijn ten opzichte van de samenleving en hen leren functioneren in een internationale gemeenschap. Dat betekent ook dat het kindcentrum een bijdrage levert aan de acceptatie van andere culturen naast de Nederlandse cultuur.
7. Kinderen die van ons kindcentrum afkomen hebben geleerd te leren. Dat wil zeggen: ze kunnen zelfstandig werken, ze zijn creatief in doen en denken, hebben geleerd keuzes te maken, ze zijn zelfbewust en kritisch zodat ze met een goede kans op succes het voortgezet onderwijs kunnen volgen. We willen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun verdere leven.
8. Het is voorwaardelijk dat ouders die hun kinderen aanmelden de katholieke uitgangspunten respecteren.

Om deze leef- leeromgeving vorm te geven werken op KC de Korenbloem opvang en onderwijs samen. Het gaat om een omgeving waar elk kind tussen de 0 en 14 jaar zich op een voor hem passende wijze kan ontwikkelen. Waar kinderen veilig kunnen doorgroeien in een stabiele en voorspelbare omgeving en iedereen terecht kan binnen de grenzen van onze expertise. Om dit te realiseren maken we gebruik van de talenten van de professionals, leren we van en met elkaar en bundelen we onze krachten.

*Leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen
om verantwoorde keuzes te maken, voor jezelf, de ander en je als totaal mens te ontwikkelen*

Onze uitgangspunten

Als KC de Korenbloem willen we school en opvang zijn waar iedereen zich welkom voelt. We willen goed en up to date onderwijs en opvang verzorgen.

We willen een plek zijn:

waarin kinderen.....

- centraal staan
- volledig tot hun recht kunnen komen in een kindvriendelijke veilige omgeving
- goede zorg krijgen
- zich gekend en geaccepteerd voelen
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen
- goede contacten hebben met elkaar en de leerkrachten en leren samenwerken
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leef- en leerklimaat
- met plezier naar school en opvang gaan

waarin ouders.....

- vertrouwen hebben in de school en de opvang
- samenwerken met ons als professionals ten behoeven van de ontwikkeling van het kind
- de school en de opvang kennen
- altijd welkom zijn
- op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van hun kind
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op de school en in de opvang

waarin leerkrachten en pedagogisch professionals

- samenwerken in een goede sfeer op basis van vertrouwen, met elkaar en met ouders
- waardering uitspreken voor en naar elkaar
- elkaar ondersteunen
- open staan voor vernieuwingen
- een goede werkplek hebben
- zich open en uitnodigend opstellen
- een “luisterend oor” hebben als middel tot goede communicatie

We willen een plek zijn die zorgt voor goed onderwijs en opvang door:

- te streven naar een veelzijdige ontplooiing in een stimulerende omgeving
- extra zorg “op maat” te bieden voor kinderen die dat nodig hebben
- directe hulp te geven binnen de klas (instructietafel en door het stellen van hoge verwachtingen) en tijdens de opvang
- te toetsen, te signaleren en via een hulpplan zorg op maat te geven
- het gebruiken en inzetten van een leerlingvolgsysteem en leerlingendossier
- onderwijs en ontwikkeling in brede zin aan te bieden: van cognitief tot creatief
- kinderen voor te bereiden op de maatschappij
- te voldoen aan de door overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs met behulp van moderne leer- en hulpmiddelen en de eisen van de GGD
- een goed lopende school- en opvangorganisatie

DE ZEVEN GEWOONTEN VAN STEPHEN COVEY

Zelf-leiderschap en de 7 gewoonten staan bij ons centraal.

We maken sinds schooljaar 2012-2013 gebruik van de 7 gewoonten in ons onderwijs aan de kinderen van Stephen Covey (The Leader in Me). Sinds 2020 leven, leren en werken we in het hele kindcentrum met deze 7 levenslessen ofwel gewoonten. Met de 7 gewoonten willen we de kinderen een basis bieden van zich veilig voelen, zelfvertrouwen krijgen en betrokkenheid ontwikkelen bij andere kinderen en de omgeving. De 7 gewoonten zijn:

Gewoonte 1: Wees proactief

Wij leren de kinderen dat ze verantwoordelijk zijn voor de keuzes die ze maken. Kinderen leren zelf na te denken of ze iets wel of niet doen en of ze de juiste keuze hebben gemaakt. Denk na, kies en kijk terug. We bevorderen de zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen

Wat wil ik bereiken? Wat moet ik in deze les doen? Wat wil ik leren? Als je dat helder hebt kun je een plan maken en daar naartoe werken.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst

Wat moet ik doen om mijn doel te bereiken? Eerst werken dan spelen.

Gewoonte 4: Denk win-win

Hoe kunnen we afspraken maken bij het samenspelen en -werken? Over de baas spelen, of altijd doen wat een ander wil. Voor jezelf opkomen. Niet alleen ik, niet alleen jij, maar win-win is beter voor ons allebei.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen dan begrepen worden

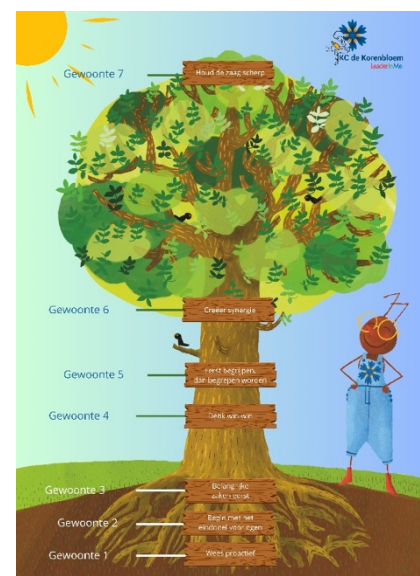
Hoe luister je als iemand je wat vertelt. Weet je echt wat die ander bedoelt of ben je in gedachten alleen maar bezig met wat jij zelf wil vertellen? Luisteren doe je niet alleen met je oren ook met je ogen en je hart. Hoe is iemands houding als hij wat vertelt, kun je met iemand meevoelen. De ander moet zich eerst begrepen voelen voordat die jou kan begrijpen.

Gewoonte 6: Creëer synergie

Door samenwerken kun je verder komen, samen ben je sterker.

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp

Om bovenstaande gewoonten te bereiken moet er balans in je leven zijn door: goed voor jezelf te zorgen, gezond te eten, bewegen, inspanning en ontspanning afwisselen, muziek luisteren, een mooi boek of gedicht lezen, op een goede, warme manier met familie en vrienden omgaan.



ONDERWIJS EN OPVANG

Het kindcentrumplan

Dit plan is voor ons:

- een verantwoordingsbron naar bestuur, directie KOOS, inspectie, ouders, medezeggenschapsraad/oudercommissie en andere scholen
- een leidraad voor het pedagogisch en didactisch handelen in het kindcentrum
- een evaluatiemiddel om na te gaan in hoeverre onze doelstellingen zijn gerealiseerd
- een informatiebron voor bestuur, ouderraad, ouders en leerkrachten
- verandering en vernieuwing

Het kindcentrumplan ligt ter inzage bij de directie.

Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2026-2027 zijn er twee groepen 1 waarbij kinderen van vier jaar tot halverwege het schooljaar instromen. Er zal halverwege het schooljaar een aparte instroomgroep opstarten tot aan de zomervakantie. Kinderen stromen daarin in zodra ze 4 jaar zijn. Verder zijn er twee groepen 2, twee groepen 3, een groep 4, een groep 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en een groep 8.

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen worden ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd.

Invulling van de onderwijstijd

KC de Korenbloem realiseert voldoende onderwijstijd gedurende het schooljaar. De eisen van de inspectie zijn dat dit over 8 schooljaren minimaal 7520 uur is.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur;

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

We hanteren een urenverdeling over de verschillende vak- en vormingsgebieden. Deze voldoet aan de eisen van de inspectie. We vinden de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen belangrijk en besteden hier ruimschoots tijd aan. Daarnaast hebben we activiteiten die gericht zijn op samenwerking en elkaar leren kennen tijdens de Gouden, Zilveren en Bronzen weken, sportdagen, theater- en museumbezoeken. Verderop in de schoolgids staan meerdere activiteiten genoemd.

Op KC de Korenbloem creëren kinderopvang en onderwijs samen met en voor kinderen van 0-6 jaar een rijke speelleeromgeving waarin elk kind zich binnen zijn eigen mogelijkheden (binnen grenzen) spelenderwijs en sprongsgewijs kan ontwikkelen en de wereld kan ontdekken vanuit nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding. Daarnaast kunnen ze zich ontplooiën tot effectieve (totaal) mensen/burgers die de regie over hun eigen leven

kunnen nemen een zicht hebben op de relatie met de ander. Middels thema's en rijke speel- leerhoeken werken we aan deze rijke speelleeromgeving.

In de groepen 3 t/m 8 wordt in de klas gedifferentieerd onderwijs gegeven op meerdere niveaus. Voor kinderen die naast de extra uitdaging in de klas nog meer uitdaging nodig hebben is er 'Het lab'. Elke week kunnen meer- en hoogbegaafde kinderen deelnemen aan 'Het lab'. Zij worden dan door een leerkracht die geschoold is begeleid. De kinderen werken verder in de eigen groep aan de opdrachten die ze in het lab krijgen of werken samen met kinderen uit andere groepen.

Voor praktisch ingestelde kinderen is er 'Het lab; de gouden handen'. Praktisch ingestelde kinderen uit groep 8 voor wie leren in de klas meer een uitdaging wordt en waardoor het plezier in leren aan het verminderen is, leren onder begeleiding van een leerkracht verschillende vaardigheden op het gebied van techniek, koken, samenwerken etc.

We werken met een continuooster met de woensdagmiddag vrij. Dat betekent aaneensluitende schooltijden en met de leerkracht lunchen in de groep. De lunchpauze is tevens onderwijstijd. Dit betekent dat o.a. de volgende activiteiten op dat moment plaats vinden: educatieve t.v. programma's, communicatieve vaardigheden en voorlezen. De keuze voor het continuooster hebben we samen met ouders gemaakt in het belang van het kind. We bieden hierdoor rust, structuur, veiligheid en effectieve lestijd gedurende de dag.

Opvang

Het bieden van voor- en naschoolse opvang is verplicht voor alle scholen. Op KC de Korenbloem wordt de opvang verzorgd door kinderopvangorganisatie KOOS. Er is dagopvang voor baby's, voor kinderen van 2-4 jaar en er is peuterwerk. Kinderen tot ongeveer 7 jaar kunnen in het gebouw van KC de Korenbloem naar de buitenschoolse opvang. Oudere kinderen gaan naar de BSO in de Klanken. De bekostiging van de opvang is voor rekening van de ouders en valt onder de systematiek van de Wet Kinderopvang.

Gebruikte onderwijs methodes

Taal en spelling
LOGO3000/ Staal

Lezen
Lijn3

Voortgezet Technisch Lezen
Boeken uit de bibliotheek op school

Begrijpend lezen
Nieuwsbegrip

Studievaardigheden
Blits

Schrijven
Groep 3-4-5-6 Klinkers

Rekenen
Groep 1 en 2: Met sprongen vooruit
Groep 3 t/m 8: Wereld in getallen 5^e versie hybride

Aardrijkskunde
Wereldzaken

Geschiedenis
Wijzer!

Natuur en techniek
Binnenstebuiten/Nieuws
Uit de natuur/Huisje,
boompje, beestje

Verkeer

Geïntegreerd in de thema's (groep 1 en 2)
Streetwise (3 t/m 6)
Voorbereiding verkeersexamen (groep 7)

Burgerschap

Geïntegreerd in de andere
Schoolvakken en
The Leader in Me

Relationele- en seksuele vorming

Kriebels in de buik
In de Week van de Lentekriebels besteden wij in alle
groepen aandacht aan de relationele en seksuele vorming.

Engels

Groepen 1 t/m 4 Blink
Docent Engels (native
Speaker, groep 5 om de
week en groep 6-7-8
één keer per week

Expressie/ Muziek/dans/ drama

- Moet je doen
- Cultureel erfgoed
- Techniek

Vakdocent Muziek één keer in de week groepen 1 t/m 8

De vakdocent bewegingsonderwijs geeft één keer in de week gym en de eigen leerkracht geeft één keer in de week gym aan de groepen 1 t/m 8 les in de spelzaal 'Kwintijn'.

Verder beschikt KC de Korenbloem over de volgende extra faciliteiten:

- Twee speel-, leerpleinen
- Twee bibliotheken (onderbouw en bovenbouw)
- Centrale hal met tribunetrap
- Keuken

Computers op school

We maken gebruik van: Chromebook, iPad en computerprogramma's van de schoolmethodes.

De ontwikkeling van het onderwijs

Leerkrachten krijgen de mogelijkheden om hun kennis en vaardigheden up to date te houden door (bij)scholing.

Tevens krijgen leerkrachten de ruimte om van elkaar te leren door o.a. regelmatig overleg, werken met beelden en collegiale consultatie.

Resultaten van het onderwijs

De schoolgids is ook een middel om ouders voor te lichten over de kwaliteit van het onderwijs en hoe deze wordt bewaakt. De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op:

- een goed pedagogisch klimaat
- een goede organisatie in de klas
- het gebruik van goede methodes en materialen
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team

In groep 3 t/m 8 nemen we twee keer per jaar landelijk erkende toetsen af (IEP). Bij elk kind wordt gekeken hoe hij/zij scoort t.o.v. de landelijke maatstaven. De resultaten worden door de leerkracht met de Intern begeleider besproken en geanalyseerd.

De resultaten worden met ouders doorgesproken tijdens de tienminuten-gesprekken.

Groep 8 doet jaarlijks mee aan de landelijke doorstroomtoets PO, de IEP-toets. De uitslag wordt doorgegeven en besproken met de ouders en kind. Naast het advies van de school en de wens van de ouders is dit het derde gegeven op weg naar het voortgezet onderwijs.

Voor overige resultaten verwijzen we naar: www.scholenopdekaart.nl

Informatie doorstroomtoets

Zie info rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>
en: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindtoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po>

Naar het voortgezet onderwijs

Leerlingen krijgen in groep 8 van de basisschool een schooladvies. Aan het begin van het schooljaar worden ouders tijdens een informatieavond geïnformeerd over het tot stand komen van het schooladvies. Dit advies hebben zij nodig bij de toelating op de middelbare school. In het schooladvies staat welk type middelbare school het beste bij een leerling past. En het geeft inzicht in de ontwikkeling van een leerling tijdens de hele basisschoolperiode.

De school kijkt dan bij elke leerling naar:

- Gedrag, inzet, werkhouding, interesse, sociaal-emotioneel welbevinden, leerstijl, huiswerkhouding enz.;
- Cijfers en beoordelingen van gemaakt werk;
- Wens van kind en ouders;
- Ontwikkeling (zichtbaar gemaakt in het IEP- leerlingvolgsysteem en IEP-toetsen gemaakt t/m groep 5) en de IEP toetsen in groep 6 en 7 incl. hart en handen onderdeel;

Schooladvies kan bijgesteld worden na de doorstroomtoets

We geven eind groep 7 een voorlopig schooladvies. Tussen 10 en 31 januari, gebaseerd op onze ervaringen met uw kind in de voorafgaande jaren, krijgt het kind in groep 8 een (concept)schooladvies. Dit delen we met ouders en kind. In februari maken leerlingen vervolgens de doorstroomtoets. KC de Korenbloem gebruikt hiervoor de IEP-doorstroomtoets. Krijgt een leerling vanuit de eindtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan moet de school opnieuw over het schooladvies nadenken. De heroverweging kan ervoor zorgen dat het advies omhoog wordt bijgesteld. Is het resultaat op de doorstroomtoets lager of gelijk aan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Uiterlijk op 24 maart stellen we dit definitieve advies vast. Heeft de leerling geen doorstroomtoets gemaakt, dan geldt het oorspronkelijke advies als definitief. U krijgt het schooladvies van de IEP-doorstroomtoets met een toelichting.

Schoolkeuze en open dagen

Aan het eind van de basisschool komt de belangrijke stap naar het voortgezet onderwijs. Voor ouders en kinderen zijn er diverse momenten om kennis te maken met het voortgezet onderwijs.

Op de website van verschillende scholen voortgezet onderwijs vinden leerlingen, ouders en leerkrachten informatie over aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Er is ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

Onze uitstroomgegevens									
Aantal leerlingen groep 8		Praktijk onderwijs	VMBO BB	VMBO KBL	VMBO GTL	Havo/GT	HAVO/ Atheneum	Ath + GYM-NASIUM	Eindtoets PO Iep-score
2024	32	0	0	4	7	8	8	5	81,0
2025	33	0	0	6	8	8	2	9	77,1
2026	38	0	0	3	16	6	9	4	78,2

Resultaten en doelen

KC de Korenbloem scoort bij de eindopbrengsten boven de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarden:

Schooljaar	School-weging	Signaleringswaarde 1F	Percentage minstens 1F behaald	Signaleringswaarde 1S/2F	Percentage 1S/2F behaald
23-24	31-32	85	97,1	43,5	61,2
24-25	31-32	85	96,5	43,5	59,3
25-26	31-32	85	99	43,5	53,4

Tabel: Gemiddelden van de afgelopen drie jaren

In november 2018 is de school door de inspectie beoordeeld op de pilot vroegschoolse educatie. We kregen complimenten van de inspectie en enkele tips ter verbetering. Voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl

De afgelopen schooljaren zien we een dalende trend wat betreft de rekenopbrengsten. We zien dit terug in de eindopbrengsten van 2024-2025 en 2025 - 2026.

In schooljaar 2023-2024 hebben we twee reken coördinatoren geschoold en hebben we ondersteuning van twee Hogeschooldocenten Rekenen van de KPZ in Zwolle ingezet. We willen onze rekenresultaten verhogen door o.a. meer hybride te gaan werken (zowel

rekenen op papier als digitaal), meer focus te leggen op automatiseren, meten en meetkunde, afspraken te maken om te komen tot een eenduidige rekentaal, meer zicht te krijgen op de rekenleerlijnen en het stellen van uitdagende rekenvragen aan de kinderen. We onderzoeken wat dit van het lesgeven vraagt en zetten in op nog betere lessen vanuit hoge verwachtingen en effectief omgaan met de leertijd.

Onderzoeksschool en stageleergroep

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de Korenbloem stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende opleidingen. De Korenbloem is een onderzoeksschool. Studenten van Hogeschool KPZ en studenten van Landstede MBO (pedagogisch professional en onderwijsassistent) vormen samen een interprofessioneel leerteam. Dit leerteam wordt begeleid door onze schoolopleider en een docent van Landstede MBO Raalte. Stagiaires worden in de groep begeleid door de groepsleerkracht en pedagogisch professional. De vierdejaars student van de KPZ doet jaarlijks onderzoek in de school en wordt begeleid door onze onderzoek coördinator.

SCHOOLTIJDEN EN ROOSTER

Wij werken met een continuooster waarbij de kinderen op de woensdagmiddag vrij zijn. De kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen met de leerkracht.

Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
maandag	8.30 - 14.30	maandag	8.30 - 14.30
dinsdag		dinsdag	
donderdag		donderdag	
woensdag	8.30 - 12.30	woensdag	8.30 - 12.30
vrijdag	8.30 - 12.00	vrijdag	8.30 - 14.30
	Groep 1 is de hele dag vrij		

De kinderen zijn vanaf 8:20 uur welkom op school. Tien minuten voordat de school begint staan de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 buiten en lopen samen met de groep naar binnen. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 staan bij de buitendeur van het lokaal. Wanneer kinderen tijdens de pauze vragen hebben, kunnen ze terecht bij één van de pleinwachters.

De kinderen brengen geen spullen voor schooltijd naar binnen.



VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Hieronder staat de planning. Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat wordt ruim van tevoren bekend gemaakt via de nieuwsbrief en/of via Klasbord. U kunt de meest actuele kalender vinden op de website www.korenbloemraalte.nl en in ons ouderportaal Klasbord.

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie ma. 12 okt. 2026 t/m vr. 16 okt. 2026

Kerstvakantie ma. 21 dec. 2026 t/m vr. 1 jan. 2027

Voorjaarsvakantie ma. 22 feb. 2027 t/m vr. 26 feb 2027

Pasen vr. 26 maart 2027 t/m ma. 29 maart 2027

Meivakantie ma. 26 april 2027 t/m vr. 7 mei 2027

Koningsdag di. 27 april 2027 (valt in meivakantie)

Bevrijdingsdag wo. 5 mei 2027 (valt in meivakantie)

Hemelvaart do. 6 mei 2027 t/m vr. 7 mei (valt in meivakantie)

Pinksteren ma. 17 mei 2027

Zomervakantie ma. 12 juli 2027 t/m vr. 20 aug. 2027

STUDIEDAGEN

Maand	Dag	Activiteit	Groepen
Augustus	Donderdagmiddag 27 augustus 2026	Stöppelhaene 12.00 uur vrij	Na de middag Gr. 1 t/m 8 vrij
	Vrijdag 28 augustus 2026	Stöppelhaene	Gr. 2 t/m 8 vrijdag (groep 1 is al vrij)
September	Woensdag 23 september 2026	Studiedag voor alle leerkrachten	Gr. 1 t/m 8 vrij
December	Vrijdagmiddag 18 december 2026	Kerstvakantie 12.00 uur vrij	Na de middag Gr. 5 t/m 8 vrij
Februari	Dinsdagmiddag 9 februari 2027	Foekepotten 12.00 uur vrij	Na de middag Gr. 1 t/m 8 vrij
Mei	Woensdag 17 maart 2027	Studiedag voor alle leerkrachten	Gr. 1 t/m 8 vrij

BEWEGEN



De Korenbloem heeft het landelijk vignet Gezonde school behaald. Dit is een erkenning voor het verbeteren van de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

Schoolplein

KC de Korenbloem heeft een ruim schoolplein met veel toestellen en groen. Ook is een ASM (Athletic Skills Model) veld aanwezig waardoor we veelzijdig bewegen van de kinderen ook buiten kunnen stimuleren.

Gymnastiek/Spel

De leerlingen hebben nodig:

- gymbroekje + T-shirt of turnpakje
- gymschoenen zonder zwarte zool. Kleuters: schoenen met klittenband en rubberen zolen
- Korenbloemgymtas of eigen gymtas. Deze hangen aan de kapstok. De kinderen nemen de gymtas maandag mee naar school en vrijdag mee naar huis.

Kinderen mogen geen sieraden dragen tijdens gym en smartwatches worden voor betreden van de kleedkamer ingeleverd. We gaan ervan uit dat alle kinderen meedoen met gym. We ontvangen graag een briefje met handtekening of een e-mail als uw kind niet meedoet. Op maandag en dinsdag worden de gymlessen verzorgd door de eigen leerkracht. Op donderdag en vrijdag worden de gymlessen verzorgd door Kai Rensen combinatie-functionaris van de gemeente Raalte.

Gymrooster

Gymrooster	
Maandagmorgen	Groep 7b Jorie, groep 6b Marc, groep 5 Esmee (om de week ivm schoolzwemmen), groep 1a Linda/Kira
Maandagmiddag	Groep 1b Vera, groep 2b Karlijn, groep 8 Esmee/Marleen
Dinsdagmorgen	Groep 6a Bram, groep 4 Ingrid/Monique, instroom vanaf januari, groep 3b Sara, groep 2a Christel/Jolien
Dinsdagmiddag	Groep 3a Mirjam/Jolanda, groep 7a Stephanie/Nathan
Donderdagmorgen	Groep 7b Jorie, instroom vanaf januari, groep 1a Linda/Kira, groep 2a Jolien/Christel, groep 1b Vera
Donderdagmiddag	Groep 2b Karlijn, groep 6b Marc
Vrijdagmorgen	Groep 6a Bram, groep 3a Mirjam/Jolanda, groep 3b Sara, groep 4 Ingrid/Monique
Vrijdagmiddag	Groep 7a Stephanie/Nathan, groep 5 Esmee, Groep 8 Esmee/Marleen

Zwemmen

De groep 5 gaat 1 keer per 2 weken zwemmen in zwembad Tijenraan aan de Zwolsestraat.

Zwemtijden: maandag van 10.45 – 11.45 uur

We gaan met de fiets naar het zwembad. Uw kind moet zelf fietsen en een goede fiets hebben. Het is ook belangrijk dat uw kind een goede rugtas meeneemt. Dus geen losse

plastic tasjes aan het stuur van de fiets. **Kinderen, die niet mee kunnen zwemmen, blijven op school onder toezicht van een andere leerkracht.** Er wordt gewerkt volgens het (door de scholen en Gemeente Raalte) vastgestelde zwemprotocol.

INDELING VAN DE GROEPEN

Elk jaar besteden we veel aandacht aan een goede indeling van de leerlingen. We kijken o.a. naar: aantallen en sociale, pedagogische motieven. De school beslist bij de indeling van de groepen.

Instroomgroep (tweede helft van het jaar)	
1	Ma-di-wo Linda Koerhuis Do Kira Overmars
1	Ma t/m do Vera Koekkoek
2	Ma-do Karlijn Heetkamp Vr.o Vera Koekkoek
2	Ma-di Christel Huiskamp Wo-do-vr.o Jolien Schreurs
3	Ma-di-wo Mirjam de Bruijn Do-vr.o Jolanda Linthorst
3	Ma t/m vr.o Sara ten Kate
4	Ma-di-wo Ingrid Ermers Do-vr.o Monique Weijn
5	Ma t/m vr Esmee Harink
6	Ma t/m vr Bram Uitslag
6	Ma-wo-do-vr Marc Temmink Di vacant
7	Ma-wo-do-vr Jorie Otten Di Marleen Moréls
7	Ma-di-wo Stephanie van Uden Do-vr Nathan Minkjan (LIO)
8	Ma-di-do-vr Esmee Fridrichs Wo Marleen Moréls

TAKEN TEAMLEDEN

- Directeur: Rian Wolfs (ma-di-wo-do)
- Adjunct-directeur : Mirjam Tielbeek (ma.o-di.m-wo)
- Intern begeleider/anti-pest coördinator: Jolanda Linthorst (ma-di-wo-vr.m)
- Intern begeleider/VE-begeleiding/gouden handen: Kira Overmars (ma-di-wo-vr)
- Bouwcoördinator: onderbouw: Sara ten Kate, middenbouw/bovenbouw: Stephanie van Uden

- Onderzoek coördinator: Esmee Fridrichs
- Schoolopleider/Begeleider 'Het lab' Einstein: Monique Weijn (wo-vr.m)
- ICT-taken: Jorie Otten (di)
- Preventiemedewerker en arbozaken: Jorie Otten
- Vakleerkracht muzikale vorming: Haite Schootstra (ma,di.o)
- Vakleerkracht gym: Kai Rensen (do-vr)
- Conciërge: Vincent Holterman (ma.o.-wo.o, do)
- Administratie: Ellen Jonkman (di. o)
- Onderwijsassistenten: Alette Grotenhuis (groepen 1 en 2), Sanne Boers (groepen 4 en 5), Kim Paalman (groep 8)

Vervanging leerkrachten en ondersteunend personeel

mijnplein heeft voor vervanging van afwezige leerkrachten en ondersteunend personeel een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland (PON). PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent.

Bij afwezigheid van een leerkracht of ondersteunend personeelslid door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een vervanger aan. Zij zorgen hier zo snel mogelijk voor. De vervanger wordt geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

Geen vervanging bij ziekte

Wanneer er geen vervanging kan worden geregeld, wordt, waar mogelijk, de eerste dag intern een oplossing gevonden om de groep op te vangen. Een groep kan hierbij ook gesplitst worden en verdeeld over groepen.

De tweede dag zullen de kinderen van deze groep geen school hebben.

Wanneer de derde, vierde of vijfde dag de leerkracht of ondersteunend lid nog steeds ziek is en er geen vervanging is, zal een andere groep geen school hebben.

COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL

Informatiemomenten

- Informatieavond groep 3 en 8

Oktober

- Kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind.

Door het jaar heen

- Leiderschapsmoment (alle groepen)
Alle kinderen vertellen aan hun ouders over hun eigen persoonlijke ontwikkeling



Rapport en gesprekken

In februari en juni krijgen alle kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport. Er zijn dan ook ouder/kind gesprekken. Bij de groepen 3 t/m 8 kunt u op dat moment de toetsen en schriften van de kinderen bekijken. Bij de groepen 1 en 2 liggen er portfolio mappen met de werkjes van de kinderen.

Zo nodig kan er twee keer per jaar een extra gesprek plaatsvinden, samen met de intern begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Gesprek met directie/ intern begeleider

De directie heeft geen spreekuur, maar u kunt de directeur of adjunct-directeur altijd aanspreken. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt.

Met de interne begeleiders kunt u (in overleg met de leerkracht) een afspraak maken als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief staat nieuws over activiteiten, vakanties, mededelingen, bestuurs- nieuws, vergaderingen, achtergronden e.d. De inhoud wordt verzorgd door: team, leerlingen, ouderraad en de MR. U krijgt de nieuwsbrief minstens drie keer per jaar via ons ouderportaal Klasbord en is ook te vinden op www.korenbloemraalte.nl

Website, facebook en klasbord

Op de website kunt u veel interessante informatie vinden en lezen wat we in de groepen doen. We zijn ook te volgen op facebook en Instagram. Op ons ouderportaal Klasbord vindt u informatie specifiek voor de groep van uw kind.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, graag voor 8.15 uur uw kind ziekmelden via telefoon (bereikbaar vanaf 8.00 uur), via het e-mailadres van de leerkracht of Klasbord.

Is uw kind meerdere dagen ziek, dan is één ziekmelding genoeg. We zien uw kind weer wanneer hij/zij weer beter is. Bij ziekte zoals: rodehond dit graag melden i.v.m. het gevaar voor zwangere vrouwen.

Tandarts- of doktersbezoek

We rekenen erop dat u afspraken voor tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden maakt. Lukt dat niet, dan ontvangen wij graag 24 uur van tevoren bericht.

Hoofdluis

Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, geef het door aan de school. We kunnen dan maatregelen nemen om verdere verspreiding te voorkomen. Als er hoofdluis is gevonden, wordt u op de hoogte gebracht. Bij hoofdluis verwachten wij van ouders dat zij thuis structureel gaan kammen met bijv. een conditioner. Wanneer de hoofdluis terug blijft komen, zullen wij contact met u als ouder opnemen en de GGD erbij betrekken.

Video-opnames

In het kader van schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking zodat de leerkracht daarvan kan leren. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

Soms worden video-opnames gemaakt van een leerling om hem/haar beter te kunnen begeleiden. De school vraagt dan vooraf toestemming aan de ouders.

Bij video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt.

Op www.korenbloemraalte.nl, Klasbord of onze facebook pagina kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Er worden geen foto's geplaatst van kinderen, waarvan de ouders hebben aangegeven dit niet te willen.

Informatie gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Hierbij gaan we er vanuit dat beide ouders aanwezig zijn bij gesprekken.

Indien een ouder heeft bevestigd aanwezig te zijn bij het gesprek (online, fysiek of telefonisch) en deze sluit toch niet aan bij het gesprek, dan gaat het gesprek wel door met de aanwezige ouder. De ouder die niet aanwezig kon zijn, neemt zelf contact op met de ex-partner voor informatie.

Door samen in gesprek te gaan, zorgen wij voor één lijn en dezelfde informatie naar beide partijen, waarbij altijd het kind centraal staat.

Het schoolbestuur heeft hiertoe conform wettelijke richtlijnen een protocol vastgesteld. Dit protocol kunt u op school verkrijgen.

Plaatsing van leerlingen en groepsgrootte

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind onderwijs krijgt in een veilige en evenwichtige groep. Daarom bekijken wij jaarlijks zorgvuldig hoe wij de groepen samenstellen, zowel op leerkracht- als op leerling-niveau.

Daarbij houden wij rekening met verschillende factoren, zoals de beschikbare leerkrachten, de samenstelling van de groep en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen (zowel onderwijskundig als sociaal-emotioneel).

Ons beleid is erop gericht om in de eerste schooljaren te komen tot een stabiele groepssamenstelling, zodat deze vanaf groep 3 in principe kan doorlopen tot en met groep 8. Soms is dat niet mogelijk.

In de afgelopen jaren was er sprake van maximale groepsgrootte in de groepen 3 tot en met 8. Daardoor is (zij-)instroom in deze groepen niet mogelijk. Kinderen van 4 jaar laten we wel toe.

Aanmelden van uw kind

Ouders kunnen hun kind aanmelden als het 3 jaar is. Een inschrijfformulier is aan te vragen via: korenbloem@mijnplein.nl. Broertjes en zusjes van kinderen die al naar school op KC de Korenbloem gaan hebben voorrang. Daarna komen nieuwe gezinnen in aanmerking waarvan het kind op de opvang van KC de Korenbloem zijn. De directeur en/of intern begeleider

beoordelen de aanmelding. Wanneer uw kind kan worden ingeschreven krijgt u daarvan bericht. We nemen op dit moment per kalenderjaar maximaal 38 kinderen aan.

Capaciteitsbeleid

De schoolbesturen in de gemeente Raalte werken samen met de gemeente aan afspraken over de verdeling van leerlingen over de scholen binnen de kern Raalte (het zogenoemde *capaciteitsbeleid*).

Deze afspraken zijn momenteel nog in ontwikkeling. Zodra hierover meer duidelijkheid is, informeren wij ouders.

Wachtnlijst

Op dit moment werken wij niet met een wachtnlijst.

Actuele informatie

Wij streven ernaar ouders tijdig en duidelijk te informeren over de beschikbaarheid van plaatsen binnen onze school.

Actuele informatie over aanmelding, plaatsing en eventuele wachtnlijsten is te vinden op onze website. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de school.

Jaarlijkse herbeoordeling

Bij de groepsverdeling voor het nieuwe schooljaar beoordeelt de school opnieuw hoeveel leerlingen geplaatst kunnen worden. Dit is een complex proces waarbij verschillende factoren zorgvuldig worden afgewogen.

MR, OR EN INSPIRATIEWERKGROEP

Wij stellen betrokkenheid van ouders bij school en opvang erg op prijs. Dit kan op verschillende manieren:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De tijd op de basisschool is voor elk kind een belangrijke periode. Een periode waar je als kind, graag met plezier op terugkijkt. En dat is waar de Korenbloem naar streeft. Het is goed om te weten dat uw belangen en die van uw kind door de Medezeggenschapsraad (MR) worden behartigd. De MR ouders. We stellen ons graag voor:

Ouders

Pim van 't Erve
Maaïke Freriks
Vacant

Leerkrachten

Marc Temmink

Esmee Harink
Vera Koekkoek

De directie maakt formeel geen deel uit van de MR. Wel is de directeur veel bij vergaderingen aanwezig om MR leden te informeren over onderwerpen of ontwikkelingen. Op de website van de Korenbloem hebben wij een eigen [MR webpagina](#). Hier leest u meer informatie over ons. Ook vindt u hier notulen van vergaderingen.

Wat doet de MR?

De belangen van leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en het personeel worden op de Korenbloem vertegenwoordigd door de Medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast heeft de MR een zetel in de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van *mijnplein*. Dit is het overkoepelende bestuur van 18 scholen in Salland. De bevoegdheden van de MR liggen vast in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS).

Over welke onderwerpen praat de MR?

Verschillende onderwerpen worden besproken. Dit varieert van huisvesting of de ontwikkeling van de Korenbloem tot schooltijden, schoolvakanties of onderwijskundige aspecten. Denk bij dit laatste bv aan projectweken bij de start van het nieuwe schooljaar, scores van Iep en Cito-toetsen, verslag van Onderwijsinspectie, maar ook aan voorgestelde veranderingen of vernieuwingen binnen de Korenbloem. Naast financiële cijfers van school en personele ontwikkelingen, komt ook de communicatie met ouder(s) of verzorger(s) en het team op tafel. Om het jaar organiseren we een ouderpanel dat gaat over een bepaald onderwijsthema waarbij we steekproefsgewijs ouders vragen om deel te nemen. In schooljaar 2024-2025 hebben ouders uit de groepen 1 t/m 8 met elkaar gesproken over burgerschap op KC de Korenbloem.

Adviseren of instemmen

Soms moet de schooldirectie te nemen beslissingen voorleggen aan de MR. De MR heeft een adviserende of instemmende verantwoordelijkheid.

De MR is niet voor alles het eerste aanspreekpunt. Als er dingen zijn die direct te maken hebben met uw kind (of de klas), bespreek ze dan met de leerkracht. Voor klachten kunt u altijd terecht bij de directie.

Laat de MR weten wat er leeft

In de kern gaat het de MR maar om één ding: het belang van uw kind. Wij vinden het belangrijk te weten wat er leeft onder de ouder(s) of verzorger(s). Alleen dan kunnen wij uw belangen goed behartigen. Dat is waar wij voor staan.

Hebt u vragen, wilt u iets met ons delen of voorleggen? Stuur ons dan een mail met vermelding van uw telefoonnummer naar: mr.korenbloem@mijnplein.nl

De oudervereniging (OV)

Sinds enkele jaren is de ouderraad (OR) een officiële oudervereniging (OV), geregistreerd bij de kamer van koophandel. Elke ouder/verzorger kan lid worden, om zo een actieve bijdrage te leveren aan alle activiteiten die op school georganiseerd worden. De oudervereniging stelt

zich tot doel een goed contact te onderhouden met alle ouders. Op deze manier fungeren zij als spreekbuis tijdens vergaderingen met de directie en het team van de school.

Onder leiding van teamleden organiseert de OV allerlei activiteiten voor de kinderen van de Korenbloem. Voorbeelden hiervan zijn:

- het schoolreisje
- viering sint en kerst
- carnaval
- activiteiten voor een goed doel
- etc.

De OV vergadert gemiddeld 1 keer per 2 maanden, om met elkaar te overleggen en de activiteiten door te nemen. Deze activiteiten worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage en de inkomsten van het oud papier. In de jaarvergadering wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, dit schooljaar is dat €25,- per kind. De ouderbijdrage is vrijwillig, dit wil zeggen dat alle kinderen mee kunnen doen aan de activiteiten. Uitsluiting van kinderen als gevolg van het niet voldoen van de ouderbijdrage is niet toegestaan. De OV maakt gebruik van Schoolkassa voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage, hiervoor is een verwerkersovereenkomst afgesloten. School verstrekt contactgegevens (naam en emailadressen) aan de OV voor deze vrijwillige ouderbijdrage.

De oud papier containers staan 1x per maand bij school, alle inkomsten hiervan komen ook ten goede aan de activiteiten op school. Elke ouder/verzorger wordt ingedeeld om 2 uurtjes te helpen bij de containers, dit wordt per klas ingedeeld en alleen bij het oudste op school aanwezige kind.

Tot slot heeft de oudervereniging nog de mogelijkheid om zich in te schrijven voor Rabo Clubsupport. Elk jaar organiseert de Rabobank een stemcampagne waarbij leden van de bank bepalen welke clubs een financieel steuntje in de rug krijgen. Hoe meer stemmen een club krijgt, hoe meer geld de club ontvangt. Deze actie wordt via Klasbord aangekondigd en levert een leuke extra bijdrage op die ingezet wordt ten behoeve van de activiteiten!

De oudervereniging bestaat dit jaar uit:

Mirjam Jansen-Kok (voorzitter)
Sandy Bergenhenegouwen (penningmeester)
Joyce Opstal (penningmeester)
Anne van Dieren (notulist)
Lizette Herder
Miranda Hendriks
Monique Marsman
Lotte Harink
Wesley Pelgrim
Wendy Roelofs
Joyce Lindeboom
Eefje van 't Veld
Jolien Schreurs (namens het team)

De oudervereniging is altijd op zoek naar nieuwe leden, spreek ons gerust persoonlijk aan of stuur een email voor informatie of om je aan te melden! Ons emailadres is: or.korenbloem@mijnplein.nl.

Inspiratiewerkgroep Leader in Me

Deze werkgroep is opgericht om de communicatie tussen ouders en school zo optimaal mogelijk te maken. En om de ouders te betrekken bij de Leader In Me. De leden van deze werkgroep zijn afgevaardigd door: ouderraad, directie, leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

Ondersteunende activiteiten

Een modern kindcentrum kan niet zonder actieve ouders. Een paar voorbeelden:

- hulp bij handenarbeid/ateliers.
- begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes en zwemmen.
- hulp bij sportactiviteiten en feesten.

De ouders worden niet ingedeeld bij hun eigen kind.



Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen

Jonge niet-schoolgaande kinderen zijn vaak van harte welkom bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd. We gaan ervan uit, dat deze kinderen middels hun gedrag deze activiteiten niet verstoren. Gebeurt dit wel dan willen we graag dat u de activiteit verlaat. Gaat u niet op eigen initiatief dan zullen we u daarop aanspreken. Het kan ook zijn dat we u vragen jonge niet-schoolgaande kinderen thuis te laten.

We hopen dat u in het belang van de school en uw kind begrip kunt opbrengen voor deze regeling.

FEESTELIJKE ACTIVITEITEN

Ieder jaar zijn er activiteiten en feesten in en rond de school. (Bij excursies per fiets moet uw kind een goede fiets meenemen)

Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen

Jonge niet-schoolgaande kinderen zijn vaak van harte welkom bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd. We gaan ervan uit, dat deze kinderen middels hun gedrag deze activiteiten niet verstoren. Gebeurt dit wel dan willen we graag dat u de activiteit verlaat. Gaat u niet op eigen initiatief dan zullen we u daarop aanspreken. Het kan ook zijn dat we u vragen jonge niet-schoolgaande kinderen thuis te laten.

We hopen dat u in het belang van de school en uw kind begrip kunt opbrengen voor deze regeling.

Opening schooljaar

Een gezellige activiteit voor ouders en kinderen, waarbij we elkaar na de vakantie weer ontmoeten onder genot van een kopje koffie/thee.

Kerkviering

In de eerste vier weken van het schooljaar openen we het jaar in de H. Kruisverheffing in Raalte. Eens in de vier jaar hebben we een kerstviering in de kerk. Deelname aan de kerkviering onder schooltijd is voor de kinderen verplicht.

Sinterklaas

Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 8.

Groep 5 mag Sint helpen en kopen zelf een cadeautje (geld krijgt u van de OR) met een gedicht.

Groep 6 t/m 8 maken zelf een surprise, gedicht en kopen natuurlijk een cadeautje (geld krijgt u van de OR).

Kerstviering

Samen met de ouders staan we op verschillende manieren stil bij dit moment. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging met daarin het programma.

Paasviering

Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal met daarbij een activiteit.

Relationele vorming (week van de lentekriebels) en paarse vrijdag

Scholen zijn wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan seksuele vorming en daarbij ook aan seksuele en genderdiversiteit. Hiermee zorgen scholen voor een gezonde en veilige seksuele ontwikkeling van kinderen. Op KC de Korenbloem doen wij dit o.a. door mee te doen aan de week van de lentekriebels, Paarse vrijdag en natuurlessen. Deelname aan deze activiteiten onder schooltijd is voor de kinderen verplicht.

Spel-/sportdag/Koningsspelen

Een vrolijke happening rond de school en op de sportvelden voor onze kinderen.

Schoolreisje/ Korenbloemdag

Een feest voor alle kinderen aan het eind van het schooljaar. Dit kan op school of buiten school plaats vinden.

Afscheid groep 8

In de laatste week nemen kinderen en leerkrachten feestelijk afscheid van de "oudsten". We doen dit samen met de ouders van de kinderen. Jaarlijks zal er een musical worden opgevoerd, waaraan de kinderen van groep 8 verplicht meedoen.

ZORG

Samenvatting ondersteuningsmogelijkheden

**Rooms Katholieke Basisschool de
Korenbloem**
10XS00

Mijnplein, stg. voor bijz. po in Salland
SWV-Hanzeland (PO)

Onze visie op passend onderwijs

Op KC De Korenbloem staat een leeromgeving centraal waarin alle kinderen zich welkom, veilig en gezien voelen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen manier. Wij zien verschillen tussen kinderen als kansen om te leren en te groeien. Kinderen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook omgaan met zichzelf en met anderen. Vanuit onze kernwaarden veiligheid, ontwikkeling, zelfstandigheid en samenwerken helpen wij kinderen hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Hierbij werken wij samen met ouders, leerkrachten en andere ondersteuners. Wij bieden onderwijs dat past bij de kinderen. Het lesaanbod is rijk en betekenisvol. We organiseren onze ondersteuning zo dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, leerstijl of extra ondersteuningsbehoefte, zo goed mogelijk mee kunnen doen. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat duidelijk beschreven wat wij kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. Onze zorgstructuur en het SOP helpen ons om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. We signaleren op tijd, passen het onderwijs aan waar nodig en bieden extra ondersteuning als dat nodig is, volgens de afspraken van ons samenwerkingsverband. Door te werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken en met een professioneel team, versterken we de samenwerking tussen kinderen, ouders en professionals. Wij geloven dat kinderen het beste leren en zich goed ontwikkelen wanneer zij in een omgeving zijn waarin zij zichzelf mogen zijn, op hun eigen manier en in hun eigen tempo.

Specialisten

Binnen de school beschikbaar:

- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist
- brugfunctionaris
- Gymleerkracht

Voorzieningen

Binnen de school beschikbaar:

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Klusklas/praktijkklas

Hoorrecht ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Samenwerking leerlingen	
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met leerlingen	
Wat is de rol van de leerling en de mate van betrokkenheid bij...	
het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling?	Raadplegen
het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen
het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Co-creëren
het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen

Samenwerking ouder(s)/verzorger(s)	
Inrichting van het hoorrecht en de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	
Wat is de rol van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de mate van betrokkenheid bij...	
het vaststellen van de onderwijsbehoefte van de leerling?	Raadplegen
het bepalen van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Co-creëren
het uitvoeren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Raadplegen
het evalueren van de onderwijsbegeleiding voor de leerling?	Co-creëren

Aanbod basis- en extra ondersteuning

Basis ondersteuning			
Ondersteuningsgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	In ontwikkeling	In de school met (taak)uren	Anders, namelijk...
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Niet aanwezig
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de school
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Groepsaanbod binnen de school
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning			
Ondersteuningsgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	In ontwikkeling	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Aanwezig	Anders, namelijk...	Groepsaanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	Anders, namelijk...	Niet aanwezig
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Individueel aanbod buiten de school via het netwerk of cluster
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Groepsaanbod buiten de school via het netwerk of cluster

Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Via onze netwerken of clusters met wachttijd	Groepsaanbod buiten de school via het netwerk of cluster
---	---------------	--	--

Aanbod per ondersteuningsgebied

Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Anders, namelijk...

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

✓ Expertise

Basisondersteuning

 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

 In de school met (taak)uren

✓ Specialisten

Reken-/wiskundespecialist

 In de school met (taak)uren

✓ Protocollen

In hoeverre is het protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie binnen onze school ontwikkeld?

In ontwikkeling

Lees- en spellingsontwikkeling en dyslexie

✓ Aanbod

Basisondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

✓ Expertise

Basisondersteuning

 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

Anders, namelijk...

✓ Specialisten

Taal-/leesspecialist

 In de school met (taak)uren

✓ Protocollen

In hoeverre is het protocol Leesproblemen en Dyslexie binnen onze school ontwikkeld?

Aanwezig

Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend

✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

Extra ondersteuning

🏠 Individueel aanbod binnen de klas

✓ Expertise

Basisondersteuning

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Extra ondersteuning

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid

✓ Aanbod

Basisondersteuning

🏠 Groepsaanbod binnen de school

Extra ondersteuning

Individueel aanbod buiten de school via het netwerk of cluster

✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school met (taak)uren

Extra ondersteuning

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

✓ Specialisten

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist

🏠 In de school met (taak)uren

✓ Voorzieningen

Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)

🏠 In de school

✓ Protocollen

In hoeverre is het Protocol en/of beleid cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid binnen onze school ontwikkeld?

Aanwezig

Protocol Schoolverzuim en thuiszitters

Aanwezig

Spraak- en taalontwikkeling

✓ Expertise

Basisondersteuning

🏠 In de school zonder (taak)uren

Extra ondersteuning

Anders, namelijk...

✓ Specialisten

Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)

Anders

Gedragswetenschapper/orthopedagoog/psycholoog

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Logopedist

Anders

NT2-specialist

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Individueel aanbod binnen de klas

Groepsaanbod buiten de school via het netwerk of cluster

✓ Expertise

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

✓ Specialisten

Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)

Anders

Logopedist

Anders

✓ Protocollen

Protocol Medisch handelen

Aanwezig

Taak- en werkhouding

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de klas

Individueel aanbod buiten de school via het netwerk of cluster

✓ Expertise

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 In de school zonder (taak)uren

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

✓ Aanbod

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 Groepsaanbod binnen de school

Groepsaanbod buiten de school via het netwerk of cluster

✓ Expertise

Basisondersteuning

Extra ondersteuning

 In de school zonder (taak)uren

Via onze netwerken of clusters met wachttijd

✓ **Specialisten**

Autisme-specialist	Via onze netwerken of clusters met wachttijd
Gedragswetenschapper/orthopedagoog/psycholoog	Via onze netwerken of clusters met wachttijd
Jonge kind specialist	 In de school met (taak)uren

✓ **Protocollen**

In hoeverre is het Protocol en/of beleid gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling binnen onze school ontwikkeld?	Aanwezig
Protocol Anti-pestten	Aanwezig
Protocol Gedrag/sociale veiligheid	Aanwezig
Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Aanwezig
Protocol Rouw en overlijden	Aanwezig
Protocol Schorsen en verwijderen	Aanwezig
Protocol Schoolverzuim en thuiszitters	Aanwezig

Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl



Hoorrecht

In overeenstemming met de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs hebben leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dit houdt in dat leerlingen meepraten en een mening kunnen geven over de plannen die voor hen gemaakt worden in het kader van passend onderwijs. Wij zullen dit zorgvuldig afstemmen met zowel de leerling als de ouders.

Tijdens de kindgesprekken en in de leerlingenraad wordt stil gestaan bij hoe kinderen de ondersteuning/ begeleiding in de klas ervaren. Kinderen vanuit de leerlingenraad worden bevraagd over onze kwaliteit van lesgeven en de veiligheid binnen het kindcentrum.

Ieder kind is belangrijk!

Zorgverbreding neemt op onze school een belangrijke plaats in. We willen, in het kader van passend onderwijs, mogelijkheden bieden voor zoveel mogelijk kinderen. Ook kinderen die behoefte hebben aan speciale zorg.

Zorgverbreding geldt niet alleen voor kinderen met leerachterstanden, maar ook voor kinderen die een voorsprong hebben. Bijvoorbeeld meer- en hoogbegaafde kinderen.

In een samenwerkingsverband van basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs (EPOS) wordt gewerkt aan de optimale zorg voor leerlingen.

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden tijdens zijn /haar schoolloopbaan. Tijdens tienminuten-gesprekken worden resultaten en het functioneren binnen de groep met de ouders besproken.

Twee keer per jaar worden de vorderingen vastgelegd in een rapport.

Om vorderingen van leerlingen te volgen hebben we methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. In onze school gebruiken we daarvoor de Iep toetsen.

Extra hulp

Kinderen met leerproblemen of leervoorsprong krijgen in de klas extra hulp van de leerkracht.

De intern begeleiders zorgen voor de organisatie van de groeps- en leerlingbespreking, het up-to-date houden van de orthotheek, het leerlingvolgsysteem en het onderhouden van contacten met externen.

Voor het onderdeel waarop de leerling uitval vertoont, zal er extra instructie gegeven worden.

Deze hulp van de leerkracht zal vooral plaats vinden in de groep aan de instructietafel. Een leerling met bovengemiddelde prestaties kan deze hulp ook krijgen. Er zijn leermiddelen om deze kinderen te geven wat zij nodig hebben of extra kunnen gebruiken.

Orthopedagoog

Kinderen kunnen met intensieve begeleiding moeite blijven houden met de leerstof, het gedrag of het welbevinden. In dat geval kan de interne begeleider in samenspraak met de leerkracht een beroep doen op de orthopedagoog die aan onze school verbonden is.

Een orthopedagoog kan advies geven of een leerling nader bekijken. Voordat een kind door de orthopedagoog onderzocht wordt, wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

Er vindt altijd een gesprek plaats tussen de orthopedagoog, de ouders en school. In dit gesprek kan behalve actie van de school ook actie van de ouders gevraagd worden.

Mocht uit het onderzoek blijken dat een basisschool de leerling onvoldoende ondersteuning kan bieden op leer-/ontwikkelgebieden, dan kan geadviseerd worden het kind aan te melden bij de Commissie arrangementen toekenning (CAT).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons zorgplan, waarin we meer vertellen over passend onderwijs en ons samenwerkingsverband.

Het volgen van de leerlingen, of ons LVS (Leerlingvolgsysteem)

Binnen onze zorgstructuur is de volgende taakverdeling gemaakt:

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de leerlingen. Zij werken dagelijks met de leerlingen en kunnen als eerste opvallende veranderingen bij de kinderen signaleren.

Ouders kunnen bij problemen die zich voordoen bij hun kind bij de leerkracht terecht.

Taken groepsleerkracht

- afnemen en corrigeren van toetsen
- verwerking van toetsen in het LVS
- analyseren van toetsen op leerling- en groepsniveau.
- opstellen en uitvoeren van groepsplannen
- vastleggen van gesprekken met ouders rond kinderen met handelingsplannen in de groep
- bijhouden dossiers
- vakliteratuur bijhouden

Taken intern begeleider

- opstellen ontwikkelingsperspectief met de groepsleerkracht
- contacten onderhouden met collega's buiten de school o.a. met EPOS, schoolarts, logopedist, fysiotherapie, etc
- bijhouden van de orthotheek
- netwerkbijeenkomsten volgen
- vakliteratuur bijhouden
- indien nodig toetsen afnemen/evalueren
- overleggen met groepsleerkrachten.
- leerlingbespreking- en groepsbesprekingen organiseren
- Observeren in de klassen

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een digitaal leerlingendossier.

Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de aan de school verbonden leerkrachten en de ouder(s) /verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen alleen na toestemming van de ouder(s)/ verzorger (s) aan derden worden verstrekt.

Doublure en versnellers

In gesprekken met ouder(s) wordt doublure of versnellen besproken. Het streven is om samen tot een besluit te komen.

De school beslist uiteindelijk of uw kind overgaat naar de volgende groep.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het SWV-PO 2305. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'

Het steunpunt is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar:

steunpunt@2305po.nl

Medische zorg: GGD IJSSELLAND

Elk kind heeft recht om gezond en veilig op te groeien. De gemeente Raalte heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd om kinderen en hun ouders hierbij te helpen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven.

Veel ouders kennen de GGD van het consultatiebureau. In de basisschool periode nodigt de GGD uw kind uit voor een gezondheidsonderzoek of komen op school om voorlichting te geven. Voor de onderzoeken krijgt u een uitnodiging.

► Als uw kind 5,5 jaar is

Het 5/6-jarigen onderzoek gaat op 5,5-jarige leeftijd plaatsvinden op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de sociale, pedagogische en fysieke omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast is er onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling (Baecke-Fassaert Motoriek Test) hieraan toegevoegd.

► **Als uw kind 9 jaar oud is**

Verschuiving gezondheidsonderzoek 10/11-jarigen naar 9 jaar

De doktersassistent wil de kinderen in de in de basisschoolleeftijd graag eerder zien om preventief te kunnen signaleren op de ontwikkeling van kinderen. Daarom gaan ze het 10/11-jarigen onderzoek verplaatsen naar de leeftijd van 9 jaar. Vanaf het schooljaar 2023 ontvangen 9-jarigen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de doktersassistente op school. Als een ouder/verzorger hierbij aanwezig wil zijn, wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt op het consultatiebureau. Schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar. Ouders van 10/11-jarigen ontvangen dit jaar een vragenlijst en worden uitgenodigd op het consultatiebureau indien de vragenlijst daar aanleiding toe geeft of als ouder dit wenst.

► **Als uw kind in groep 8 zit**

Voorlichting op school over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of kom op het inloopsprekuur! Zie website: www.ggdijsselland.nl

Jeugdgezondheidszorg

Tel. 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Leergeld Salland

Meedoen!

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen met bv. sport, muziekles of scouting.

Leergeld Salland helpt met bv. sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is.

Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; en bv. muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen.

Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.

Leergeld Salland vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website: www.leergeld.nl/salland. Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@leergeldsalland.nl



ZORG VOOR HET (JONGE) KIND

Er is extra aanbod voor het jonge kind. Er vindt tussen de peuterspeelzaal/kinderopvang en school een warme overdracht plaats. De peutercollega's bespreken de overgang van VVE kinderen naar de leerkracht van groep 1 en de Intern Begeleider.

KC de Korenbloem biedt voor- en vroegschoolse educatie. We werken samen met kinderopvang KOOS aan een doorgaande lijn VVE voor peuters en kleuters. Er is een onderwijsassistent die deze VVE aan de kinderen geeft. Ook zijn er momenten waarbij peuterleidsters en kleuterleerkrachten samen geschoold worden.

Peuterwerk werkt vanuit de methodiek Uk en Puk

Het aanbod voor de kleuters wordt vormgegeven vanuit doelen die kinderen moeten behalen.

In de peuter- en kleutergroepen vindt het leren vooral spelend en ontdekkend plaats. De lokalen zijn uitdagend ingericht en de kinderen leren in de kring, in de hoeken, aan tafels en op het speel-/eerplein. De lesinhoud is gekoppeld aan thema's zoals herfst, feesten, vriendschap e.d.

Het komt voor, dat een kleuter niet zindelijk is als hij/zij 4 jaar is. Voor school is het onmogelijk om kinderen die nog luiers dragen te verschonen. Als kinderen op school komen, verwachten wij dat ze zelfstandig naar de wc kunnen gaan. Natuurlijk helpen wij kinderen met een 'moeilijke' knoop en het helpen herinneren om op tijd naar de wc te gaan. Als zindelijkheid te maken heeft met een lichamelijk afwijzing zullen we, voordat kinderen op school komen, overleggen met ouders hoe we hiermee omgaan. Zie hiervoor ook ons zindelijkheidsprotocol. Bij de kinderopvang worden de kinderen wel verschoond.

Voor verdere uitleg verwijzen we naar de eerder beschreven ondersteuningsmogelijkheden.



KWALITEITSZORG

Het kindcentrumplan, de schoolgids, de jaarevaluatie en het jaarplan van KC de Korenbloem zijn de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg gerapporteerd wordt. We maken gebruik van mijnschoolplan.nl om de kwaliteitsdocumenten vorm te geven. Het is het fundament van onze kwaliteitszorg met als doel het bewaken van de ononderbroken ontwikkeling van de kinderen, het afstemmen van het onderwijs op de voortgang van deze ontwikkeling en het vaststellen van de maatregelen die ter verbetering nodig zijn.

Om de ontwikkeling van kleuters te volgen maken we gebruik van "Mijn Kleutergroep". Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we IEP. De resultaten worden door leerkrachten en Intern Begeleiders geanalyseerd, waarop het onderwijs voor de leerlingen wordt aangepast. In het kindcentrumplan beschrijven we ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. In de schoolgids geven we verantwoording over doelen en activiteiten naar ouders en leerlingen. Met de jaarevaluatie van het jaarplan evalueren we jaarlijks het gevoerde beleid en plannen we activiteiten en stellen we doelen voor het komende schooljaar.

Monitor sociale veiligheid IEP

Kinderen vanuit de leerlingenraad worden bevraagd over onze kwaliteit van lesgeven en de veiligheid binnen het kindcentrum.

Alle leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 schooljaar 2025-2026 hebben de monitor sociale veiligheid IEP ingevuld. De resultaten zijn als volgt:

Welbevinden 7.9

Ervaren Veiligheid 8.2

Aantasting 8.9

De resultaten zijn geanalyseerd door directie, intern begeleiders en de groepsleerkrachten. De leerkrachten bespreken de resultaten in de groep. De directie heeft een gesprek met de leerlingenraad over de resultaten waarbij de leerlingenraad fungeert als klankbordgroep dat helpt bij het interpreteren van de verzamelde feedback en het formuleren van aanbevelingen.

De leerlingenraad geeft aan de ervaringen van de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 te herkennen. Ze geven aan dat zij zich veilig voelen op KC de Korenbloem en heel tevreden zijn met de leerkrachten, het onderwijs dat wordt gegeven en de hulp en ondersteuning die zij ontvangen. De leerlingraad geeft aan dat ze voor hulp terecht kunnen bij de eigen leerkracht of bij de anti-pest coördinator en intern begeleider Jolanda Linthorst.

De leerlingenraad geeft aan dat ze zich voldoende betrokken voelen bij beslissingen over hun eigen ondersteuning. De kindgesprekken met de eigen leerkracht en de klassengesprekken worden hierbij genoemd. De kinderen geven aan dat de huidige ondersteuning en de communicatie hierover voldoende is. Zij geven verder geen verbeterpunten aan.

Klassenvergaderingen

Ook binnen deze groepen worden klassenvergaderingen gehouden over o.a. de sfeer in de groep, het lesgeven van de leerkracht, de werkhouding van de kinderen en social media.

Kwaliteitsdag

Jaarlijks is er een kwaliteitsdag waarop het College van Bestuur van mijnplein KC de Korenbloem bezoekt en zicht krijgt en houdt op de kwaliteit.

Ouderpanel en oudertevredenheidsvragenlijst

We bevragen ouders over thema's vanuit onze kwaliteitszorg middels ouderpanels (om het jaar) en 1 x in de vier jaar nemen we de oudertevredenheidsvragenlijst af via Vensters. Ouders met kinderen in groep 8 krijgen een vragenlijst met vragen over het proces van advisering schoolkeuze, de algemene tevredenheid en de ervaring met de zorg in de afgelopen 8 jaar.

De leerkrachten vullen ieder jaar de vragenlijst 'Werkgeluk' en de schoolvragenlijsten binnen het programma 'Werken met Kwaliteitskaarten' in.

Kwaliteit van onderwijs

Vanuit al deze resultaten verbeteren wij onze kwaliteit van onderwijs en bewaken wij onze kwaliteit.

De onderwijsinspectie ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is of blijft.

Kwaliteitsverbetering is voor ons:

- Het werken vanuit een gezamenlijke visie
- Goed personeel
- Werken volgens een cyclisch proces
- Een goed leerlingvolgsysteem
- Inzet van methoden die passen bij onze kinderen

(BEZIELD) BURGERSCHAP

Op alle scholen wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

mijnplein

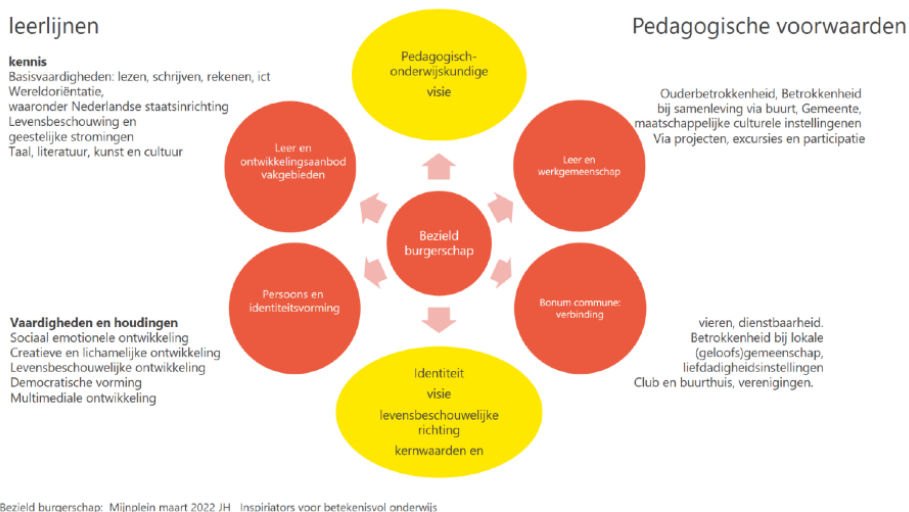
Binnen mijnplein is er het verlangen deze algemene en 'functionele' doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van mijnplein, en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Binnen mijnplein gaat het dan om katholieke, protestants christelijke en daarmee samenhangende denominaties. Vanuit de bijzondere identiteit van mijnplein kiezen we voor de term Bezield burgerschap.

Bezield burgerschap

Bezield burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Bezield burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Bezield burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

Betekenisvol onderwijs is samenhang



In bovenstaand schema is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnplein-school in samenhang met deze strategische agenda. Iedere mijnplein-school kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van de school.

Burgerschapsvorming op KC de Korenbloem is gebaseerd op het gedachtengoed van Stephen Covey, de 7 gewoonten van effectief leiderschap. Wij helpen kinderen bij het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden, leren ze effectief te communiceren, leren ze samenwerken met anderen, zelfredzaam en ondernemend te zijn. We willen dat onze kinderen hun basisschooltijd goed doorlopen en daarna succesvol zijn in hun vervolgopleiding. Middels The Leader in Me hebben wij handvatten om dat op een gestructureerde en speelse manier te bereiken. The Leader in Me wordt zichtbaar in de gemeenschappelijk taal die wij in het kindcentrum spreken en het gedrag dat wij aan de kinderen modelen. In iedere groep is de boom van de 7 gewoonten zichtbaar en besteden wij extra aandacht aan de 7 gewoonten in de gouden en zilveren weken. Ook hebben wij leiderschapsmomenten in het jaar waar kinderen hun leiderschapsvaardigheden kunnen oefenen en aan hun ouders kunnen laten zien. In ons kindcentrum praten we met de kinderen door o.a. leerkracht en kindgesprekken en ouder, leerkracht en kindgesprekken. We hebben zorg voor anderen, we organiseren acties voor goede doelen en doen gezellige activiteiten met de bewoners van zorginstellingen 'de Hartkamp' en 'Angeli Custodes'. We vieren de successen die we met elkaar hebben behaald. Ons schooljaar begint met een openingsviering in de Basiliek van de Kruisverheffing waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen het schooljaar openen. We vieren ook de (katholieke) feestdagen als Kerst, Pasen, Carnaval en Witte Donderdag. We monitoren onze burgerschapsvorming door de inzet van de ontwikkelde WMK-kaart 'Burgerschap'. Ondersteuning krijgen wij van het CPS. CPS is de exclusieve Nederlandse partner van FranklinCovey voor het onderwijs.

KLACHTENREGELING

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is:
K. Biesterbos-Marissink
- de contactpersoon voor medewerkers is:
L. Brinkhuis

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- dhr. B. Bolt
- mw. W.N. Hoogeweg
- dhr. W. G. Jansen
- mw. Y.H. Tiemens

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

postbus 394,

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.

Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zicht wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

VERZUIMBELEID: VAKANTIE- EN VERLOFREGELING

In de tweede helft van elk schooljaar krijgt u de vakantieregeling voor het volgende schooljaar. Voordat deze regeling wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Meer informatie over hoe basisscholen de schooltijden en lesuren regelen kunt u vinden op de website van de rijksoverheid.

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de vakanties en vrije dagen extra vakantiedagen op te nemen.

Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid bij bloedverwanten en aanverwanten. Wel graag overleggen met de directie. Te allen tijde wordt een schriftelijk verzoek van u gevraagd.

De directie van de school kan eenmaal per schooljaar extra verlof toestaan wanneer:

- U door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (a.u.b. een werkgeversverklaring overleggen).
- U van mening bent, dat voor u om gewichtige redenen een uitzondering gemaakt kan worden.

In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan. U kunt voor het aanvragen van extra verlof een formulier (aanvraagformulier extra verlof) via www.korenbloemraalte.nl downloaden. Deze moet minimaal twee weken van tevoren ingeleverd worden bij de directie. U kunt uw verzoek ook mailen.

Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer is, moet u tijdig ontheffing van leerplicht aanvragen. Een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte moet **minstens 4 weken van tevoren** ingediend worden.

Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming wordt gegeven.

Ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten

Als school willen we ieder kind de benodigde vaardigheden en kennis bijbrengen die nodig zijn voor een succesvolle toekomst. We willen ongeoorloofde verzuim en het voortijdig schoolverlaten goed blijven monitoren zodat onze leerlingen de maximale onderwijstijd behalen en de best mogelijke toekomstige kansen hebben.

Om dit doel te bereiken, nemen wij de volgende acties:

- Het monitoren en registreren van de aanwezigheid van leerlingen en mogelijke trends in het verzuim herkennen en duidelijkheid krijgen over mogelijke oorzaken van het verzuim.
- Het consequent handhaven van ons verzuimbeleid en communiceren met ouders en leerlingen over het belang van aanwezigheid op school.

- Het bieden van individuele ondersteuning aan leerlingen die dreigen af te haken of verzuim vertonen.
- Het regelmatig evalueren van ons beleid en onze maatregelen om te kijken of ze effectief zijn en waar nodig verbeteringen aan te brengen.

Leerkrachten zullen bij verzuim van een leerling contact opnemen met de ouder. Bij herhaald verzuim zal directie contact opnemen met de ouder. Wanneer het verzuim te hoog wordt, zal er contact gelegd worden met de leerplichtambtenaar.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Gronden voor vrijstelling van onderwijs

Er zijn verschillende gronden waarop vrijstelling van onderwijs kan worden gegeven. Deze variëren van medische redenen tot religieuze overtuigingen en externe factoren zoals een trekkend bestaan of school volgen in het buitenland. Vrijstelling kan worden aangevraagd bij de school en wordt vervolgens door de school voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is belangrijk om te weten dat de beslissing over een vrijstelling uiteindelijk bij de leerplichtambtenaar van de gemeente ligt.

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij/zij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht de leerplichtambtenaar voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en de ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een -achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarbij kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreven wordt.

Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

SCHOOL EN VEILIGHEID



De Korenbloem zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen in en om de school. Net als thuis moet een kind zich ook op school **veilig** en **geborgen** voelen.

De Korenbloem heeft het landelijk vignet Gezonde school behaald op het onderdeel 'Welbevinden'. Dit is een erkenning voor het verbeteren van de gezondheid van leerlingen en medewerkers.



We monitoren de beleving van de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen jaarlijks door het invullen van welbevindingslijsten. En het afnemen van de IEP leerlingtevredenheidsonderzoek in groep 6, 7 en 8.

Door het gebruik van de zeven gewoontes van The Leader in Me werken we vooral preventief aan de veiligheid op school. We zien hier ook duidelijk verband met het vormingsgebied burgerschap.

De sociale veiligheid en het welbevinden van het kind komt ook aan bod in onze kindgesprekken, die de leerkracht drie keer per jaar met alle kinderen voert. Alle kinderen vanaf groep vijf denken, via de klassenvergadering en de vertegenwoordiger in de leerlingenraad, mee over de veiligheid op de Korenbloem.

Ook hebben diverse kinderen geregeld een gesprek met onze vertrouwenspersoon Jolanda Linthorst, die zich elk jaar in de groepen 3 t/m 8 voorstelt. Antipest coördinator en aanspreekpunt voor de sociale veiligheid is Jolanda Linthorst. U kunt haar bereiken op het volgende mailadres: j.linthorst@mijnplein.nl

Kinderen moeten ook leren zich **weerbaar** op te stellen en conflicten op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet direct uitleggen als pesten.

Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastiggevallen. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen op school. Daarom voeren we een actief pestbeleid:

- de leerkrachten, die het pestgedrag aan de orde stellen;
- de ouders, door thuis ook over pesten te praten;
- de pester, door hem/haar op het gedrag aan te spreken;
- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn/haar verhaal en het serieus te nemen;
- de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen;

Het antipest protocol kunt u op school verkrijgen en is ook te vinden op de website. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

Wij leven dagelijks voor dat iedereen zichzelf mag zijn, en dat niemand gepest of uitgesloten mag worden om wie die is.

Fysiek ingrijpen door medewerker school.

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een *mijnplein*-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het wegleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen

Ongewenst gedrag op school

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gemaakt, besproken en herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Het protocol ongewenst gedrag zal pas in werking gaan als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Er zal altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Als uw kind ongewenst gedrag vertoont in de klas zal de leerkracht een officiële waarschuwing geven. Na drie, in de hoogste groepen twee, officiële waarschuwingen kiest uw kind ervoor om het werk in een lagere groep af te maken.

Afhankelijk van de leeftijd van uw kind, blijft hij/zij daar een poos werken. Hierna vindt er een gesprek met de leerkracht plaats en worden er afspraken gemaakt voor het vervolg. Deze afspraken bespreekt uw kind ook met de klas. De klas heeft ook last gehad van de keuzes die zijn gemaakt door uw kind.

Kiest uw kind ervoor om het gedrag niet aan te passen en werkt uw kind voor de derde keer in een andere groep, dan wordt u uitgenodigd om samen met uw kind in gesprek te gaan om naar een oplossing te zoeken.

Protocol voor schorsing en/of verwijdering

Als er na de ongewenst-gedrag-op-school-procedure (zie boven) nog geen verbetering volgt, kan er als opvoedingsmaatregel een schorsing gelegd worden of kan na overleg met inspectie en het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van de school.

Ook wangedrag van ouders kan leiden tot schorsing en verwijdering van een leerling. Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- overleg met de inspectie heeft plaats gevonden
- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/ verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Er geldt een inspanningsverplichting van acht weken voor het vinden van een andere school. Mocht binnen deze periode geen andere school zijn gevonden wordt uw kind alsnog verwijderd.

WET SCHORSING

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van [Artikel 40c WPO](#) mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsingsprocedure

Wij gaan ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen ervoor zorgen dat de voortgang van het onderwijsleerproces van de leerling is gewaarborgd. Van scholen mag worden verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen.

De schorsingsprocedure bevat voor ouders belangrijke informatie en dient opgenomen te zijn in de schoolgids. De rechter kan, indien nodig, toetsen of de schorsingsprocedure juist is gevolgd.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegd gezag moeten de schorsing melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

VERKEERSVEILIGHEID EN VERVOER

Verkeersveiligheid

In het belang van de veiligheid van uw kind vragen wij u dringend om uw auto niet te parkeren op de rijbaan of fietsstrook aan de Jan van Arkelstraat. Er geldt op deze straat een tweezijdig parkeerverbod. U mag ook nietilstaan met uw auto op de fietsstroken.

U kunt uw auto parkeren op de parkeerplaats, in de parkeervakken aan de Jan van Arkelstraat, de Oude Molenweg en de Van der Wijkstraat.

Als u lopend bent, wilt u dan gebruik maken van de eerste opgang van onze speelplaats? Goed voorbeeld, doet goed volgen.

Zo zorgen we samen voor de veiligheid van alle kinderen!

Vervoer van kinderen

Het komt regelmatig voor dat een groep kinderen deelneemt aan een activiteit elders, bv een excursie of museumbezoek. Dan worden ouders gevraagd om voor het vervoer te zorgen.

De school verwacht dat ouders die rijden een inzittende verzekering hebben afgesloten. De wettelijke regeling m.b.t. het vervoer kinderen, zie website: www.kinderzitje.nl

ONS SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN

Fietsen

De kinderen zetten hun fietsen in de fietsvakken per groep aan de voorkant van het schoolgebouw. Iedere groep heeft zijn eigen parkeerplek. Wilt u als ouders, uw fietsen bij het halen en brengen niet op de stoep aan de Jan van Arkelstraat zetten? Dit belemmert de doorstroming.

Ook op de tegelpaden naar de speelplaats mag niet worden gefietst. Kinderen lopen naast hun fiets naar de stalling. Dit i.v.m. de veiligheid van al onze kinderen.

We kunnen als school geen verantwoording nemen voor beschadiging of vernieling van gestalde fietsen.

Ontruimingsplan

In geval van brand, explosie of andere calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. Hierin is een snelle ontruiming van het gebouw geregeld en zijn afspraken vastgelegd over de verzamelplaatsen van het verlaten van het gebouw.

Tenminste twee keer per schooljaar wordt het ontruimingsplan geoefend en eventueel bijgesteld. Het ontruimingsplan is in iedere klas te vinden in de rode BHV tas.

ROUTINES EN AFSPRAKEN

Allergie

Bij school-gebonden activiteiten wordt rekening gehouden met kinderen met een voedselallergie. Ouders kunnen bij de leerkrachten info vragen i.v.m. traktaties. Wanneer uw kind een voedselallergie heeft of wanneer er zich iets wijzigt, kunt u contact opnemen met: Jolien Schreurs mailadres: j.schreurs@mijnplein.nl

Agenda

Kinderen in de groepen 7 en 8 krijgen van de school een agenda. Zij maken geen gebruik van een eigen agenda.

Fietsen

Ouders zorgen voor een goede fiets voor hun kinderen. Het gebruik van fatbikes en e-bikes is gezien de veiligheid van alle kinderen niet gewenst. Deze voertuigen zijn vaak sneller en zwaarder dan reguliere fietsen, wat risico's met zich meebrengt tijdens groepsvervoer of activiteiten in het verkeer. We vragen ouders en leerlingen om hier rekening mee te houden en op de gym/zwemdagen of bij andere gezamenlijke activiteiten gebruik te maken van een gewone fiets. Alleen in overleg met school kan in uitzonderlijke gevallen een andere afspraak worden gemaakt.

Gevonden voorwerpen

Mocht uw kind iets kwijt zijn, kom dan even op school kijken in "de schatkist gevonden voorwerpen". De schatkisten zijn te vinden in de hal bij de hoofdingang en de hal bij de kleuteringang.

Handvaardigheid

In groep 5 t/m 8 wordt handvaardigheid en tekenen regelmatig in de vorm van ateliers gegeven. Daarnaast wordt aan deze vakken ook in de eigen groep gegeven.

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd welke ouders klassenouder willen zijn. Zij assisteren de leerkracht bij activiteiten. Bij verhindering zorgen de klassenouders voor vervanging

Kleding en schoenen

Wij zullen met kinderen en/of ouders in gesprek gaan wanneer wij van mening zijn dat de kleding bij jonge kinderen niet passend is bij het seizoen of aanstootgevend/uitdagend is. Het dragen van klompen en schoenen met stalen neuzen door kinderen zijn verboden. Regenlaarzen doen kinderen uit en staan bij de kapstok. Hoofddeksels zijn in de klas verboden.

Mobiel, iPad of tablet

Kinderen nemen geen mobiel, iPad of tablet mee naar school. Is er een goede reden voor, dan kunnen ouders een verzoek indienen bij de leerkracht. De telefoon wordt in de klas bewaard op eigen risico! en kan na schooltijd worden

meegenomen. Andere mobieltjes die in school (of schoolplein) worden gezien, worden in beslag genomen. Ze zijn op te halen (door de ouders) bij de directie.

De smartwatch mag alleen gebruikt worden om de tijd door te geven. Bij gebruik op een andere manier wordt de smartwatch door de leerkracht ingenomen en kan deze na schooltijd opgehaald worden (door de ouders) bij de directie. Smartwatches en mobieltjes worden voor het betreden van een kleedkamer bij de gymles aan de leerkracht gegeven.

Moederdag/vaderdag

Er worden geen knutselwerkjes of gedichtjes meer op school gemaakt voor moederdag en vaderdag.

Parochie

Onze school hoort bij de parochie Heilig Kruis. De voorbereiding van het Heilig Vormsel en de Eerste Heilige Communie wordt buiten schooltijd verzorgd door de werkgroep gezinszondag.

Roken op school(plein)

De Korenbloem is een rookvrije school voor iedereen. Dit houdt in, dat er in het schoolgebouw en op het schoolplein **absoluut niet gerookt mag worden!**

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar maakt de schoolfoto- graaf portretfoto's. Afname is vrijblijvend.

Schoolkamp

We gaan met groep 8 (verplicht) op kamp. Nadere informatie volgt. Goed om te weten: kosten circa € 70 p.p. (naast de bijdrage van de ouderraad voor het kamp)

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij/ zij trakteren. Graag gezond! Denkt u aan kinderen met een allergie/ andere geloofsovertuiging?

Uitdelen van een verjaardag uitnodiging op school is niet toegestaan. Dit voorkomt teleurgestelde kinderen.

Bij kleuters mogen de ouders de verjaardag meevieren op school. Tijdens het vieren van verjaardagen op school mogen geen filmopnames gemaakt worden, wel foto's. Dit in het kader van privacy van anderen. De verjaardag zelf duurt circa een half uur en vindt plaats in overleg met de leerkracht.

Opmerking: Het is streng verboden om vuurwerk mee te nemen naar school.

HET SCHOOLBESTUUR

Mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur. Meer informatie over mijnplein: www.mijnplein.nl. gegevens over het bestuur en ons bestuurskantoor vindt u op onze website www.mijnplein.nl

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van 18 basisscholen, waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs (SBAO) en 1 school voor speciaal onderwijs (SO) en voorgezet speciaal onderwijs (VSO) aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)

De scholen bevinden zich in: Lettele, Olst, Boerhaar, Wijhe, Broekland, Heino, Hoonhorst, Raalte, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw-Heeten en Heeten.

Door circa 400 personeelsleden wordt goed onderwijs gegeven aan zo'n 3800 leerlingen. Op bestuursniveau worden de kaders vastgesteld waaraan het beleid van de stichting en de scholen moeten voldoen. Voorbeelden hiervan zijn financieel beleid, personeelsbeleid, beleid op het gebied van huisvesting, kwaliteitsbeleid e.d. Binnen de kaders is beleidsruimte voor de scholen om zelf inkleuring en vorm te geven in overleg met het team en de MR.

De directie is verenigd in de directeurenraad, waar het stichtingsbeleid wordt voorbereid. De raad heeft een adviserende rol naar het college van bestuur waar de eindverantwoordelijkheid ligt. Ouders en personeel hebben via de MR invloed op het beleid van de individuele school. De MR voert hierover het overleg met de directeur van de school. Daarnaast overlegt de directeur met het schoolteam over onderwijs- kundige en organisatorische onderwerpen

Via de gemeenschappelijke MR hebben ouders en personeel invloed op het stichtingsbeleid. De gemeenschappelijke MR spreekt over het stichtingsbeleid met het college van bestuur. De raad van toezicht heeft als taak om op afstand toezicht te houden op het college van bestuur en de gehele de organisatie en heeft een onafhankelijke positie.

Met het schoolbestuur zal het contact meestal via de directeur lopen. Mocht u rechtstreeks contact willen opnemen met het bestuur, dan kan dat via het bestuursbureau: Postbus 143, 8100 AC, Raalte. Telefoon: 0572 – 352635.

Strategisch beleid

mijnplein is een christelijke stichting. In onze statuten staat bij 'Grondslag' dat de stichting uitgaat van **gelijkwaardigheid van levensovertuigingen** en dat wij werken aan de **sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling** van onze leerlingen met **respect voor elkaar** en voor de **omgeving** en richtinggevend aan **een hoopvolle toekomst**.

De visie van mijnplein is om in komende jaren een klimaat te scheppen, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. We zijn gericht op: ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen en inzetten van **talenten van kinderen**. We zijn trots op ons onderwijs en bouwen voort op wat we al doen.

Bij het maken van keuzes staan de belangen van kinderen altijd voorop.

In de Strategische Agenda 2023 – 2027 zijn deze uitgangspunten voor onze visie verwoord:

- *samenwerken met, verbinden en ontmoeten* van mensen binnen en buiten onze stichting en scholen.
- het *ontwikkelen* van het leervermogen: altijd en overal, leren van fouten en successen. Belangrijk daarbij is ruimte geven om te 'dromen', maar ook om dingen te doordenken, durf te tonen, overgaan tot het doen en door te zetten, ook als het even tegenzit.
- we geven *vertrouwen* en willen het vertrouwen waard zijn.
- we zijn *zorgzaam* door ruimte en richting te geven, passend bij omstandigheden en mogelijkheden. We laten elkaar niet los.

- vanuit onze grondslag verwelkomen we iedereen. We doen dat op basis van *wederzijds respect* en met ruimte voor alle levensbeschouwingen. Je mag jezelf zijn, maar nooit ten koste van een ander.
- we weten dat we onderdeel zijn van de samenleving en dat we er zijn voor die *samenleving*.

Die uitgangspunten leiden tot drie uitdagingen voor de komende jaren:

1. we gaan verder met het ontwikkelen van inhoud en organisatie van het onderwijs en handelen daarnaar.
2. we maken elkaar sterker, we werken op de plek waar we de meeste meerwaarde voor kinderen hebben en we werken samen.
3. we zijn verbonden met de wereld.

Deze drie uitdagingen zijn nauw met elkaar verbonden. Bij alles wat we doen, zijn wij ons ervan bewust, dat we goed moeten zorgen voor de wereld van nu en in de toekomst: duurzaamheid als overkoepelende uitdaging.

Naar onze kinderen, ouders, medewerkers en partnerorganisaties doen we een belofte over de manier waarop we de uitdagingen aan willen gaan. Deze belofte kenmerkt zich door een vorm van oplopende betrokkenheid: *informereren, raadplegen, advies vragen, samen werken en meebeslissen*.

We zullen minimaal alle kinderen, ouders, medewerkers, partner organisaties en betrokkenen informeren over waar we mee bezig zijn. De ene school zal daar al verder in zijn dan een andere. Stap voor stap zullen we daar verder in gaan. We weten dat dit kleine en ook grote stappen zijn. Met sommige hiervan hebben we al ervaring, met andere weinig of niet.

We nodigen betrokkenen uit mee te gaan in ons leerproces. Ook hier zullen er meerdere wegen bewandeld worden. Altijd vanuit een gezamenlijke opdracht en lerend met en van elkaar. We gaan dit zorgvuldig doen en in een passend tempo en we zullen er mee experimenteren. We geloven dat we zo zekerheid kunnen geven over hoe we met elkaar omgaan. Dat is veel waard in een wereld waarin verandering en onzekerheid dominanter dan ooit zijn.

In de periode 2018-2023 groeien we met zijn allen in ieder geval van ‘informereren’ naar ‘advies vragen’. Met deze belofte willen we iedereen betrekken om onze doelen op stichtings- en schoolniveau vorm en inhoud te geven.

De Strategische Agenda zal voor de periode 2018-2023 door elke school worden vertaald in de eigen ‘**Schoolagenda**’ (voorheen het schoolplan).

Binnen de kaders, doelen en uitgangspunten van de Strategische Agenda zal de school een eigen inkleuring en vorm vinden. Geen strakke eenheid dus, maar ruimte voor scholen voor diversiteit en verscheidenheid. Daardoor wordt de identiteit van elke school zichtbaar, merkbaar en voelbaar.

Ongevallenverzekering

mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc.

Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers.

Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school. ‘

Capaciteitsbeleid

De schoolbesturen uit de gemeente Raalte werken samen met de gemeente aan afspraken over de verdeling van leerlingen over de scholen in de kern van Raalte via ‘capaciteitsbeleid’. Deze afspraken zijn nog in ontwikkeling. Zodra hierover meer duidelijk is, informeren we ouders.

LOGOPEDIE

De leerkrachten signaleren en verwijzen ouders door naar particuliere logopediste. Het is mogelijk om onder schooltijd op school logopedie te volgen. We werken op dit moment samen met logopediepraktijk ‘de Kruidenwijk’.

Kinderdagopvang en basisonderwijs geven aan het belangrijk te vinden dat de logopedist beschikbaar is voor kinderen op jongere leeftijd. Dit vergroot de kans op versterking van spraak- en taalontwikkeling van het kind.

Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie op school, kunt u contact opnemen met de leerkracht.

FYSIOTHERAPIE

Kinderdagopvang en basisonderwijs geven aan het belangrijk te vinden dat de fysiotherapeut beschikbaar is voor kinderen op jongere leeftijd. Dit vergroot de kans op versterking van motorische ontwikkeling. Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie die op school, kunt u contact opnemen met de leerkracht.



MELDCODE KINDERMISHANDELING

Wij gebruiken de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten op onze school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen (vaak door de leerkracht).

Stap 2: Overleggen met een collega (het intern zorgteam: de vertrouwenspersoon, de intern begeleider en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: Gesprek met de betrokkene (altijd samen met een lid van het management / zorgteam).

Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of mishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW).

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Uiteraard streven wij er naar dat elke stap besproken wordt met de ouder(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

Afwegingen

In het afwegingskader worden vijf afwegingen gemaakt:

1

Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?

Nee: Afsluiten en vastleggen in dossier

Ja: Ga verder met afweging 2.

2

Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?

Nee: Ga verder met afweging 3

Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis

doorlopen.

3

Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Ga verder met afweging 4.

4

Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.

5

Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen?

Nee: (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.

Ja: hulp afsluiten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld of mishandeling melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode.

De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling wel of niet te melden, neemt de professional.

Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar houvast bij die afweging.

De hele meldcode is bij directie op te vragen

SPONSORING

KC de Korenbloem werkt niet mee aan sponsoring als er een tegenprestatie wordt gevraagd van de school.

De onderwijsinhoud mag door sponsoring niet worden beïnvloed en wettelijke opdrachten en kwaliteit mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring. Binnen de volgende uitgangspunten is sponsoring mogelijk:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen
- Het bevoegd gezag worden in kennis gesteld van de sponsorbijdrage.
- De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de aanvaarding van toegekende bedragen

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.

Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig.

Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door de directie uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan korenbloem@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG.

Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming (directie) van uw school.

2. op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Internet, sociale media en de school

In basis geldt, dat voor alle onlinezaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten gepost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacygevoelige of persoonsgebonden gegevens op social media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en indien nodig vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in dit omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

Social media en online games kunnen invloed hebben op de sfeer in de groep. Situaties die thuis ontstaan, kunnen soms doorwerken op school.

De leerkrachten van groep 6 t/m 8 besteden hier regelmatig aandacht aan, afgestemd op de behoefte van de groep.

Voor mediawijsheid gebruiken wij www.mediawijsheid.nl (WhatsHappy). Ook kunnen voorlichtingen worden aangevraagd bij jongerenwerk TraXX, Tactus of het CJG.

Grenzen van onze verantwoordelijkheid

Veel online situaties spelen zich buiten schooltijd af en via privételefoons, sociale media en spelcomputers. Hierdoor kan de school deze situaties niet altijd zien of oplossen. We maken ze wel bespreekbaar, begeleiden leerlingen en geven handvatten voor veilig en respectvol onlinegedrag. Volgens de wettelijke zorgplicht moet school pesten signaleren, bespreken en aanpakken binnen school, maar gebeurtenissen buiten school blijven in de basis een ouderlijke verantwoordelijkheid.

Wat we van ouders verwachten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met social media en online gaming. Daarom vragen we ouders om:

- met uw kind mee te kijken en te begeleiden;
- rekening te houden met de leeftijds grenzen van apps, games en platforms;
- afspraken te maken met uw kind over online gedrag thuis;

Deze samenwerking helpt om kinderen een veilige en passende online omgeving te bieden.

Bijlage 2: Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief xx (volgnummer)

In te vullen door bevoegd gezag/ directeur

onderwerp	Schoolgids 2026-2027
status	☐ ter informatie ☒ verzoek om instemming WMS artikel: OMR ☐ verzoek om advies WMS artikel:
Reden wijziging	wet, cao, inspectie, bestuur, directie
toelichting	Reden, Gevolg, Maatregel
bijlage(n)	
verzenddatum	26-03-2026
reactietermijn	6 weken

In te vullen door de MR

besluit MR	☒ instemming ☐ geen instemming ☐ advies
toelichting	
data besproken met (G)MR	April 26
datum besluit	24-6-26
ondertekend door	Pino van't Erve.
handtekening	

Als de P(G)MR instemmingsrecht heeft, krijgt de oudergeleding gelijktijdig die informatie met de inhoud zoals die staat bij 'toelichting' conform artikel 8 lid 6 van de WMS. Dit geldt ook andersom.