

# SCHOOLGIDS

## 2009 – 2010



Katholieke Basisschool  
DE KORENBLOEM  
Jan van Arkelstraat 7  
8101 EN Raalte  
telefoon: 0572-362690  
fax: 0572-362687

e-mail: [korenbloem@scos-salland.nl](mailto:korenbloem@scos-salland.nl)

website: [www.korenbloemraalte.nl](http://www.korenbloemraalte.nl)

## Inhoudsopgave

### Deel 1: Algemene Informatie

Hoofdstuk	Pagina:
<b>1. KBS “De Korenbloem”</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorwoord KBS "De Korenbloem" - Plattegrond</li> <li>• Waar de school voor staat</li> </ul>	
<b>2. De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgangspunten</li> <li>• Het samenstellen van de groepen</li> <li>• Gebruikte methodes – Informatietechnologie- Burgerschapskunde</li> <li>• Brochures</li> </ul>	
<b>3. De Korenbloem heeft zorg voor uw kind</b>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgangspunten van de leerlingenzorg</li> <li>• Zorg voor het jonge kind - Een extra rijpingsjaar</li> <li>• Hoogbegaafde/begaafde kinderen</li> <li>• Buitenlandse kinderen - Ouders en leerlingenzorg</li> <li>• Weer samen naar school – PCL- Zorgplatform</li> <li>• Leerlinggebonden financiering - Orthotheek</li> </ul>	
<b>4. Kwaliteitszorg</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inleiding - Interne kwaliteitszorg - Werkgroep Communicatie - Externe leerlingenzorg</li> <li>• Operationeel werkplan schooljaar 2009-2010</li> </ul>	
<b>5. Schoolbeleid</b>	<b>17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtenregeling – Toelatingsbeleid - Verzuimbeleid</li> <li>• Protocol voor schorsing en verwijdering - Onderwijs aan langdurig zieke kinderen</li> <li>• De wijze waarop de ontwikkelingen met de ouders besproken worden</li> <li>• Begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs</li> <li>• Onderwijskundige rapporten - Regels voor de ondersteunende ouders</li> <li>• Regels voor aanwezigheid niet-schoolgaande kinderen bij activiteiten</li> </ul>	
<b>6. Benutting van de onderwijstijd</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoording uren onderwijs en vakantieregeling 2009- 2010</li> <li>• Urenverantwoording per vak- en vormingsgebied</li> <li>• Vervangingsregeling</li> </ul>	
<b>7. Opbrengsten van ons onderwijs</b>	<b>23</b>
<b>8. Sponsoring</b>	<b>23</b>
<b>9. Medezeggenschapsraad KBS "De Korenbloem"</b>	<b>24</b>
<b>10. Schoolbestuur</b>	<b>24</b>
<b>11. Procedure Schoolgids</b>	<b>25</b>

## Inhoudsopgave

### Deel 2: Praktische Informatie

<b>1.</b>	<b>Ouderraad KBS "DE KORENBLOEM"</b>	<b>25</b>
<b>2.</b>	<b>Overblijfgeling</b>	<b>27</b>
<b>3.</b>	<b>Informatie van A tot Z</b>	

Onderwerp:	Pagina:	Onderwerp:	Pagina:
<b>A</b>	<b>27</b>	<b>N</b>	<b>34</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties</li> <li>• Activiteiten tijdens schooltijden</li> <li>• Agenda's, Afval op school</li> <li>• Allergiecommissie</li> <li>• Arbocommissie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbrief</li> </ul>	
<b>B</b>	<b>28</b>	<b>O</b>	<b>34</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnenkomen</li> <li>• Brochures</li> <li>• Buitenschoolse opvang(BSO)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijsbegeleidingsdienst</li> <li>• Ontruimingsplan</li> <li>• Ouderbijdrage</li> <li>• Ouderhulp</li> <li>• Oud Papier</li> <li>• Overblijfgeling</li> </ul>	
<b>C</b>	<b>29</b>	<b>P</b>	<b>34</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computergebruik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parochie</li> <li>• Pesten op school</li> </ul>	
<b>F</b>	<b>30</b>	<b>R</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fietsen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporten</li> <li>• Roken op school</li> </ul>	
<b>G</b>	<b>30</b>	<b>S</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangen</li> <li>• Gesprekken met directie en/of interne begeleider</li> <li>• Gesprekken met leerkracht</li> <li>• Gevonden voorwerpen</li> <li>• Groepslezen</li> <li>• Gymrooster</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolfotograaf</li> <li>• Schoolkamp</li> <li>• Schoolmaatschappelijk werk</li> <li>• Snoepen op school</li> <li>• Stagiaires</li> </ul>	
<b>H</b>	<b>32</b>	<b>T</b>	<b>36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handvaardigheid</li> <li>• Hoofdluis</li> <li>• Huiswerk</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniek en science</li> <li>• Toetsmap</li> <li>• Tijdschriften</li> </ul>	
<b>I</b>	<b>33</b>	<b>V</b>	<b>36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie - Informatieavonden</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige school</li> <li>• Verjaardagen</li> <li>• Verkeersveiligheid</li> <li>• Vervoer van kinderen</li> <li>• Verzekering</li> <li>• Verzuim</li> <li>• Video-opnames</li> </ul>	
<b>J</b>	<b>33</b>	<b>W</b>	<b>38</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdgezondheidszorg</li> <li>• Jeugdtheater</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Wensjes</li> </ul>	
<b>K</b>	<b>33</b>	<b>Z</b>	<b>38</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenouders</li> <li>• Korenkids</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwemmen</li> </ul>	
<b>L</b>	<b>33</b>	<b>Operationeel werkplan 2009-2010</b>	<b>39</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopedie</li> </ul>		<b>Jaarverslag 2008-2009 en vooruitblik 2009-2010</b>	<b>45</b>
<b>M</b>	<b>34</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Mobiele telefoons-MP3-spelers-I-pods</li> </ul>			

**Katholieke basisschool  
"DE KORENBLOEM"**  
Jan van Arkelstraat 7  
8101 EN Raalte  
Tel. : 0572-362690  
Fax : 0572-362687  
E-mail : [korenbloem@scos-salland.nl](mailto:korenbloem@scos-salland.nl)



Beste ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven!

Voor u ligt de schoolgids 2009-2010. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben.

Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school, misschien kent u de school reeds uit verhalen van andere ouders of zit uw kind al op DE KORENBLOEM.

Als school vinden wij het vanzelfsprekend om u, ouders, zo goed mogelijk te informeren. In deze schoolgids beschrijven wij uitgebreid, hoe zorgvuldig wij uw kind begeleiden in zijn ontwikkeling. Verder kunt in deze schoolgids lezen op welke wijze we de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden, hoe we het eerst intern en later met ouders bespreken, maar ook op welke wijze we begeleiding geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Het spreekt voor zich dat het leerlingen kunnen zijn die het in een wat langzamer tempo moeten doen of leerlingen die meer aankunnen. Dit alles onder het motto:

**DE KORENBLOEM heeft zorg voor uw kind!!**

De organisatie en groepsvorming worden mede bepaald door het onderwijsconcept en de beschikbare formatie. Daarom vindt u ook een omschrijving van de organisatie zoals we die toepassen op DE KORENBLOEM.

Wij vinden dat de steun voor en het vertrouwen van ouders in de school heel belangrijk is. Sterker nog: **op DE KORENBLOEM hoort u er als ouder(s)/verzorger(s) bij!!**

Wij hopen op uw hulp te kunnen rekenen en dat kan op verschillende manieren.

Veel meer hierover leest u verderop in deze schoolgids.

Hopelijk vindt u de informatie in deze gids die u nodig heeft en heeft u vragen, problemen of opmerkingen dan zijn wij altijd bereid, die voor u te beantwoorden of op te lossen. Komt u gerust nog even langs. Voor een aantal zaken in deze schoolgids genoemd kunt u veel uitgebreider informatie vinden in het schoolplan en in speciale Korenbloembrochures, die over verschillende onderwerpen verschenen zijn. Op pagina 11 van deze schoolgids vindt u een lijst van verschenen brochures. U kunt hier altijd naar vragen!

Afsluitend hopen wij, dat we samen met u en uw kind(eren) een fijn schooljaar 2009-2010 tegemoet gaan.

Met vriendelijke groeten namens het team van DE KORENBLOEM,  
Harry Marissink  
Directeur

## **1. KBS "DE KORENBLOEM"**

KBS DE KORENBLOEM is centraal gelegen t.o.v. de wijken Langkamp, Drostenkamp, Westdorp en Hartkamp. Onze leerlingen zijn hoofdzakelijk afkomstig uit bovengenoemde wijken alsmede uit de Blekkershoek, Evenbelt, Pleegste, Ramele, Velner en Borgelaar. DE KORENBLOEM is één van de scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Salland. De school is genoemd naar de vele korenbloemen, die vroeger op de plaats van het schoolgebouw bloeiden en gelegen in een parkachtig landschap met veel speelruimte voor de kinderen en veel groen.

### **Plattegrond**

### Groepsverdeling en klassenbezetting Korenbloem

1-2	Diny Heidenrijk	Aantal woensdagmorgens en vrijdagmorgen: Anneke Linthorst
1-2	Marlies Haarman	Dinsdagmorgen(deel) en vrijdagmorgen: Bertina Tielbeek
1-2	Marjolein Brinkhof	
1-2	Mirjam de Bruijn	
3	Ingrid Ermers (ma-di-wo) Pauline den Biggelaar(do-vr)	
3	Marleen Moréllis	
4	Ingrid Diepman (ma-di-wo) Claudi Pronk (do-vr)	
4	Marliyn Schimmelpennink (ma-di) Stephanie van Uden (wo-do-vr)	
5	Jolien Schreurs (ma-di-wo) Jeanette Alferink (wo-do-vr)	
5	Ben Biesterbos (di-wo-do) Jeannette Meijerink(ma-vr)	
6	Henry Bosman (ma-di-do-vr) Pauline den Biggelaar(di-wo)	
6	Gerard Bijvank	Vrijdagmorgen: Siny Grotens Woensdagmorgen en vrijdagmiddag: Claudie Pronk
7	Ton Lammers (di-wo-do-vr) Jolanda Linthorst(ma)	
7-8	Lisette Groot Koerkamp (ma-do-vr) Siny Grotens (di-wo)	
8	Cindy Hartman (ma-di) Karin van Beurden (wo-do-vr)	

Invulling andere taken: Ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht.

- ICT-taken: Ben Biesterbos, Henry Bosman en Bertina Tielbeek
- Adjunct-directeur en interne begeleider gr. 7/8 en 8: Truus Gijsberts
- Interne begeleider gr. 1 t/m 4: Annemarie Habermehl
- Interne begeleider gr. 5 t/m 7: Jolanda Linthorst
- Directeur: Harry Marissink
- Vakleerkracht muzikale vorming: Tom van Alstede (op dinsdagmiddag en donderdag)
- Logopediste: Margreet Smit, conciërge: Frans van Dartel en administratie: Josefiën Koerhuis

**Waar de school voor staat**

DE KORENBLOEM is een basisschool met een katholieke identiteit. De katholieke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt. We stellen ons ten doel de kinderen vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.

Het gezin, de school en de kerk hebben elk een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de identiteit, waarbij onderlinge raakvlakken duidelijk aanwezig zijn.

Wij zijn van mening, dat alle kinderen (ook niet-katholieke kinderen) bij ons op school ruimte dienen te hebben om - vanuit hun eigen achtergrond en met wederzijds respect voor ieders eigenheid - zichzelf te kunnen zijn en zich deel te weten van de groep.

Alle kinderen volgen catecheselessen, waarbij wij gebruik maken van de catecheseprojecten uit "Trefwoord". Het team werkt hierbij samen met de pastor uit de parochie.

Op DE KORENBLOEM krijgt de ontwikkeling van uw kind veel aandacht. Met behulp van observaties, testen en toetsen volgen we de ontwikkeling zo nauwkeurig mogelijk.

Niet alleen voor het leren, maar ook voor het spel is er veel ruimte!

Wij vinden de sfeer op school erg belangrijk; alle kinderen moeten zich veilig op school voelen.

Volgens ons moet het schoolklimaat dan ook een samenspel zijn van:

- orde en rust
- vrijheid en regels
- creativiteit en prestatiegerichtheid
- zelfstandig werken en samenwerken (van elkaar willen leren!)

Dit blijkt o.a. uit de zorg, die we besteden aan de lessen, de keuze voor leer- en hulpmiddelen, de extra zorg voor leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben (in de vorm van verdiepte instructie, remedial teaching, werken met hulpplannen of individuele leerlijnen), maar ook voor meerbegaafde kinderen, die extra worden uitgedaagd met extra materialen, opdrachten en verrijkingsstof.

Ook het werken aan een goed sociaal-emotioneel klimaat samen met uw kinderen heeft een hoge prioriteit op DE KORENBLOEM. Hierbij kunt u denken aan: het omgaan met elkaar, het praten over normen en waarden, beleefdheid t.o.v. elkaar, het samen-werken enz.

Verder worden er in nauwe samenwerking met de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en met medewerking van veel ouders diverse activiteiten voor de kinderen op touw gezet, soms tijdens de schooluren, soms buiten de schooltijden. De eerste drie schoolweken wordt er gewerkt aan een goede groeps sfeer en aan een goed pedagogisch klimaat middels het project "**ZO ZIJN ONZE MANIEREN**". Wilt u meer weten over de onderwijsvisie van DE KORENBLOEM, dan kunt u dit nalezen in de **brochure "Onderwijsvisie van DE KORENBLOEM"**.

### **DE KORENBLOEM is ook een veilige en gezellige school!**

Op DE KORENBLOEM kennen we de volgende algemene schoolregels:

1. We zorgen ervoor dat iedereen zich fijn en veilig voelt op onze school.
2. We hebben respect voor elkaar: we zijn vriendelijk en beleefd.
3. Samen zijn wij verantwoordelijk: De Korenbloem, geel en blauw, is ook van jou.

In de gangen en in de klassen worden de regels zichtbaar gemaakt middels striptekeningen.

## **2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS**

### **Uitgangspunten.**

U weet uit eigen ervaring dat kinderen van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ze elkaar leren en vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas en in kleine groepjes.

Om dit te stimuleren stellen wij alles in het werk om de school zo in te richten, dat de kinderen er zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit trachten wij te realiseren door:

samen te bouwen aan een adaptieve school (BAS-project)

Uitgangspunt van het adaptief onderwijs is, dat we als school zoveel mogelijk tegemoet

komen aan de individuele leerling. Verder gaan we ervan uit, dat de leerkracht binnen het "gewone" werk in de klas zwakke en hoogbegaafde kinderen op systematische wijze adequate hulp moet verlenen. De leerkracht probeert evenwicht te vinden tussen uitdaging en ondersteuning. Concreet betekent dit:

- Na een groepsinstructie, volgens het Directe Instructiemodel, gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. De leerkracht loopt bepaalde rondes en geeft extra instructie aan een kind of aan een groepje kinderen aan de instructietafel.
- De leerkracht kan de stof nog een keer extra uitleggen of hij/zij kan de stof op een andere manier proberen uit te leggen; de leerkracht kan de kinderen begeleiden bij het inoefenen. De leerkracht kan ook een hulpplan voor een kind of een groepje kinderen uitvoeren. Met deze werkwijze geven we alle kinderen de kans zich te ontwikkelen op hun eigen niveau. Voor rekenen b.v. betekent dit dat sommige kinderen de minimumstof verwerken, andere kinderen de minimum- en basisstof. Kinderen die meer aankunnen verwerken basisstof, middels compacten en krijgen extra verrijkingsstof.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig werken. Voor de schoolpraktijk betekent dit dat we de kinderen in de gelegenheid stellen:
  - zelfstandig met opdrachten bezig te zijn.
  - zelfstandig onderwerpen te kiezen en te verwerken wat betreft de verschillende leerstofgebieden.
  - ook buiten het groepslokaal te werken.
  - om een eigen verantwoordelijkheid te dragen voor het werk middels dagtaken, halve/hele weektaken.
  - Kinderen, die dit nodig hebben, krijgen extra begeleiding om te leren zelfstandig te werken middels responsieve instructie
- Het inrichten van "werkhoeken" in lokalen en op de gang, waarin kinderen ongestoord bezig kunnen zijn met spelen, bouwen, lezen, stellen enz.
- Het werken met diverse groepeeringsvormen b.v. in een circuit, in groepjes, individueel.

Op deze manier blijft de betrokkenheid van de kinderen sterk aanwezig. Het is zo heel goed mogelijk de leerlingenzorg binnen de groep gestalte te geven.

### **Het samenstellen van de groepen**

Het samenstellen van de groepen gebeurt op grond van aantallen, sociale, didactische en pedagogische motieven. Dit betekent dat er ieder jaar weer veel aandacht wordt besteed aan de samenstelling van de groep.

De 4-jarigen en 5-jarigen zitten in een gecombineerde groep 1-2. Kinderen, die vier jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari gaan in principe het volgend schooljaar naar groep 2.

Bij tussentijdse instroom zal zo goed mogelijk worden gekeken in welke groep het kind het beste past. Hierbij houden we rekening met het onderwijskundig rapport, de intake en de bijzonderheden van het kind.

### **Gebruikte methodes:**

Het team van DE KORENBLOEM is vaak bezig om tijdens team- of bouwvergaderingen, werkgroepbesprekingen de algemene leerlijn van de school aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen of te verfijnen. Wij vinden dat we binnen het schoolplan, de interesse van kinderen en actualiteit een bepaalde vrijheid moeten hebben om kennis en vaardigheden aan de kinderen over te dragen. Daarbij verliezen we de kerndoelen omschreven door het Ministerie van Onderwijs niet uit het oog. Al deze zaken zijn terug te vinden in het schoolplan. Zie website!

Op DE KORENBLOEM proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen op DE KORENBLOEM dan ook veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

## Onderbouw groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden behalve de moderne geïntegreerde methode Schatkist, Cultuur moet je doen, Muziek moet je doen, Trefwoord en Schatkist met de muis (ICT) geen methodes gebruikt, maar zijn wel veel materialen aanwezig die aansluiten bij de ontwikkelingen van de kinderen. Bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen zijn zich veilig voelen, betrokkenheid en zelfstandigheid sleutelwoorden!

Er wordt projectmatig gewerkt, waarbij de volgende aspecten aan de orde komen:

- taalontwikkeling (lees-/schrijfhoek, ontluikende/beginnende geletterdheid)
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- spel en beweging
- rekenactiviteiten (rekenhoek, ontluikende/beginnende gecijferdheid)
- expressie en creatieve activiteiten

Voor taal en rekenen zijn tussendoelen geformuleerd.

Voor meer informatie over het onderwijs in groep 1 en 2 verwijzen we naar de speciale **brochure "WERKWIJZE GROEP 1 EN 2"**

<b>Onderbouw groep 3 en 4</b>	
Lezen	Veilig Leren Lezen (nieuwste versie) Speciale leesbegeleiding van L. Koning Er is veel extra materiaal om te differentiëren en speels te verwerken Technisch lezen Estafette en begrijpend lezen
Schrijven	Schrijven in de basisschool nieuwe versie
Rekenen	Rekenrijk – een realistische rekenmethode.
Taal – Spelling	Taal op maat
Wereldoriëntatie	N.a.v. thema's
Catechese	Trefwoord
Verkeer	Klaarover
Cultuur	Cultuur, moet je doen
Techniek	Techniektorens
Creatieve vakken: Muziek moet je doen, naslagwerken voor andere creatieve vakken	
In de groepen 3 en 4 wordt vaak projectmatig gewerkt.	

<b>Middenbouw groep 5 en 6</b>	
Lezen	Div. niveauleesboeken, die aansluiten op het AVI niveau van de kinderen (technisch lezen) Speciale leesbegeleiding van L. Koning Goed Gelezen - Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
Schrijven	Schrijven in de basisschool nieuwe versie
Rekenen	Rekenrijk – een realistische rekenmethode.
Taal – Spelling	Taal op maat
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
Geschiedenis	Bij de tijd
Natuurkennis	Leefwereld
Cultuur	Cultuur, moet je doen
Techniek	Techniektorens
Catechese	Trefwoord
Verkeer	Klaarover
Creatieve vakken: Muziek moet je doen, naslagwerken voor andere creatieve vakken	

## Bovenbouw groep 7 en 8

Lezen	Goed Gelezen - Nieuwsbegrip (begrijpend en studerend lezen) Speciale leesbegeleiding van L. Koning
Schrijven	Wordt integraal aangeboden – wel is er aandacht voor handschriftontwikkeling
Rekenen	Rekenrijk – een realistische rekenmethode.
Taal – Spelling	Taal op maat
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
Geschiedenis	Bij de tijd
Natuurkennis	Leefwereld
Engels	Take it Easy
Cultuur	Cultuur, moet je doen
Techniek	Techniektorens
Catechese	Trefwoord
Verkeer	Klaarover
Creatieve vakken: Muziek moet je doen, naslagwerken voor andere creatieve vakken	

### **Informatietechnologie**

In alle lokalen staat computers, zodat we de kinderen ook op het gebied van de informatica bepaalde ervaringen laten opdoen. We proberen zoveel mogelijk software te gebruiken, die goed aansluit bij onze methodes. Ook zijn er een aantal centraal geplaatste computers, waarop kinderen ervaringen kunnen op doen met moderne digitale communicatiemiddelen als internet.

In de groepen 6, 7 en 8 worden er op een structurele wijze middels materiaal van Instruct ICT-vaardigheden aangeleerd (Windows, Word, Excel, Internetgebruik en Powerpoint).

In alle groepen 3 t/m 8 maken de leerkrachten en kinderen gebruik van digitale schoolborden.

### **Burgerschapskunde**

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

Vanaf 1 sept. 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. (o.a. catechese "Trefwoord", diverse projecten en excursies, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie enz..) De verschillende thematische Tv-lessen en het school Tv-weekjournaal besteden aandacht aan dit thema. Ook wordt middels ons project "Zo zijn onze manieren" en middels "de regel van de maand" veel aandacht gegeven aan waarden en normen.

Het gebruik van de genoemde vakgebieden en het inpassen van de school tv-programma's in de lessen is een goede garantie dat burgerschap in voldoende mate op De Korenbloem aan de orde komt.

### **Brochures**

De Korenbloem heeft diverse brochures over deelaspecten van het onderwijs uitgegeven, die op aanvraag worden verstrekt. Hieronder een opsomming:

1. Onderwijsvisie van De Korenbloem
2. Welkom op De Korenbloem
3. Leerlingenzorg op De Korenbloem
4. Werkwijze groep 1 en 2 op De Korenbloem
5. Zorgplan Weer Samen Naar School (ter inzage)
6. Overblijven op De Korenbloem
7. Huiswerk op De Korenbloem
8. Ouderparticipatie op De Korenbloem
9. Hoofbegaafden/meerbegaafden op De Korenbloem

In het kader van het BAS (Bouwen aan een Adaptieve School)-project:

**Lijngroep Structuur:**

10. Inrichting en aankleding school, klas en plein van De Korenbloem
13. Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag op De Korenbloem
14. Weekplanning

**Lijngroep Interactie:**

15. Communicatie en schriftelijke correctie op De Korenbloem
16. Responsiviteit
17. Attributie

**Lijngroep Zelfstandige leerhouding:**

18. Regels en routines
19. Tijdsbewustzijn en taakplanning
20. Begeleid zelfstandig leren

**Lijngroep Instructie en feedback:**

21. Effectieve leertijd op De Korenbloem
22. Instructie en methoden
23. Kerndoelen en differentiatie

**Lijngroep Coöperatief leren:**

24. Groepsvorming
25. Tandemleren op De Korenbloem
26. Coöperatief leren in tafelgroepjes

**Lijngroep Teamleren:**

27. Teamvorming
28. Samenwerken
29. Probleemoplossend vermogen

**Lijngroep Planningssysteem:**

30. Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem op De Korenbloem
31. Intercollegiale toetsing op De Korenbloem

### 3. DE KORENBLOEM HEEFT ZORG VOOR UW KIND

De belangrijkste persoon wat betreft de leerlingenzorg is de groepsleerkracht van uw kind. Deze geeft kwalitatief goed onderwijs creëert een positief pedagogisch werkklimaat door het bieden van veiligheid en structuur.

De groepsleerkracht probeert te voorzien in de basisbehoeften van elk kind nl.:

- **Relatie**, leraren bevorderen dat alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen.
- **Competentie**, leraren versterken het zelfvertrouwen van leerlingen.
- **Autonomie**, leraren bevorderen bij alle leerlingen zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid

Op de Korenbloem wordt de totale ontwikkeling van uw kind goed gevolgd.

#### **Uitgangspunten van de leerlingenzorg:**

- Om de zorgverbreding gestalte te geven wordt er gestreefd naar afstemming op de mogelijkheden en behoeften van elk kind. Dit is ook het streven van het Samenwerkingsverband WSNS Salland, waar de school deel van uit maakt.
- Ons onderwijs is gericht op het voorkomen van problemen.
- Door gestalte te geven aan adaptief onderwijs willen we steeds beter omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dit wordt mogelijk gemaakt door het zelfstandig werken van leerlingen volgens het BAS-project.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd via CITO- en AVI-toetsen, een leerlingvolgsysteem, OVM (Ontwikkelingsvolgmodel) en methodegebonden toetsen.
- Er vinden leerling- en groepsbesprekingen plaats.
- In de zorgverbreding worden verschillende fases onderscheiden: signaleren, diagnosticeren, speciale begeleiding (remediëren) en evalueren.
- Leerlingenzorg vindt plaats in de groep door de groepsleerkrachten, zoveel mogelijk preventief. Als er extra formatie ingezet kan worden, wordt dat ingezet als "*meer handen in de groep*".
- Leerlingenzorg is een teamverantwoordelijkheid.
- Leerlingenzorg is zowel gericht op de zwakke leerling als op de (hoog)begaafde leerling
- Bij de leerlingenzorg wordt er met ouders gesproken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Leerlingenzorg vindt plaats op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau.

In de zorgverbreding onderscheiden wij verschillende niveaus:

NIVEAU 1: Algemene zorg in de basisschool

NIVEAU 2: Extra zorg in de basisschool

NIVEAU 3: Speciale zorg na intern onderzoek

NIVEAU 4: Speciale zorg na extern onderzoek

NIVEAU 5: Speciale zorg in het speciaal onderwijs

Om kwaliteitszorg te waarborgen en om in deze zorg een goede doorgaande lijn te hebben zijn er drie interne begeleiders.

De interne begeleiders organiseren en coördineren de zorg voor de kinderen met problemen.

Zij ondersteunen de leerkrachten en ouders en onderhouden de contacten met externe deskundigen en met de interne begeleiders van het Samenwerkingsverband W.S.N.S. Salland.

#### **Leerlingenzorg op individueel niveau**

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd en begeleid middels:

- Observaties van de leerkracht. De leerkracht volgt de ontwikkeling van elk kind, zowel op sociaal/emotioneel gebied als op het gebied van het leren.
- Een digitaal leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken wij materiaal/toetsen van het OVM (Ontwikkelingsvolgmodel) voor groep 1 en 2, Cito (groepen 1 t/m 8), AVI, en methodegebonden toetsen.
- Leerling- en groepsbesprekingen. Vijf keer per jaar vindt er een leerling- en/of groepsbespreking plaats tussen de interne begeleider en de leerkrachten. Leerkrachten bespreken kinderen waar ze zich zorgen over maken. Dat kunnen kinderen zijn, die achter blijven in hun ontwikkeling, niet goed in hun vel zitten, gedragsproblemen hebben of meer uitdaging nodig hebben. Er worden afspraken gemaakt over een nadere diagnose en/of een hulpplan om het kind extra te ondersteunen. Ook worden er afspraken gemaakt over hulp aan kinderen met problemen met taakgerichtheid en werkhouding.

- Er wordt soms besloten om kinderen dagelijks of enkele keren per week extra, voorinstructie, verdiepte instructie te geven in een zorggroepje of in de kleine kring. Soms wordt er besproken dat het verstandig is hulp van buiten in te roepen van b.v. de schoolarts of de adviesdienst. Dit wordt dan met de ouders overlegd.
- Als de zorg, die de school verleent niet voldoende is, of het kind meer gebaat is bij een deskundiger benadering, wordt het kind na overleg met de ouders aangemeld bij het ZAT(Zorgadviesteam) of de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van het Samenwerkingsverband Salland of bij het zorgteam van WSNS. Deze commissie adviseert over evt. plaatsing in het speciaal onderwijs of het blijven op onze school met een aangepast programma. Ouders kunnen hun kind ook aanmelden bij bureau jeugdzorg of het schoolmaatschappelijk werk.
- Kinderen kunnen ook op school begeleid worden door een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs. (kinderen met een rugzakje)
- Tijdens ouderspreekuren en tijdens andere gesprekken wordt de ontwikkeling met de ouders besproken.

### **Leerlingenzorg op groepsniveau**

- Er wordt veel aandacht besteed aan het belangrijkste aspect van de leerlingenzorg op groepsniveau: het zorgen voor een positief pedagogisch klimaat. O.a. het project "Zo zijn onze manieren", groepsboek, sociale groepsspelletjes, pedagogisch gesprekken.
- Aan de hand van toetsen en observaties gaat de leerkracht differentiëren. De leerkracht voert een groepshulpplan uit om kinderen extra te ondersteunen. Kinderen, die dat nodig hebben worden extra uitgedaagd en/of krijgen extra werk. Sommige kinderen krijgen voorinstructie.
- N.a.v. het leerlingvolgsysteem worden er groepsbesprekingen gehouden met de I.B.-er. Enkele keren per jaar wordt een bespreking per bouw of met het hele team gehouden. Als er aanleiding voor is worden er extra besprekingen gehouden (b.v. als er kinderen gepest worden of n.a.v. toetsen). Regelmatig worden er op de team-/bouwvergaderingen onderwerpen besproken betreffende de leerlingenzorg.

### **Leerlingenzorg op schoolniveau**

- N.a.v. de leerling-/groepsbespreking, observaties en/of toetsen (b.v. eindtoets Cito, entreetoetsen) evalueert de school het onderwijs. Er kan worden besloten het onderwijs en de leerlingenzorg aan te passen. Dit kan opgaan voor de hele school, voor de bouw of voor enkele groepen. Voorbeelden hiervan zijn meer aandacht voor het omgaan met elkaar, een "pestproject", het ontwikkelen van taalbeleid, meer aandacht voor de woordenschat, een aangepaste spellingmethode.
- Hierbij is de "de doorgaande lijn" heel belangrijk. Knelpunten in het vloeiend overgaan van het onderwijsaanbod worden opgelost. We gaan hierbij in principe uit van niet te grote groepen.

### **Zorg voor het jonge kind**

De ontwikkeling van het jonge kind heeft onze speciale aandacht. Dit blijkt uit de aandacht voor:

- een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig, autonoom en betrokken kunnen voelen. We proberen de kinderen een goede start te laten maken. Middels het intakeformulier, een huisbezoek en overleg met de peuterspeelzaal proberen we tot een goede afstemming te komen.
- kwaliteitsverbetering middels:
  - bouwvergaderingen, waarin aan de orde komen: het systematisch werken aan taalontwikkeling, de tussendoelen voor taal en rekenen, stimuleren van ontlukende/beginnende geletterdheid, ontlukende/beginnende gecijferdheid, aandacht voor kinderen die in groep 2 al willen leren lezen, de differentiatie in instructie en verwerking.
  - het uitdaging bieden aan (hoog)begaafde kinderen
  - het zoeken van een goed evenwicht tussen "creatieve zaken en leerbakken"; hierbij proberen we een uitdagende en uitnodigende onderwijssituatie te creëren, waarbij jonge kinderen al spelend, ontdekkend kunnen leren.
  - veel aandacht voor de onderdelen van het BAS-project, zodat de leerlingenzorg binnen de groep mogelijk wordt

- een intakeformulier, dat wordt gehanteerd bij het huisbezoek, dat de leerkrachten van groep 1 brengen, voordat een kind op school komt
- het stappenplan leerlingenzorg, dat opgesteld is voor het jonge kind
- het werken met het dyslexieprotocol
- het werken met de moderne geïntegreerde taal-, lees- en rekenmethode Schatkist
- het implementeren van de nieuwe methode veilig leren lezen in groep 3

Veel leerkrachten op de Korenbloem hebben de cursus "Het Jonge Risicokind" gevolgd. Ook doet onze school mee aan activiteiten georganiseerd in het kader van de VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en hebben alle leerkrachten van de onderbouw een gerichte scholing gevolgd om het dyslexieprotocol te integreren.

De werkwijze in groep 1 en 2 wordt beschreven in de **brochure "Werkwijze groep 1 en 2 op De Korenbloem"**. Ook is er een welkomstbrochure, welke de ouders bij de aanmelding van hun kind aangeboden krijgen.

### Een extra rijpingsjaar

Soms zijn er kinderen die goede vorderingen maken, maar wel heel erg op hun tenen moeten lopen; vaak zijn ze ook nog jong en erg speels. Voor die kinderen kan het wenselijk zijn om ze een extra rijpingsjaar te gunnen. Vaak kan het kind de leerstof wel aan qua intelligentie, maar is het kind er nog niet aan toe het grootste gedeelte van de dag "lerend" bezig te zijn. Voor kinderen, die een extra rijpingsjaar krijgen, kan een hulpplan gemaakt worden, zodat zij door kunnen gaan met hun ontwikkeling en zo een stevige basis krijgen om met succes de rest van de basisschool te doorlopen. Samen met de ouders bekijken we dan wat het beste is voor hun kind. Doorgaan, waarbij er misschien jaren hard geknokt moet worden of een extra rijpingsjaar inlassen om het kind zijn eigen ontwikkelingsniveau te laten volgen.

### Hoogbegaafde/ begaafde kinderen

Kinderen, die in de groepen 1 en 2 meer aankunnen worden gestimuleerd op een hoger niveau te werken. Ook wordt het kind door aantrekkelijke materialen en hoeken uitgedaagd. Er is een berekend aanbod voor kinderen, die willen leren lezen.

Als de leerkracht vindt dat het kind dit niet voldoende oppakt geeft zij hieraan sturing door middel van het planbord. Er kan ook gewerkt worden met een weektaak. Hierover wordt met de ouders overlegd. Ook in de andere groepen wordt aandacht besteed aan begaafde en hoogbegaafde kinderen. Dit is mogelijk doordat kinderen zelfstandig werken en de leerkracht ook aan begaafde kinderen extra aandacht kan besteden. Wij hebben ook voor die kinderen veel materiaal, zodat ze uitgedaagd worden en betrokken kunnen blijven. In de groepen 4 t/m 8 wordt er voor rekenen gewerkt met compacten: kinderen verwerken versneld de basisstof zodat er meer tijd overblijft voor verrijking/verdieping.

In een speciale brochure wordt het beleid ten aanzien van hoogbegaafde en meerbegaafde leerlingen aangegeven. In groep 3 en 4 kunnen kinderen, die al verder zijn, een versnelde lees/taalontwikkeling doormaken. De procedure, die hiervoor is afgesproken, kunt u vinden in **Brochure hoogbegaafden**

### Leerlingenzorg voor buitenlandse kinderen

De Korenbloem heeft taalbeleid ontwikkeld voor kinderen, die uit het buitenland komen. Zo nodig worden voor hen hulpplannen gemaakt. Voor een deel komen deze overeen met de hulpplannen voor taakzwakke kinderen. Jonge buitenlandse kinderen kunnen in de gelegenheid gesteld worden om een gewenningsperiode te krijgen waarin ze met hulp in de kleine kring zich de taal eigen maken.

Gebleken is dat een extra rijpingsjaar in groep 3 vaak zin heeft. Bij oudere kinderen is een snel didactisch onderzoek nodig om zo snel mogelijk een goed hulpplan uit te voeren. Soms kan het zinvol zijn deze kinderen te verwijzen naar het ISBO in Zwolle of Deventer. Er wordt ook extra ondersteuning gegeven in het kader van het gemeentelijk VVE (Vroeg- en voorschoolse educatie)-beleid. Kinderen worden zo mogelijk extra begeleid door (vrijwillige) deskundige leerkrachten. Concrete aanpak van tweede taalverwerving wordt beschreven in de **brochure De Korenbloem heeft zorg voor uw kind. Ouders en leerlingenzorg**

Communicatie met ouders van zorgleerlingen krijgt veel aandacht op De Korenbloem. Zorgleerlingen zijn leerlingen die om uiteenlopende redenen extra aandacht en begeleiding krijgen. Er wordt

gesproken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige van hun kind en als partners in de opvoeding. Er zijn ouderspreekuren en indien gewenst extra gesprekken.

### **W.S.N.S. Weer Samen Naar School**

Onder de naam " Weer Samen Naar School " is landelijk al enkele jaren een actie gaande om kinderen die het op de basisschool erg moeilijk hebben daar toch te laten blijven en ze niet te verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs.

Wanneer een kind het moeilijk heeft op school, dan is extra begeleiding nodig. Elke school moet deze leerlingen passende zorg geven. Deze zorg kan gegeven worden binnen de groep, buiten de groep of buiten de school.

Om de extra zorg in goede banen te leiden heeft elke school een leerkracht aangewezen. Deze leerkracht noemen wij interne begeleider (I.B.-er).

Mochten zich problemen voordoen betreffende de ontwikkeling van uw kind, dan hebt u dus niet alleen met de leerkracht van uw kind te maken maar ook met de interne begeleider. Uiteraard kunt u met uw vragen ook altijd bij de directie terecht.

Als school maken wij onderdeel uit van het SamenwerkingsVerband W.S.N.S. Salland. Het zorgplan van dit Samenwerkingsverband is de basis van het zorgsysteem op De Korenbloem.

### **PCL Permanente Commissie Leerlingenzorg**

Als de zorg, die de school verleent, niet voldoende is of het kind meer gebaat is bij een deskundiger benadering, wordt het kind na overleg met de ouders aangemeld bij de PCL. Permanente Commissie, Leerlingenzorg van het Samenwerkingsverband Salland. Deze commissie adviseert over evt. plaatsing in het speciaal onderwijs of het blijven op onze school met een aangepast programma. Het is mogelijk kinderen aan te melden bij het zorgteam van WSNS Salland

### **Zorgadviesteam**

Het zorgadviesteam Salland is een samenwerking van het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, de IJsselgroep (onderwijsbegeleidingsdienst), de GGD, het Schoolmaatschappelijk werk en het bureau Jeugdzorg.

Het doel is om voor iedere leerling in het basisonderwijs, die problemen ondervindt op school zo goed mogelijke en passende hulp te bieden.

Moeilijkheden van kinderen op school kunnen te maken hebben met het leren of met het gedrag. Het kan ook aan een combinatie van beiden liggen. In eerste instantie zal de school zelf het kind zo goed mogelijk ondersteunen.

Als de hulp die de school kan bieden niet voldoende is kan in overleg met ouders besloten worden het kind aan te melden voor advies en/of onderzoek bij het zorgadviesteam Salland.

### **Leerlinggebonden financiering (Rugzakje) - Wat is de rugzak?**

De rugzak, officieel heet het leerlinggebonden financiering, is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee als het naar een reguliere school gaat. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Die zijn bestemd voor de school. Een deel is bestemd voor de begeleiding door een speciale school. Een ander deel is bedoeld voor bijvoorbeeld remedial teaching voor schrijven, lezen of rekenen.

En tenslotte krijgt de school ook extra geld voor het aanschaffen van extra leermiddelen, zoals een speciale reken- of leesmethode, een speciale pen of een aangepast bureau.

Op De Korenbloem wordt uw kind zo veel mogelijk begeleid in de groep, in een zorggroepje.

Het kan zijn dat uw kind ook een persoonsgebonden budget krijgt. Dit is niet bedoeld voor onderwijsvoorzieningen, maar voor (para-) medische begeleiding van uw kind. Heeft uw kind veel hulp nodig, dan kunnen in sommige gevallen de zorg en begeleiding van uw kind op school ook uit het persoonsgebonden budget worden betaald.

### **Waarom leerlinggebonden financiering?**

Reguliere scholen kunnen extra begeleiding en middelen aanvragen voor leerlingen met een handicap. Alleen moeten ze dat elke twee jaar opnieuw doen en zijn de mogelijkheden niet voor alle typen handicaps en stoornissen gelijk. Zowel voor de school als voor de ouders is dat een onzekere situatie. Momenteel begeleiden we 16 kinderen met een "rugzakje". Hiervoor komen ambulante begeleiders van zes verschillende instanties op school. Ze werken meestal niet zelf met het kind, maar geven advies. Experimenteel wordt er nu ook met kinderen gewerkt door de ambulante begeleider.

### Orthotheek

KBS DE KORENBLOEM heeft een uitgebreide orthotheek, waarin veel naslagwerken, leer- en hulpmiddelen staan voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, o.a.:

- Remelka en Maatwerk (voor zwakke rekenaars) en Somplex (voor "hoog"begaafde leerlingen)
- Vooruit en Bolleboos (voor "hoog"begaafde leerlingen)
- Map Speciale Leesbegeleiding, Zinsgericht lezen en Leeslijn
- Schatkist met de muis
- Gedragsproblemen A t/m Z – Luc Koning

De leerlingenzorg op de Korenbloem is uitgebreid beschreven *in de brochure "De Korenbloem heeft zorg voor uw kind"*

## 4. KWALITEITSZORG

### Inleiding

De voortdurende onderwijsontwikkelingen zorgen ervoor dat het **schoolplan** aan veranderingen onderhevig is. We werken vanuit een beknopt en helder document, waarin aandacht is voor de praktische uitwerking van onderwijsinhouden. De doelen, de lijn van leerinhouden, de toetsing en de leerlingenzorg zijn belangrijke onderdelen.

### Interne kwaliteitszorg

- Interne kwaliteitszorg wordt gezien als een cyclisch proces.
- Kwaliteit bepalen, kwaliteit meten, verbeterplan opstellen, kwaliteit bewaken en borgen.
- In het schoolplan en de schoolgids wordt de kwaliteitszorg beschreven.

Het **schoolplan, voor de jaren 2007-2011**, is in juni 2007 verschenen en staat op onze website.

Daarnaast maakt de directie ieder jaar:

- een operationeel werkplan met daarin beschreven de zaken, waaraan gedurende het schooljaar door het gehele team aan wordt gewerkt. Dit plan ontstaat n.a.v. evaluatie van het vorige werkplan.
- een nascholingsplan met daarin vermeld de te volgen nascholing gedurende het schooljaar
- een arbojaarplan (voor meerdere jaren) met daarin beschreven de zaken omtrent gebouw, veiligheid, welzijn, die gedurende een schooljaar onze aandacht vragen.
- een ontruimingsplan.

Het **zorgplan** met de beschrijving van de zorgverbreding wordt samengesteld door het Samenwerkingsverband Salland voor meerdere jaren en is mede basis voor ons beleid t.a.v. de leerlingenzorg.

Omdat de school een levende en dynamische gemeenschap is met steeds weer nieuwe ontwikkelingen, scholen we ons gezamenlijk als team, maar ook individueel bij.

Een extra inhoudelijke verdieping, waarmee wij beogen ons onderwijs zo goed mogelijk in te richten en daarmee een zo hoog mogelijk rendement op diverse gebieden te realiseren.

We gaan er ook als leerkrachten van uit, dat we samen van elkaar kunnen leren, want:

**De Korenbloem is een lerende school!**

### Externe kwaliteitszorg

De inspectie toetst de kwaliteit van elke school middels inspectiebezoeken. In december 2008 heeft er op de Korenbloem een PKO (Periodiek Kwaliteits Onderzoek) plaatsgevonden. De Korenbloem scoorde goed op alle onderdelen die onderzocht werden. De inspecteur, Dhr. Van den Berg complimenteerde de school met de goede kwaliteit van het onderwijs. Het rapport is te zien op internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Er werden ook diverse enquêtes uitgevoerd onder kinderen, ouders en leerkrachten in het kader van Werken met Kwaliteitskaarten.

### **Operationeel werkplan 2009-2010**

Dit operationeel werkplan met doelen en activiteiten voor het schooljaar 2009-2010 vindt u als bijlage achterin deze schoolgids.

## **5. SCHOOLBELEID**

### **Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een model van deze regeling ligt op school ter inzage.

Klachten kunnen betrekking hebben op vermeende tekorten in de kwaliteit van het onderwijs, maar kunnen ook omstandigheden betreffen die bij de klager anderszins onvrede hebben opgeroepen of als onbillijk, onjuist of onzorgvuldig worden ervaren. Met andere woorden: situaties waarbij sprake is van ernstige tekortkomingen. Iedere school dient in het kader van deze regeling te beschikken over een contactpersoon. Bij ons op school is dat mevrouw Gijsberts. De contactpersoon zal u, indien nodig, verwijzen naar de door het bestuur aangewezen vertrouwenspersonen.

Indien u bij ernstige tekortkomingen buiten de school om contact zoekt met de vertrouwenspersonen (m/v), dan kunt u bij het administratiekantoor een telefoonnummer opvragen. (adm.kantoor: 0572 – 352635)

### **Toelatingsbeleid**

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moeten kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. De dag na hun 4<sup>e</sup> verjaardag kunnen leerlingen dus worden toegelaten.

Als uw kind 5 jaar is, is het wettelijk leerplichtig.

Voor de jongsten op school is het een grote overgang van de vertrouwde omgeving thuis of van de peuterzaal naar de grote onbekende school. Om deze overgang geleidelijk te laten verlopen, hebben wij dan ook de gewenningsdagen. Deze bestaan uit vier schooltijden en vinden plaats voorafgaande aan hun verjaardag. Onder één schooltijd wordt verstaan: één ochtend of één middag.

Bij het eerste kind uit het gezin komt de groepsleerkracht van onze toekomstige leerling van tevoren op huisbezoek. De leerkracht neemt daarvoor contact met u op. Vervolgens wordt u een intakelijst toegestuurd, die u kunt invullen, zodat de leerkracht deze tijdens het huisbezoek samen met u kan bespreken.

Voor de volgende kinderen uit het gezin ontvangt u ook een intakelijst, maar deze zal de leerkracht samen met u op school bespreken. De leerkracht neemt contact met u op om u samen met uw kind uit te nodigen voor een kennismakingsbezoek op school.

### **Toelatingsbeleid t.a.v. kinderen met een rugzakje**

Elke leerling heeft een bepaalde behoefte zich te kunnen ontwikkelen.

Onze school moet zicht hebben op die ontwikkelingsbehoefte en moet mogelijkheden zien om aan die behoefte te kunnen voldoen.

Onze school hanteert daarom criteria waarvan we gebruik maken om te onderzoeken of de school daadwerkelijk aan de ontwikkelingsbehoefte van elke leerling tegemoet kan komen.

## Verzuimbeleid: vakantie- en verlofregeling

In de tweede helft van elk schooljaar ontvangt u de vakantieregeling voor het volgende schooljaar. Voordat deze regeling wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen.

Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid. Wel graag overleggen met de directie. Te allen tijde wordt een schriftelijk verzoek van u gevraagd.

De directie van de school kan éénmaal per schooljaar extra verlof toestaan (in de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan) wanneer:

- U door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgeversverklaring overleggen).
- U van mening bent, dat voor u om gewichtige redenen een uitzondering gemaakt kan worden. Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 4 weken van tevoren ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend.

*U kunt voor het aanvragen van extra verlof een formulier (aanvraagformulier extra verlof) bij de directie opvragen. Deze dient minimaal twee en bij meer dan 10 schooldagen minstens vier weken van te voren ingeleverd worden bij de directie. U kunt ook uw verzoek mailen!*

Indien uw kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk ons dit zo spoedig mogelijk te laten weten. Bij voorkeur telefonisch vóór schooltijd. Een briefje meegeven aan broer of zus is ook in orde.

De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. Er vinden ook onverwachte controles door de Gemeente plaats. *De vakanties en vrije dagen vindt u elders in deze schoolgids.*

## Protocol voor schorsing en/of verwijdering

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Indien er daarna nog geen verbetering op volgt, kan als opvoedingsmaatregel een schorsing plaatsvinden of kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van de school. Ook wangedrag van ouders kan leiden tot schorsing en verwijdering van een leerling.

Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- Het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- Het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders / verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Een andere school bereid is de leerling op te nemen.
- Na een periode van acht weken zonder succes een andere school niet is gevonden.
- Overleg met de inspectie heeft plaats gevonden.

## Onderwijs tijdens een langdurige ziekte van kinderen

In de wet Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen is nog eens duidelijk aangegeven, dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Het leerproces moet worden voortgezet, waardoor een onnodige leerachterstand mogelijk wordt voorkomen. Ook is het belangrijk, dat het zieke kind contact houdt met de andere kinderen. In het verleden werd het onderwijs aan langdurige zieke kinderen door de "ziekenhuisschool" overgenomen. Tegenwoordig is dit een taak voor de school waar de leerling staat ingeschreven. Een consulent OZL (Onderwijs aan zieke leerlingen), die in dienst is van een onderwijsbegeleidingsdienst, kan de school hierbij ondersteunen.

### **De wijze waarop de ontwikkelingen met de ouders besproken worden.**

De rapportage vindt twee keer per jaar plaats met daaraan gekoppelde ouderspreekavonden. Ook worden er daarnaast twee keer per jaar ouderspreekuren georganiseerd voor onze zorgleerlingen. In oktober is er een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. Het welbevinden van uw kind wordt dan samen besproken.

T.a.v. groep 1 en 2: Ontwikkelingen kinderen worden tijdens tienminutengesprekken besproken op basis van observaties en het OVM (Ontwikkelingsvolgmodel)

T.a.v. groep 3 t/m 8: Kinderen krijgen een rapport mee en de ontwikkelingen van de kinderen worden tijdens de tienminutengesprekken besproken.

Ouders kunnen altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht van hun kind.

### **Dit schooljaar worden de rapporten meegegeven op: Vrijdag 5 februari 2010 en op vrijdag 18 juni 2010**

In het weekend nadat uw kind het rapport heeft gekregen, kunt u thuis de schriften/toetsmap inzien. Verder ontvangt u een uitnodiging voor de zgn. tienminutengesprekken. Voor ouders van zorgleerlingen wordt er tweemaal per jaar een ouderspreekuur georganiseerd.

### **Begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.**

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zullen komen.

Medio februari neemt de groep deel aan de landelijke eindtoets van het CITO.

Gedurende het cursusjaar worden de volgende stappen ondernomen:

- een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs;
- een oriëntatie van ouders en kinderen middels "open dagen" om zo nader kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs.
- een oriëntatie op aspecten die van belang zijn bij de schoolkeuze, zoals: capaciteiten, interesses, motivatie van kind en het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs

De ouders van kinderen uit groep 8 worden hierover uitgebreid geïnformeerd.

### **Onderwijskundige rapporten**

Onderwijskundige rapporten van kinderen worden op De Korenbloem verstrekt, als

- de leerling de school verlaat naar een andere basisschool (verzonden naar de school)
- de leerling de school verlaat na groep 8 (verzonden naar de school van voortgezet onderwijs). Dit rapport wordt met de ouders besproken en ze ontvangen hiervan een kopie.
- de leerling aangemeld wordt bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), het zorgteam, of een REC (Regionaal Expertise Centrum).

Andere gegevens over kinderen, zoals testrapporten enz. worden in de leerlingenmap in dossierkasten bewaard en ouders hebben t.a.v. deze formulieren het inzagerecht.

### **Ondersteunende activiteiten van ouders**

Gelukkig zijn er heel veel ouders op vele manieren actief op DE KORENBLOEM. Een moderne basisschool als onze school kan eenvoudigweg niet zonder actieve ouders.

Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het groepslezen en handenarbeid
- hulp bij de spelletjesmiddagen
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens uitstapjes, het zwemmen en het overblijven
- hulp bij sportactiviteiten

De ouders worden niet ingedeeld bij hun eigen kind.

### **Regels voor aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd**

Jonge niet-schoolgaande kinderen zijn vanzelfsprekend van harte welkom bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd. Wel gaan we ervan uit, dat deze kinderen middels hun gedrag deze activiteiten niet verstoren. Mocht dit wel gebeuren, dan gaan we ervan uit dat ouders met dit kind de activiteit verlaten. Gebeurt dit niet op initiatief van u zelf, dan zullen we u daarop aanspreken. We hopen dat u in het belang van de organisatie en van uw schoolgaande kinderen begrip kunt opbrengen voor deze regeling!

De regels, de rechten en de plichten betreffende ouderparticipatie zijn terug te vinden in de **brochure "Ouderparticipatie"**.

## **6. BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD**

### **Verantwoording uren onderwijs en vakantieregeling: Schooltijden :**

<b>Groep 1 t/m 4:</b>	<b>Groep 5 t/m 8:</b>
Van 8.45 uur tot 12.00 uur	Van 8.45 uur tot 12.00 uur
Van 13.00 uur tot 15.15 uur	Van 13.00 uur tot 15.15 uur
Op woensdag en vrijdag tot 12.00 uur	Woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur
Woensdag- en vrijdagmiddag vrij	Woensdagmiddag vrij

Wij verzoeken U vriendelijk doch dringend erop toe te zien dat de kinderen niet te vroeg naar school komen. Als ze 10 minuten voor aanvang aanwezig zijn, is dat vroeg genoeg! Vanaf dat tijdstip is er ook toezicht op het schoolplein!

Ook na de middag mogen de kinderen 10 minuten voor schoolbegin op school zijn.

Toezichthoudende overblijfouders zijn **niet verantwoordelijk** voor kinderen, die eerder op school zijn! **Vijf minuten voor schoolaanvang** gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen.

Kinderen, die na de middagpauze te vroeg komen, mogen pas op het plein, als ze een seintje van de toezichthoudende leerkracht hebben gekregen.

Wanneer kinderen voor schooltijd of tijdens de pauze vragen of klachten hebben, kunnen ze terecht bij een van de pleinwachters. Tijdens de pauze mag de speelplaats niet verlaten worden.

## **Vakantierooster schooljaar 2009-2010**

Eerste schooldag: maandag 17 augustus 2009

			Groep 1-4	Groep 5-8
Berekening totaal aantal uren			23x52	25,75x52
uren totaal			<b>1196</b>	<b>1339</b>
bijtelling vrijdag 29 febr. 2009			<b>0</b>	<b>0</b>
bijtelling dinsdag 30 september 2010			<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
<b>Totaal beschikbare uren</b>			<b>1201,5</b>	<b>1344,5</b>
Herfstvakantie	ma 19 okt	t/m vr 23 okt	23	25,75
Kerstvakantie	ma 21 dec	t/m vr 1 jan	46	51,5
Krokusvakantie	ma 22 febr	t/m vr 26 febr	23	25,75
Pasen	vr 2 april	t/m ma 5 apr	8,75	11
Meivakantie	vr 30 apr	t/m vr 7 mei	26,25	31,25
Hemelvaart	do 13 mei	t/m vr 14 mei	8,75	11
Pinksteren	ma 24 mei		5,5	5,5
Zomervakantie	ma 12 juli	t/m vr 20 aug	138	154,5
<b>Totaal uren vakantie</b>			<b>279,25</b>	<b>316,25</b>
<b>Totaal aantal uren</b>			<b>1201,5</b>	<b>1344,5</b>
<b>Totaal uren vakantie</b>			<b>279,25</b>	<b>316,25</b>
<b>Resteert</b>			<b>922,25</b>	<b>1028,25</b>
<b>Vrije dagen en uren</b>				
Stoppelhaene	Donderdagmidd. 26 aug + vrijd. 27 aug 2010		5,5	7,75
Studiedag SCOS	Middag Dot.com 10 dec. 2009		2,25	2,25
Carnaval	Dinsdagmiddag 14 febr. 2010		2,25	2,25
Studiedagen	Woensdagochtend		3,25	3,75
Schoolgebonden	Vijf middagen		11,25	11,25
<b>Resteert</b>			<b>897,75</b>	<b>1001</b>

### Vrije uren/dagen

Maand	Dag	Activiteit	Groepen
Augustus	Donderdagmiddag 27 aug. 2009	Stoppelhaene	Alle groepen vrij
Augustus	Vrijdag 28 augustus 2009	Stoppelhaene	Alle groepen vrij
September	Maandagmiddag 14 sept. 2009	Studiemiddag	Alle groepen vrij
Oktober	Donderdagmiddag 8 oktober 2009	Studiemiddag Onderbouw	Groepen 1 t/m 4 vrij
November	Maandagmiddag 9 november 2009	Studiemiddag	Alle groepen vrij
December	Donderdagmiddag 10 dec. 2009	Studiemiddag	Alle groepen vrij
Januari	Maandagmiddag 18 januari 2010	Studiemiddag Bovenbouw	Groepen 1 t/m 4 vrij*
Februari	Dinsdagmiddag 16 februari 2010	Carnaval	Alle groepen vrij
Maart	Dinsdagmiddag 2 maart 2010	Studiemiddag	Alle groepen vrij
April	Donderdagmiddag 29 april 2010	Studiemiddag	Alle groepen vrij
Mei	Woensdagmorgen 12 mei 2010	Studieochtend	Alle groepen vrij

\* Onderbouwleerkrachten vervangen leerkrachten bovenbouw.

URENVERANTWOORDING Schooljaar 2009 – 2010								
Vakgebieden		Gr. 1 - 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8

A02 Zwemmen						60	60		
A05 Lich. Oefening			120	120	100	100	120	120	
<b>Subtotaal</b>	<b>Minuten</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	
B00 Taal-Leesactiviteiten		255	530	335	270	270	315	315	
B02 Lezen: aanv./voortg. techn.				180	150	150	75	75	
B03 Lezen: Begrijpend/studerend				60	90	90	180	180	
<b>Subtotaal</b>	<b>Minuten</b>	<b>255</b>	<b>530</b>	<b>575</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>570</b>	<b>570</b>	
C00 Rekenen en wiskunde		150	300	300	300	300	300	300	
CZO Cogn. en zintuiglijke ontw.		480							
B04 Schrijven			100	60	40	40			
D00 Engels							50	50	
E01 Aardrijkskunde					50	50	50	50	
E02 Geschiedenis					50	50	50	50	
E03 Natuurkennis, w.o. biologie					50	50	50	50	
E07 Geestelijke stromingen							25	25	
E08 Wereldoriëntatie/ICT		30	30	30	30	25	30	30	
<b>Subtotaal</b>	<b>Minuten</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>175</b>	<b>205</b>	<b>205</b>	
F02 Verkeer/soc. Redzaamheid		30	30	30	30	30	25	25	
H02 Tekenen			45	45	60	60	40	40	
H03 Muziek		60	60	55	45	45	45	45	
H04 Handvaardigheid			60	60	60	60	60	60	
H05 Spel en beweging		270							
<b>Subtotaal</b>	<b>Minuten</b>	<b>330</b>	<b>165</b>	<b>160</b>	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	
J00 Godsdienst		30	30	30	30	30	25	25	
ZEW Zelfstandig werken*		450	0	0	55	60	30	30	
	80% taal-lezen	(360)							
K00 Pauze		75	75	75	75	75	75	75	
<b>Uren taal-lezen-rekenen</b>		<b>(6.75)</b>	<b>(15.5)</b>	<b>(15.5)</b>	<b>(12.5)</b>	<b>(12.5)</b>	<b>(14.5)</b>	<b>(14.5)</b>	
<b>Eindtotaal minuten</b>		<b>1380</b>	<b>1380</b>	<b>1380</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	
<b>Eindtotaal uren</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25¾</b>	<b>25¾</b>	<b>25¾</b>	<b>25¾</b>	

### Vervanging

In de afgelopen periode zijn ook scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Salland enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het volgende protocol "vervanging bij ziekte", in overleg met de directie van de SCOS, door het bestuur vastgesteld:

**Procedure:** Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

a. **Verschuiven**

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een (WPO)-student mag niet worden geschoven, uiteraard wel met de leerkracht die door de WPO'er wordt vervangen.

b. **Ruilen**

De ADV van leerkrachten, taakrealisatie van directie en andere coördinatoren worden opgeschort. Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.

c. **Verdelen**

De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan *de betreffende groep thuis* blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:

- Niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouders een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet "onder schooltijd" naar huis te hoeven sturen. De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd.
- Op de meeste scholen ligt een draaiboek voor invaller die de groep gaat overnemen.
- Er wordt op stichtingsniveau met een vervangingspool gewerkt.

Maar ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit "protocol vervanging bij ziekte".

## 7. OPBRENGSTEN VAN ONS ONDERWIJS

Hieronder vindt u een overzicht met de uitstroomgegevens van leerlingen van De Korenbloem naar het voortgezet onderwijs gedurende de laatste vier jaar. Het gaat hierbij om definitieve plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

	Aant. lln. gr. 8	Praktijk-onderwijs	VMBO BB	VMBO KBL	VMBO GTL	Havo/GT	HAVO/Ath.	GYM-NASIUM
2005	26		1	2	3	0	16	4
2006	40		0	0	2	9	23	6
2007	47		2	9	9	5	15	7
2008	38		3	3	3	5	17	7
2009	47		4	9	7	9	13	5

Opgemerkt dient te worden, dat de uitstroom in overeenstemming is met onze verwachtingen.

## 8. SPONSORING

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.

De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt

voor ons handelen is dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team.

Wij volgen hiermee het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

## 9. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD KBS "DE KORENBLOEM"

De Medezeggenschapsraad adviseert en geeft instemming bij besluiten die genomen worden in het belang van de kinderen, de school, de leerkrachten en de ouders.

De raad bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten (1 leerkracht vertegenwoordigd ons in de GMR) en vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Bij deze vergaderingen is meestal een directielid van de school aanwezig om de MR van de nodige informatie te voorzien.

De MR heeft een afgevaardigde in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Ook is de MR vertegenwoordigd in de communicatie werkgroep en in de overblijfcommissie van de Korenbloem. Het afgelopen schooljaar heeft de MR o.a. gesproken over het inspectie rapport, het arbo-risico inventarisatieplan, het nascholingsbeleid en voor-, tussen-, en naschoolse opvang.

In het schooljaar 2009/2010 hebben zitting in de MR:

Vanuit de ouders: Lilian van Gaal, Ludo Achtereekte, Marja Eilert en Gert-Jan Siebelink

Vanuit het team: Marlies Haarman, Marleen Morélis, Henry Bosman.  
(Diny Heidenrijk is onze vertegenwoordiger in de GMR)



Van belangrijke zaken houdt de MR u op de hoogte via de nieuwsbrief. Van elke MR-vergadering kunt u de notulen lezen (prikbord op school) Heeft u vragen, neem dan contact op met een van de MR leden of via e-mail [MR@Korenbloemraalte.nl](mailto:MR@Korenbloemraalte.nl)

## 10. STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS SALLAND

Het schoolbestuur van onze school is per 1 augustus 2004 de Stichting Christelijk Onderwijs Salland (SCOS). Op die datum zijn de Stichting Katholiek Onderwijs Salland en de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Salland samengegaan in één nieuwe stichting.

De SCOS is het bevoegde gezag van 18 katholieke basisscholen, 4 protestants christelijke basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs (SBaO en ZML).

De scholen bevinden zich in de plaatsen: Lettele, Olst, Boskamp, Boerhaar, Wijhe, Broekland Heino, Hoonhorst, Raalte, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw-Heeten en Heeten

Door ongeveer 420 personeelsleden wordt goed verzorgd onderwijs gegeven aan zo'n 4400 leerlingen.

Er is een raad van toezicht die op hoofdlijnen en op afstand toezicht houdt op de organisatie.

De dagelijkse leiding van de SCOS ligt in handen van een college van bestuur, dat bestaat uit de algemeen directeur en een algemeen adjunct directeur.

Algemeen directeur van de SCOS is de heer L. Peeters. De algemeen adjunct-directeur is de heer L. Zijderveld.

Met het schoolbestuur zult u als ouders waarschijnlijk niet zoveel te maken krijgen. Het contact met het bestuur zal meestal via de directeur lopen. Mocht u contact willen opnemen met het bestuur, dan kan dat via het bestuursbureau: Postbus 143, 8100 AC in Raalte. Telefoon: 0572 – 352635.

Mail: [info@scos-salland.nl](mailto:info@scos-salland.nl)

Ook als u contact wil hebben met de vertrouwenspersonen van de SCOS kunt u daar terecht.

Uitgangspunten en doelstelling

De SCOS is een christelijke Stichting. Wij hebben onze wortels in een traditionele katholieke en protestants-christelijke gemeenschap. Zonder onze achtergrond te verloochenen willen wij vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zoeken naar antwoorden op de vraagstukken van vandaag en morgen.

Wij voelen ons met name verwant aan de plaatselijke kerkelijke gemeenschap (in dorp of wijk).

Christelijk onderwijs is onderwijs vanuit een ideaal dat er toe doet!

Als christelijke stichting willen we kinderen en personeel aanspreken op het benutten van hun talenten, wij willen kinderen en personeel stimuleren tot groei.

Wij willen werken vanuit idealisme (het doet er iets toe wat je doet), optimisme (het maakt verschil dat jij er bent) en solidariteit (wij hebben een onderlinge, gezamenlijke verantwoordelijkheid).

Respect en zorg, betrokkenheid en aandacht zijn begrippen, die wij in het leven van alle dag willen waarmaken in onze relaties met kinderen, ouders en collega's.

Wij laten ons daarbij inspireren door het leven van Jezus van Nazareth.

Ons onderwijs richt zich op hoofd, hart en handen, dat wil zeggen: aandacht voor heel de mens.

Dat houdt in: overdracht van kennis, overdracht van waarden en normen, sociaal emotionele vorming en creatieve en praktische vorming. Dit alles vanuit een gelovig perspectief met sterke aandacht voor christelijke normen en waarden.

De Stichting Christelijk Onderwijs Salland wil de komende jaren op al haar scholen werken aan de volgende doelstellingen: de kwaliteit van het onderwijs verder uitbouwen en bewaken; de talenten van kinderen en personeel ontplooiën en... kinderen, leraren en scholen meer van elkaar laten leren.

Het motto van de Stichting is: **SAMEN LEREND ONDERWEG!**

## 11. PROCEDURE SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld onder verantwoording van de schooldirectie.

Jaarlijks wordt de schoolgids besproken met de medezeggenschapsraad.

De schoolgids wordt uitgereikt bij de aanmelding van nieuwe leerlingen, samen met onze brochure "Welkom op De Korenbloem" en aan het eind van het schooljaar ter voorbereiding op het nieuwe jaar.

## PRAKTISCH GEDEELTE SCHOOLGIDS

### 1. OUDERRAAD KBS DE KORENBLOEM

De oudervereniging waar elke ouder/verzorger lid van is heeft al doel de samenwerking tussen u, als ouders/verzorgers van uw kind en de school te bevorderen. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad stelt zich tot doel een goed contact te onderhouden met alle leden van de oudervereniging, zodat zij als spreekbuis kan fungeren tijdens vergaderingen met directie en team van de school.

Tussen de groepen 8 en schuin tegenover de lerarenkamer hangt een brievenbus in de vorm van een Amerikaanse schoolbus. Deze is bedoeld voor de schoolkrant "De Korenkrant" en voor de ideeënbus. Ook berichten voor de ouderraad kunt u in deze ideeënbus kwijt. Maak er gebruik van, op deze manier weten wij wat er bij u leeft.

De ouderraad heeft als belangrijkste rol, het ondersteunen van het team bij allerlei activiteiten op en rond school, zoals: kerkelijke feestdagen, Sinterklaas, carnaval, schoolreisje, sportactiviteiten, sponsoractiviteiten voor goede doelen etc. Uw hulp hierbij is van het grootste belang. Via de "aankruislijst" kunt u zich aanmelden indien u bij bepaalde activiteiten wilt helpen.

#### Ouderbijdrage (vrijwillig)

Alle activiteiten kosten geld. Hiervoor kan de ouderraad een beroep doen op verschillende fondsen, te weten:

1. De opbrengst van het oud papier
2. De ouderbijdrage (contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging)

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2009-2010:

- o Per kind € 15,00

U krijgt over de ouderbijdrage bericht van de ouderraad met vermelding van het exacte bedrag en het bankrekeningnummer van de ouderraad. De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging opnieuw vastgesteld. Tijdens deze jaarvergadering wordt u ook op de hoogte gesteld van het financiële en overige reilen en zeilen van de ouderraad. Ook de begroting voor het volgende jaar wordt dan gepresenteerd.

### Bestuurssamenstelling:

#### Aftredend:

Giny Overmars	De Havezathe 41	tel:360476	penningmeester
Henriët Diekman	Markeweg 3	tel:361624	lid ouderraad
Sadettin Coskun	Het Woold 41	tel:360208	lid ouderraad
Pascal Spijker	De Haar 29	tel 0651054020	lid ouderraad

#### Leden

Frank Nijboer	BK-straat 45	tel:360662	voorzitter
Rie Bruggeman	Kloosterhoek 5	tel:352514	secretaris
Anita Meliesie	De Haar 7	tel:360675	lid ouderraad
Petra Overmars	Ramelerdijk 14	tel:355464	lid ouderraad
Karin Geerlink	Oude Molenweg 66	tel 364615	lid ouderraad
Ingrid van Rossum	Hofmeijersweg 4	tel:360344	lid ouderraad
Marc Roescher	Drosteweg 9	tel 355543	lid ouderraad

#### Aspirant leden

Wilma Rouweler	Hogeweg 54	tel 360924
Sandra Campmans	Sumpelweg 1	tel 330606
Annemiek Maas	De Spinde 66	tel 355102

**INZAMELING OUD PAPIER:** De inzameling vind in principe plaats op eerste woensdag en donderdag van de maand van m.u.v. de vakanties. De containers zijn geplaatst aan de van der Wijkstraat.

De container wordt **in principe geplaatst op woensdagmorgen vanaf 8.30 uur en opgehaald donderdag rond 14.30 uur. Hulp is zoveel mogelijk aanwezig.**

Ook vragen wij vrijwilligers, die willen helpen bij het inzamelen van oud papier. Het gaat om hulp bij de container gedurende een halfuurtje in de avond, morgen of middag! U kunt zich opgeven via de aankruislijst!

2009	woensdag	donderdag
augustus	niet	niet
september	2	3
oktober	7	8
november	4	5
december	2	3
<b>2010</b>		
januari	6	7
februari	3	4
maart	3	4
april	7	8
mei	Dinsdag 11	Woensdag 12
juni	2	3
juli	7	8

## 2. OVERBLIJFREGELING

Protocol voor ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de overblijfregeling:

Kinderen worden aangemeld bij één van de coördinatoren: **Tineke Hutten tel: 352796 of Petra Schrijver tel: 360321 of per mail ([overblijf@korenbloemraalte.nl](mailto:overblijf@korenbloemraalte.nl))**

Ouders betalen € 1,75 per dag per kind. Er worden strippenkaarten gehanteerd.

**Als er niet voldoende overblijfkraften zijn, zal de strippenkaarten fors duurder worden.**

Er is een kindregistratie. Ouders zijn verplicht hun kind aan- en af te melden. Ook ouders van "vaste overblijvers" zijn verplicht hun kind af te melden als het kind één keer niet overblijft.

Ouders worden gewaarschuwd als hun kind zonder afmelding niet overblijft.

Kinderen blijven in principe over in hun eigen groep.

Er wordt toezicht gehouden door vrijwillige overblijfkraften.

Tijdens het overblijven gelden de school- en klassenregels. Het protocol voor schorsing en verwijdering is van toepassing.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van eten en drinken voor hun kind(eren). Een dringend advies: Geef geen snoep en ook geen kauwgom mee!

Ouders/verzorgers die vrijwillige overblijfkraften willen zijn krijgen geen vergoeding. Hun kinderen kunnen ongeacht het aantal keren dat zij overblijven gratis overblijven als zie één vaste dag per week overblijfkraft zijn. Zij kunnen zich aanmelden bij de coördinatoren.

### Betaling:

Betalingen via de bank **Rekeningnummer: 14.29.47.156.**

Kinderen krijgen, als de strippenkaart vol is, een rekening mee naar huis. ("vaste overblijvers"). In principe voor hetzelfde aantal strippen.

Losse overblijvers zijn verplicht een strippenkaart te kopen.

Strippenkaarten zijn telefonisch te bestellen bij de coördinatoren.

Betalingen binnen 14 dagen.

Strippenkaarten zijn persoonsgebonden; ieder kind moet dus zijn eigen strippenkaart hebben.

**Overblijven zonder strippenkaart is niet mogelijk.**

**Strippenkaarten blijven onbepert geldig. Strippen die over zijn als het kind van school gaat worden vergoed.**

De kosten zijn:

Een kaart voor 5 strippen = 5x	€	8,75
Een kaart voor 10 strippen = 10x	€	17,50
Een kaart voor 20 strippen = 20x	€	35,00

### Aan en afmelden van overblijvende kinderen

De ouders zijn verplicht om overblijvende kinderen 1 dag van te voren aan- of af te melden. En wel 's avonds tussen **17.00 en 18.00 uur bij de coördinatoren:**

**Tineke Hutten tel: 352796 of Petra Schrijver tel: 360321 of via [overblijf@korenbloemraalte.nl](mailto:overblijf@korenbloemraalte.nl)**

Zie voor uitvoerige informatie over de MR en SCOS goedgekeurde regeling de overblijfbrochure.

## INFORMATIE VAN A TOT Z

### Acties

De school doet jaarlijks mee aan acties voor goede doelen. Het betreft:

- de kinderpostzegelactie (groep 7 en 8)
- een actie voor een goed doel, zoals afgesproken in de jaarvergadering van de Ouderraad
- In uitzonderlijke gevallen wordt meegewerkt aan een landelijke of gemeentelijke actie.

### Activiteiten tijdens schooltijden/ of deels tijdens schooltijden kunnen zijn:

- Door de Sportraad georganiseerd: atletiek (diplomadagen) groepen 7 en 8, volleybal, crossloop, handbal, voetbal
- Verkeer (diploma) groep 7
- Theatervoorstellingen voor alle groepen
- Bezoek aan de plaatselijke bibliotheek diverse groepen
- Activiteiten behorende bij een project
- Sinterklaasviering, Kerstprogramma
- Schoolreisje/Spelletjesdag/Korenbloemdag
- Schoolkamp groep 8
- Ook gaan wij met onze leerlingen op stap om allerlei interessante dingen te bekijken afhankelijk van de projecten of actualiteiten.

### Agenda's

De leerlingen van groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een agenda van de school. Hierin kunnen zij huiswerk e.d. noteren en zo langzamerhand bekend raken met het hanteren van een agenda. De leerlingen van groep 7 hanteren een planningsformulier en hebben nog geen agenda nodig.

### Afval op school

Samen zorgen we ervoor, dat de speelplaats en de terreinen rond de school er netjes en schoon bijliggen. Afval kan in de afvalbakken worden gegooid. Wij proberen de kinderen op school zorg bij te brengen voor het milieu en streven ernaar om zo weinig mogelijk afval te produceren.

### Allergiecommissie

De leden van de allergiecommissie zijn contactpersonen voor ouders van kinderen met een voedselallergie en de leerkrachten.

Bij schoolgebonden activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillende voedselallergieën bij traktaties. Ook worden de leerkrachten geïnformeerd over de soorten voedselallergieën die in zijn of haar groep voorkomen en waarmee ze rekening moeten houden. Ouders kunnen bij de leerkrachten informatie vragen over deze allergieën in verband met traktaties door kinderen. Elk jaar wordt geïnventariseerd welke kinderen een voedselallergie hebben. Ook wordt dezelfde vraag gesteld bij aanmelding van een kind. Wanneer er tussentijds wijzigingen voordoen bij de voedselallergieën van kinderen, kunt u contact opnemen met de leden van de allergiecommissie:

Bea van der Veen            telefoonnummer 353221

Rie Bruggeman            telefoonnummer 352514

Mirjan Hutten              telefoonnummer 361558

### Arbocommissie

De ARBO(arbeidsomstandigheden)-wet onderscheidt een drietal aspecten:

- Veiligheid, gezondheid en ergonomie
- Welzijn van kinderen en leerkrachten
- Verzuimbeheersing

In 2009 wordt er door de preventiemedewerker, Henry Bosman, een risicoinventarisatie en –evaluatie gemaakt. Hieruit volgt een nieuw plan van aanpak voor de komende vier jaar.

Voor het schooljaar 2009-2010 wordt o.a. aan de volgende aspecten aandacht besteed:

- Bijscholing Bedrijfshulpverleners
- Ontruimingsplan oefenen en eventueel aanpassen

### Binnenkomen

Voordat de bel gaat brengen kinderen **geen** spullen of tassen naar binnen.

Om 8.35 gaat de deur van de ingang naar groep 1-2 en 3 open.

Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf 5 jaar zelfstandig naar binnen gaan, maar hebben er begrip voor dat ouders in het begin even mee willen gaan.

Om 8.40 gaat de bel. Kinderen van groep 4 gaan naar binnen door de ingang van het semi-permanente gebouw. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 door de hoofdingang aan de Jan van Arkelstraat. 's Middags wordt er gebeld om 12.55. Kinderen kunnen door hun "eigen ingang" naar binnen.

Alle ouders van alle groepen zijn aan het eind van elke schooldag van harte welkom om bv. werk van de kinderen te bekijken, iets door te geven aan de leerkracht (bv. dokterbezoek voor de volgende dag, liefst schriftelijk), het themabord te bekijken, eventuele bestellingen te doen, zich op te geven voor een bepaalde activiteit, etc.

Wilt u de leerkracht spreken over vorderingen, gedrag of ander zaken over uw kind dan kunt u een afspraak maken om hier rustig over te praten.

Elke eerste maandag van de maand kunnen alle ouders/verzorgers van groep 1 en 2 binnenkomen om even mee te werken/ mee te spelen totdat de kinderen in de kring gaan. Dit zal ongeveer tot 9.00 uur duren.

Tevens organiseren wij zgn. inloopochtenden waarbij ouders / verzorgers een ochtend tot aan de pauze (10.30 uur) in de groep kunnen komen kijken. Dit gebeurt uitsluitend op verzoek van de ouders/verzorgers, dit kan alleen op afspraak en er kan maar 1 ouder / verzorger per keer de groep bezoeken. Dit geldt overigens voor groep 1 t/m 8.

Deze regeling zal bijdragen aan een betere benutting van de leertijd en de zelfstandigheid van uw kinderen.

### **Brochures**

Voor een overzicht van de door De Korenbloem uitgegeven brochures: zie blz. 10

### **Buitenschoolse opvang(BSO)**

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur van de school verantwoordelijk voor het aanbieden van Buiten Schoolse Opvang (BSO), maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.

De SCOS kiest voor het zgn. makelaarsmodel, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor een dekkend en kwalitatief goed aanbod, maar waarbij de uitvoering wordt uitbesteed.

Daartoe heeft de SCOS (samen met het openbaar onderwijs) een convenant gesloten met twee organisaties voor kinderopvang in Salland, t.w. Stg KOOS en Stg. De Bieënkorf.

De ouders maken zelf afspraken met één van de twee opvangorganisaties waarvoor de SCOS gekozen heeft, of hebben de vrijheid om een andere aanbieder te kiezen. Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de twee onderstaande organisaties:

Stg Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)  
Postbus 141, 8100 AC Raalte  
Bezoekadres: Passage 7, 8102 EW Raalte  
Telefoon: 0572-36 01 85  
E-mail: [info@kinderopvangkoos.nl](mailto:info@kinderopvangkoos.nl)  
Website: [www.kinderopvangkoos.nl](http://www.kinderopvangkoos.nl)

Stg Het Kindercentrum De Bieënkorf  
Molenstraat 1  
8131 BH Wijhe  
telefoon: 0570 - 52 41 14  
E-mail: [info.bieenkorf@planet.nl](mailto:info.bieenkorf@planet.nl)  
website: [www.bieenkorf.nl](http://www.bieenkorf.nl)

### **Communicatiewerkgroep**

Er is op De Korenbloem een communicatiewerkgroep opgericht met als doel de communicatie tussen ouders en school zo optimaal mogelijk te maken. Leden van deze werkgroep zijn afgevaardigd door de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad, directie en team, aangevuld met betrokken ouders.

## **Computergebruik**

Voor veel kinderen maakt de computer logisch onderdeel uit van het dagelijkse leven. Ze zijn er mee opgegroeid. Het enthousiasme van de kinderen werkt aanstekelijk. De computer is een handig hulpmiddel om vaardigheden aan te leren en kennis te vergaren. De computer is immers eindeloos geduldig. Een gemaakte fout wordt keer op keer gecorrigeerd en uitgelegd.

Leerlingen met achterstand kunnen met educatieve computerprogramma's extra aandacht besteden aan onderdelen waar ze niet zo sterk in zijn.

Voor leerlingen die sneller gaan dan de gemiddelde leerling, biedt de computer ook uitstekende mogelijkheden om in eigen tempo te werken.

De computer wordt al bij de kleuters geïntroduceerd. Spelenderwijs leren de kinderen er veilig mee omgaan.

In groep 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van het computer programma dat hoort bij de methode Veilig Leren Lezen en aanvullende programma's op het gebied van taal/rekenen.

Er is ook een speciaal programma bij het aanleren van de tafels en het inoefenen van sommen.

In de groepen 6, 7 en 8 worden er op een structurele wijze middels materiaal van Instruct ICT-vaardigheden aangeleerd (Windows, Word, Excel, Internetgebruik en Powerpoint). Alle groepen 3 t/m 8 beschikken over digitale schoolborden.

## **Cultuur**

We werken met een cultureel beleidsplan, waarin sprake is van een goede doorgaande lijn m.b.t. cultuureducatie van groep 1 t/m groep 8. Dit schooljaar besteden we speciaal aandacht aan: Poëzie en literatuur

## **Fietsen**

Kinderen van de groepen 1 t/m 5 kunnen de fietsen stallen tussen de fietsbeugels bij de semi-permanente lokalen en tussen de fietsbeugels aan de rand van het grote grasveld aan de Jan van Arkelstraat. De kinderen van groep 6 stallen hun fiets in de fietsstalling bij de semi-permanente lokalen. Zie ook de plattegrond op pagina 5.

Kinderen van groep 7 en 8 zetten hun fiets in de stalling via de ingang aan de Oude Molenweg.

Wij vragen ouders niet met hun fiets op of over het plein te gaan, maar te stallen op de aangegeven plaatsen. Ook op de tegelpaden naar de speelplaats mag niet worden gefietst. Kinderen lopen naast hun fiets naar de stalling. Dit i.v.m. de veiligheid van al onze kinderen

We kunnen als school geen verantwoording nemen voor beschadiging of vernieling van gestalde fietsen.

## **Gangen**

Zoals u weet, zijn we op school steeds bezig met allerlei vernieuwingen. We volgen nu met het hele team al tien jaar de cursus BAS (Bouwen aan een adaptieve school). Middels deze cursus hebben we afgelopen jaren allerlei veranderingen/verbeteringen doorgevoerd b.v. het zelfstandig werken, het invoeren van schoolregels, het geven van verdiepte (extra of andere) instructie, het werken aan het pedagogisch klimaat, het effectief communiceren met kinderen enz.

Met andere woorden: we bieden ons onderwijs op een totaal andere manier aan onze kinderen, zodat ze veel zelfstandiger worden. Bij deze werkwijze hoort ook het werken van groepjes kinderen in de gangen van de school. Ook in de gangen wordt dus gewerkt door kinderen en wel vanaf het moment, dat de kinderen op school zijn. In de gangen moet het dus gewoon rustig zijn!

## **Gesprekken met directie en/of Interne Begeleider**

De directie heeft geen officieel spreekuur, maar u kunt de directeur/adjunct altijd aanspreken en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Ook met de interne begeleiders kunt u, als u zich zorgen maakt over uw kind of specifieke vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, altijd een afspraak maken.

## Gesprekken met leerkrachten

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkelingen van kind(eren). Dit kan gebeuren in een gesprek op school over het rapport. Beter bekend als het tienminutengesprek en het ouderspreekuur. U kunt zelf aangeven of u uitgenodigd wilt worden voor een kennismakingsgesprek over het welbevinden van uw kind in oktober.

Voor het gesprek in jan./febr. krijgt u een uitnodiging.

In juni moet u zelf aangeven als u wilt komen. Ook voor het ouderspreekuur wordt u uitgenodigd.

Vindt u een tussentijds gesprek gewenst, neem dan zelf initiatief. U kunt voor en na schooltijd op school terecht om een leerkracht iets te melden of te vragen of een afspraak te maken.

Wij vinden het extra belangrijk dat er goede contacten worden onderhouden met de ouders van wie het kind leer- en ontwikkelingsbelemmeringen ondervindt.

Uitgangspunt is altijd dat mondeling contact op school over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt.

Verder hebben we inderdaad natuurlijk veel contacten met ouders, die ons op school bij allerlei activiteiten assisteren.

## Gevonden voorwerpen

Altijd blijft er wel ergens wat liggen. Het vreemdste is dan dat het van "niemand" is. Een jas, een trui, een handschoen, gymkleding. Wonderlijk, maar al te waar. Het merken van dit soort artikelen is geen overbodige luxe. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kom dan even op school kijken in de bak "gevonden voorwerpen" midden in de gang! In de personeelskamer bewaren wij de gevonden "kostbaarheden" als sieraden, brillen, sleutels enz.

## Groepslezen

Nadat de kinderen getest zijn, worden zij op het AVI-niveau ingeschaald. Ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld van het resultaat. De kinderen lezen in groepjes onder leiding van leerkrachten en ouders op:

dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen van 8.55 - 9.15 uur.

Ouders, die assisteren bij het niveaulezen, kunnen vooraf gezellig een kopje koffie drinken in de handenarbeidruimte. Momenteel zijn we bezig ons hele leesonderwijs te herzien. Wij houden u middels onze nieuwsbrief op de hoogte.

## Gymnastiek/Spel

De groepen 1 en 2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Afwisselend komt gymnastiek, spel en dans aan de orde. Zij hebben de beschikking over een eigen gymlokaal (spelzaal) in onze school.

De gymkleding van groep 1 en 2 blijft van maandag t/m vrijdag op school.

Vrijdag wordt het door uw kind meegenomen voor de was.

Denkt u eraan dat het op maandag, voorzien van naam, weer meegenomen wordt. Een stoffen gymtas heeft onze voorkeur boven een plastic tas.

Het schoeisel voor de groepen 1 en 2: het liefst gymnastiekschoenen met elastiek of klittenband i.p.v. veters.

De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week in de gymzaal aan de Hartkampweg.

Uiteraard is ook voor de andere groepen gymkleding verplicht en i.v.m. de kans op voetwraten moet er gegymd worden op gymschoenen (geen zwarte zolen!) en dus niet op blote voeten!

Uit veiligheidsoverwegingen mogen kinderen geen sieraden dragen tijdens de gymlessen.

We gaan ervan uit, dat alle kinderen meedoen met gymnastiek. Mocht één van de leerlingen niet kunnen of mogen gymmen, dan zal hij/zij op school blijven onder toezicht van een andere leerkracht. Het gymrooster ziet er voorlopig als volgt uit:

Maandagmorgen	Groep 6(Gerard), groepen 4 en 5(Jolien)
Maandagmiddag	Groep 3(Ingrid), 3 (Marleen) en 6(Henry)
Dinsdagmiddag	Groep 7(Ton), 7-8(Siny) en 8(Cindy)
Woensdagmorgen	Groep 4(Marilyn), 7-8(Siny) en 5(Ben)
Donderdagmorgen	Groep 8(Karin), 3(Pauline), 3(Marleen), 5(Ben)
Vrijdagmorgen	Groep 6(Siny) en 4(Claudi)
Vrijdagmiddag	Groep 5(Jolien), 6(Henry) en 7(Ton)

## Handvaardigheid

Handvaardigheid wordt, bij voldoende ouderhulp, voor de groepen 5 t/m 8 in een circuitmodel gegeven. Dit houdt in dat niet alle leerlingen gelijktijdig aan dezelfde opdracht werken. De leerlingen zijn verdeeld in groepjes van 8 á 10 deelnemer per activiteit. Elke activiteit duurt 2 á 4 weken. Hierdoor is een veelvoud van technieken per jaar mogelijk. Vele ouders begeleiden de leerlingen hierbij! In de groepen 3 en 4 wordt meer projectmatig gewerkt en ongeveer 3 keer per jaar in een circuit.

## Hoofdluis

*Wat zijn hoofdluizen?*

- Kleine grauwe insecten, levend van mensenbloed
- Ze leven alleen op de hoofdhuid, met name achter de oren, in de nek en onder de pony
- Het belangrijkste symptoom is dat ze jeuk veroorzaken
- Ze springen niet, maar lopen alleen over, via haren, jassen, sjaals, mutsen, beddengoed enz.
- Ze planten zich snel voort. Vanuit een neet (ei) ontstaat in ongeveer 8 dagen een jonge luis, die vervolgens in ongeveer 8 dagen volwassen wordt en dan zelf weer eitjes (neten) kan leggen.
- Eitjes (neten) zitten, in tegenstelling tot schilfers roos, vast aan een haar dicht bij de hoofdhuid.
- Een luis kan niet langer dan 24 uur zonder voeding.
- Het hebben van luizen is geen kwestie van slechte hygiëne!!

**HET IS NIET ZO ERG OM BESMET TE ZIJN, MAAR WEL ERG OM ER NIETS AAN TE DOEN!!!!**

### Advies aan ouder(s)/verzorger(s):

- Wekelijks alle gezinsleden controleren op hoofdluis
- Verschillende luizendodende middelen zijn verkrijgbaar bij de apotheek of drogist en worden vergoed door het ziekenfonds, mits op doktersvoorschrift.
- Als er sprake is van hoofdluis behandelen volgens gebruiksaanwijzing en school en de directe omgeving waarschuwen.
- Liefst gelijktijdig ook alle andere gezinsleden behandelen.
- Na 1 week de behandeling herhalen, omdat enkele neten toch nog uit kunnen komen.
- Dode neten/luizen uitkammen met een fijne stofkam, eventueel verwijderen met de hand.
- Het uit voorzorg insmeren met bestrijdingsmiddelen heeft geen enkele zin.
- Beddengoed/kleding/knuffels goed wassen op 95 graden, wat niet zo heet gewassen kan worden, enkele dagen luchtdicht afsluiten in bijv. een plastic zak
- Stoffen bekleding van meubels afborstelen of uitzuigen.

Na elke vakantie controleren een aantal ervaren ouders alle kinderen. Wilt u dan proberen de kinderen niet met allerlei ingewikkelde kapsels naar school te sturen?

Kinderen, waarbij hoofdluis geconstateerd wordt, worden in overleg met ouders direct naar huis gestuurd voor een onmiddellijke behandeling. Bij herhaalde klachten wordt ter advisering de GGD ingeschakeld.

## Huiswerk

Wij vinden het een goede gewoonte dat ouders van kinderen van groep 1 t/m 8 dagelijks ongeveer 20-30 minuten met hun kind spelenderwijs bezig gaan. Voor de groepen 1 t/m 4 denken we hierbij o.a. aan voorlezen, gezelschapsspelletjes spelen, gesprekje voeren over de dag en/of het nieuws, samen lezen, tafels oefenen.

Op DE KORENBLOEM krijgen de kinderen in de midden- en bovenbouw wat opdrachten mee naar huis.

In groep 5 betreft dit o.a.: plaatjes verzamelen, tafels oefenen en extra leesbladen oefenen

In groep 6 wordt dit aangevuld met: mapjes afwerken en inbinden, topografie oefenen, leerstof voor de toets thuis nog eens overkijken

In groep 7 zullen meer opdrachten thuis moeten worden uitgevoerd; ook de toetsen zullen deels thuis geleerd moeten worden en krijgen kinderen elke week een huiswerkopdracht.

In groep 8 krijgen alle leerlingen huiswerk mee. Dit kan werk zijn n.a.v. de Cito-entreetoets, waarbij een bepaalde aspect nog wat beter geoefend moet worden. Bepaalde kinderen zullen ook extra werk meekrijgen behorend bij een wat hoger niveau!

Voor meer informatie over huiswerk kunt u **de huiswerkbrochure van De Korenbloem** aanvragen op school. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen van groep 5 een huiswerkbrochure mee naar huis.

### **Informatie**

Informatie over allerlei zaken op DE KORENBLOEM kunt u lezen in onze maandelijks verschijnende nieuwsbrief en op onze website. Ook op de prikborden kunt u de laatste nieuwtjes lezen evenals informatie uit de Medezeggenschapsraad.

### **Informatieavonden**

In de eerste weken van het schooljaar organiseert de school voor elke groep een informatieavond op maandag 7 september 2009

Voor groep 3 wordt er een infoavond georganiseerd over groepslezen en leestoetsen.

Verder worden er ter voorbereiding van de Eerste Heilige Communie en het H. Vormsel ouderbijeenkomsten gehouden voor de ouders van groep 4 en groep 8. Ook inzake het schoolkamp van groep 8 zal er een speciale ouderavond belegd worden.

Van al deze avonden krijgt u t.z.t. via uw zoon of dochter tijdig bericht.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De schoolarts en de schoolverpleegkundige van de GGD regio IJssel-Vecht waken over de gezondheid van onze kinderen. Hierbij wordt het volgende onderzoekschema gehanteerd:

Groep 2: Preventief gezondheidsonderzoek, vooral gericht op groei en ontwikkeling, van alle leerlingen in aanwezigheid van de ouder/verzorger, door de dokterassistente

Groep 7: Onderzoek door de schoolverpleegkundige: heeft vooral betrekking op groei en houding.

Zonodig wordt een vervolgspraak gemaakt met de schoolarts

Er kan ook altijd een afspraak gemaakt worden met de schoolverpleegkundige om te praten over ontwikkeling en opvoeding. Zijn er vragen of problemen, schroomt u niet om de GGD te bellen, ook al zit uw kind niet in de groepen 2, of 6. Tel. 038-4281500

### **Jeugdtheater**

De Commissie Theatervoorstellingen organiseert voor alle basisscholen van de gemeente Raalte theatervoorstellingen, in het "Hoftheater". Ook onze school doet hieraan mee. Alle groepen komen gespreid door het jaar op deze manier in aanraking met het fenomeen theater en theatervoorstellingen.

### **Klassenouders**

Per groep zullen door de leerkracht twee ouders benaderd worden om gedurende het schooljaar te fungeren als klassenouders. Zij assisteren de leerkracht bij diverse activiteiten.

### **Korenkids**

Ook dit jaar zullen we weer Korenkids voor alle kinderen in de spelzaal organiseren. Beurtelings komen de groepen aan bod om hun creatieve kunsten op het gebied van dans, zang, muziek en toneel te vertonen. Elke groep komt minimaal één keer per jaar aan de beurt.

### **Logopedie**

De gemeente Raalte zorgt voor logopedische hulp in het basisonderwijs t/m groep 4.

Elke week bezoekt de **schoollogopediste**, Margreet Smit, onze school.

Kinderen die problemen hebben met de spraak, taal of de stem kunnen op school logopedie krijgen. In het algemeen kunnen alleen de meest dringende stoornissen behandeld worden. De kinderen waarvoor niet direct tijd is, worden in ieder geval elk jaar opnieuw bekeken (meestal in juni). Wanneer uw kind gezien is, krijgt het een briefje mee met de bevindingen van de logopediste.

Alle jongste kleuters (die naar groep 2 gaan) worden in mei/juni onderzocht om te zien of ze logopedische begeleiding nodig hebben. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag van

dit onderzoek. Als uw kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling, hoort u dit voor de herfstvakantie.

Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie, kunt u zich met de logopediste in verbinding stellen. Op school is na te vragen op welke dag/ tijd zij op school aanwezig is.

### **Mobiele telefoons/ MP3-spelers/I-pods**

Het meenemen en gebruik van mobiele telefoons, MP3-spelers en I-pods door kinderen is op De Korenbloem **verboden**. Wij willen het samenspel tussen kinderen bevorderen en hier passen eerdergenoemde artikelen niet bij. Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via het telefoonnummer van de school.

### **Nieuwsbrief**

De schoolgids kan niet alles bevatten wat gaande weg in het cursusjaar aan activiteiten en nieuwsfeiten plotseling ontstaat. Om u toch volledig te informeren zal regelmatig een nieuwsbrief aan de kinderen worden meegegeven. Hierin staan zaken vermeld die u en de school aangaan. Deze nieuwsbrief staat ook op onze website.

### **Onderwijsbegeleidingsdienst (IJsselgroep)**

Van de IJsselgroep uit Zwolle krijgt het team begeleiding c.q. ondersteuning bij allerlei activiteiten. De dienst kan kinderen met problemen laten onderzoeken door een psycholoog of orthopedagoog. Helaas is er maar een beperkte mogelijkheid om kinderen te laten onderzoeken. Deze onderzoeken moeten worden aangevraagd bij het zorgadviesteam WSNS Salland. Het zorgadviesteam adviseert en/of neemt een besluit over een eventueel onderzoek.

In overleg met de interne begeleider wordt vaak een hulplan voor een leerling opgezet. In samenwerking met de desbetreffende leerkracht wordt dit plan zo goed mogelijk uitgevoerd. Ook bij vernieuwingen/veranderingen in het onderwijs kan de school een beroep doen op deze dienst.

### **Ontruimingsplan**

In geval van brand, explosie of andere calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. Hierin is een snelle ontruiming van het gebouw geregeld en zijn afspraken vastgelegd over de verzamelplaatsen van het verlaten van het gebouw. Halfjaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend en eventueel bijgesteld. Het ontruimingsplan hangt in alle klassen bij de deur.

**Ouderbijdrage** - Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage aan de Ouderraad kunt u vinden op blz. 26. In bepaalde gevallen kan er beroep gedaan worden op een gemeentelijke tegemoetkoming.

### **Ouderhulp**

We zijn blij met zoveel hulp van ouders op diverse gebieden. Als school hanteren we het principe, dat een kind nooit bij een helpende ouder in een groepje zit. Dit geldt ook voor het overblijven!

**Oud papier** - Zie pagina 26

**Overblijfregeling** - Zie pagina 27

### **Parochie**

Onze school hoort bij de parochie van de H. Paulus. Ten tijde van het H. Vormsel en de Eerste H. Communie zal pastoor Verwey onze lessen in de groepen 8 en 4 zo mogelijk ondersteunen.

## Pesten op school

Net als thuis moet een kind zich ook op school **veilig** en **geborgen** voelen.

Kinderen moeten ook leren zich **weerbaar** op te stellen en conflicten en meningsverschillen op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet direct uitleggen als pesten.

Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastig gevallen. Hoewel bepaalde kinderen meer kwetsbaar zijn voor pesterijen, kan in principe ieder kind slachtoffer worden, wanneer het niet voldoet aan de normen van de groep.

Sommige kinderen zonderen zich af, in de hoop aan de aandacht te ontsnappen, anderen reageren juist heel agressief. In ieder geval staat vast dat pesten grote psychische schade kan aanrichten.

Slecht slapen, niet naar school willen, teruglopende prestaties, faalangst en isolement kunnen op den duur het gevolg zijn.

Wij zijn zeer alert op het signaleren van pesten. Pestgedrag moet onmiddellijk worden aangepakt, vooral in het kader van onze algemene schoolregels en in het kader van ons "pestbeleid".

Slachtoffers van pesterijen moeten zorgvuldig begeleid worden, zodat het vertrouwen weer hersteld en de weerbaarheid vergroot wordt. Ook pesters hebben begeleiding nodig.

Pestgedrag wordt in de meeste gevallen bespreekbaar gemaakt in de groep en leerlingen worden aangemoedigd pestgedrag te melden.

De school rekent er bovendien op, dat ouders die pestgedrag signaleren hiervan onverwijld de school in kennis stellen, zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden.

"De Korenbloem" doet er alles aan om het pesten te voorkomen, b.v. middels het project: 'Zo zijn onze manieren', pedagogische gesprekken, het werken aan een goede groeps sfeer met het groepsboek en d.m.v. het spelen van sociale groepsspelletjes.

Schooljaar 2009-2010 zullen we beginnen met het project "Zo zijn onze manieren". Het thema is: Goed gedaan. Aan dit project zal ruim drie weken worden gewerkt en het zal afgesloten worden met een gezamenlijk festijn voor kinderen en ouders. Maandelijks wordt er in alle groepen aandacht besteed aan het goed omgaan met elkaar.

## Rapporten

De rapporten worden meegegeven op vrijdag 5 februari 2010 (groepen 3 t/m 8) en op vrijdag 18 juni 2010 (groepen 3 t/m 7). Groep 8 op woensdag 7 juli 2010.

## Roken op school

De Korenbloem is een rookvrije school. Dit houdt in, dat er in de lokalen, de gangen, de spelzaal, de handenarbeidruimte en het schoolplein absoluut niet gerookt mag worden!

We gaan ervan uit, dat in het belang van onze kinderen, iedereen zich aan deze schoolregel houdt.

## Schoolfotograaf

Eenmaal per twee jaar komt de schoolfotograaf portretfoto's maken. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

## Schoolkamp

Komend jaar gaan we met de groepen 8 weer op kamp en wel van 30 juni t/m 2 juli 2010 naar de Arendshorst te Ommen. Nadere informatie daarover kunt u in de loop van het schooljaar verwachten. Wel is het goed nu al te weten, dat naast de bijdrage van de ouderraad voor het kamp, er per kind nog ongeveer een bijdrage in de kosten te verwachten valt van € 45

## Schoolmaatschappelijk werk

U kunt bij het schoolmaatschappelijk werk terecht met de volgende vragen of problemen, bijvoorbeeld:

- Ik heb moeite met de opvoeding van mijn kind, wat kan ik doen?
- mijn kind is erg druk of agressief of erg stil
- mijn kind gaat met tegenzin naar school
- mijn kind klaagt over buikpijn en/of hoofdpijn, maar lichamelijk lijkt alles in orde

- er is iets gebeurd in het gezin (bijv. overlijden, echtscheiding) en ik wil er graag met iemand over praten

U kunt zelf een afspraak maken met Anneke Krijgheld/Linda Rorije (afhankelijk van de school) of langskomen op het spreekuur (één keer per maand). Op alle scholen in Raalte-dorp wordt na de zomervakantie bekend gemaakt wanneer de maandelijkse spreekuren in Raalte-dorp zijn gepland. Ook kunt u uw vraag stellen via [schoolmaatschappelijkwerk-Raalte@carinova.nl](mailto:schoolmaatschappelijkwerk-Raalte@carinova.nl) (niet voor spoedvragen). Via het schoolmaatschappelijk werk bieden we ook sociale vaardigheidstrainingen aan voor kinderen in verschillende leeftijdsgroepen.

Tijdens het gesprek met de schoolmaatschappelijk werker wordt besproken welke hulp nodig is. De hulp kan bestaan uit: advies, bemiddeling, verwijzing of begeleiding van u, uw gezin of uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Anneke/Linda heeft een beroepsgeheim en houdt zich aan de beroepscode. U mag altijd iemand meenemen om samen het gesprek te voeren. De hulp is gratis. Via de interne begeleiders kunt u ook een afspraak op school maken.

### Snoepen op school

Wilt u uw kinderen geen snoep of kauwgom meegeven naar school? Er zijn betere tussendoortjes: fruit of brood. **Kauwgom binnen is zoals bekend verboden.**

### Stagiaires

Op de Korenbloem hebben we dit schooljaar stagiaires van de volgende opleidingen: PABO Zwolle/Deventer, CALO Zwolle, MBO "Landstede", Deltioncollege en Carmel College Salland

### Techniek en Science

Ook "DE KORENBLOEM" besteedt veel aandacht aan techniek en science. In combinatie met handenarbeid komen onze kinderen in aanraking met allerlei facetten van techniek en science o.a. constructie, beweging, transport. In 2010 zullen de techniektorens worden aangeschaft.

### Toetsmap

Verschillende keren per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 hun toetsmap mee. Hierin zit veel gemaakt werk van kinderen. Kijkt u de toetsmap goed door. Hebt u vragen of wilt u eens extra met de leerkracht van uw kind(eren) praten, dan kunt u altijd een afspraak met hem/haar maken. De toetsmappen gaan mee op 16 oktober 2009, 27 november 2009, 5 februari 2010, 19 maart 2010, 21 mei 2010 en 18 juni 2010.

### Tijdschriften

Ter bevordering van het leesplezier, kunnen de kinderen zich via school abonneren op de diverse jeugdtijdschriften.

### Veilige school

In het kader van 'De Veilige School' zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen de SCOS werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar: o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen
2. Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook 'pesten' veel aandacht krijgt
3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor veilig gebruik daarvan

Ten aanzien van deze drie punten is het volgende bovenschools afgesproken:

- Gedragscode, Klachtenregeling
- Protocol schoolzwemmen
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Inspectie speeltoestellen
- Inzage in leerlingdossiers
- Protocol ziekteverzuim, Incidentenregistratie

De stukken liggen op school ter inzage.
---

## Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren. We willen niet op de stoel van ouders gaan zitten en voorschrijven wat ze wel/niet mogen trakteren. De keuze van de traktaties vinden wij een verantwoording van de ouders. We vinden het natuurlijk een goed idee, om het uitdelen van snoep zoveel mogelijk te beperken. Er zijn zoveel leuke, andere, gezondere traktaties!

U kunt op de website van de GGD ([www.rijv.nl](http://www.rijv.nl)) hierover veel informatie vinden!

Denkt u ook aan klasgenootjes met een allergie? Bij de kleuters mogen de ouders de verjaardag meevieren op school. Afsproken is dat tijdens het vieren van verjaardagen op school geen filmopnames gemaakt mogen worden, wel foto's. Dit in het kader van de privacy van andere kinderen. Het duurt ongeveer een half uur! We willen u vragen de uitnodigingskaartjes voor kinderfeestjes niet via school te verspreiden. Het is sneu voor kinderen die niet gevraagd worden!

## Verkeersveiligheid

We doen in het belang van de veiligheid van uw kind(eren) nogmaals een dringende oproep aan alle ouders om hun auto niet te parkeren op de rijbaan/fietsstrook aan de Jan van Arkelstraat. Sinds de aanleg van de fietsroute geldt op de Jan van Arkelstraat een tweezijdig parkeerverbod. U mag ook niet stilstaan met uw auto op de fietsstroken. Wel kunt u uw auto wel kwijt in de parkeerhavens aan de Jan van Arkelstraat, Oude Molenweg en de Van de Wijckstraat.

Wilt u verder als u lopend bent, zoveel gebruik maken van eerste opgang van onze speelplaats?

We gaan ervan uit, dat we samen borg staan voor de verkeersveiligheid van al onze kinderen!

## Vervoer van kinderen

Het komt regelmatig voor dat een groep kinderen deelneemt aan een activiteit elders, bijvoorbeeld een excursie, een voorstelling van kunst op school, museumbezoek enz.

In dergelijke gevallen wordt een beroep gedaan op ouders om voor het vervoer te zorgen.

De school verwacht dat ouders die rijden een inzittende verzekering hebben afgesloten.

- Inzake de exacte wettelijke regeling m.b.t. het vervoer kinderen verwijzen we naar de op school aanwezige brochure en naar de site [www.kinderzitje.nl](http://www.kinderzitje.nl)

## Verzekering

Door het bestuur is een collectieve ongevallenverzekering voor uw kinderen gesloten.

Daarbij zijn de leerlingen voor de volgende bedragen verzekerd:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| • A (overlijden)             | € 908,00    |
| • B (blijvende invaliditeit) | € 22.690,00 |
| • C (geneeskundige kosten)   | € 454,00    |
| • D (tandheelkundige kosten) | € 227,00    |

De verzekering dekt het risico:

- tijdens het verblijf op school, tijdens het rechtstreeks naar school c.q. huis gaan
- tijdens door de school georganiseerde sportbeoefening, schoolreisjes, excursies
- bij een ongeval ten gevolge van spel en stoepartijen tijdens schooltijd.

Op de ongevallenpolis is **niet verzekerd**:

- de materiële schade zoals b.v. schade aan brillen, kleding, fietsen e.d.
- de Wettelijke Aansprakelijkheid van het kind b.v. de bal door de ruit van de buurman

**Verzuim: Zie pagina 18**

## Video-opnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt.

Op scholen met een eigen internetsite kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

### Website

Kijkt u ook eens op onze website: [www.korenbloemraalte.nl](http://www.korenbloemraalte.nl)..... Hierop vindt u de laatste nieuwtjes, de actueelste foto's enz.

### Wensjes

Op school staat bij de kleuterklassen een bak met daarin allerlei wensjes voor opa's, oma's, vaders en moeders, trouwerij enz. Zo kunt u als ouder zelf een wensje uitzoeken en meenemen naar huis. Thuis kan het kind het wensje kleuren en kunt u het inpakken voor de betreffende gelegenheid.

Ook op onze website (zie hierboven) komt na de zomervakantie een link te staan met een verwijzing naar wensjes. Daar kunt u ook een eigen wensje met versje samenstellen. De kosten van een wensje bedragen € 0.10

### Zwemmen

De groepen 5 en 6 gaan zwemmen; hiervoor wordt van gemeentewege een bijdrage van 2 x ongeveer € 10,- gevraagd. De lessen worden gevolgd in het gemeentelijke zwembad "Tijenraan" aan de Zwolsestraat.

Zwemtijden: Groep 5(Ben): Dinsdagmorgen 9.15 - 9.45 uur  
 Groep 5 (Jolien): Dinsdagmorgen 10.30 - 11.00 uur  
 Groepen 6: Dinsdagmiddag 14.15 – 14.45 uur

We gaan met de fiets naar het zwembad. Het zal duidelijk zijn, dat uw kind alleen mee kan gaan als hij/zij de beschikking heeft over een deugdelijke fiets!

Ook kunnen we niet toestaan, dat er kinderen meegenomen worden achterop de fiets van begeleidende ouders. We begrijpen heel goed, dat het sneu kan zijn, wanneer een kind, vlak voor het vertrek, zijn fietssleutel is kwijtgeraakt of een lekke band heeft en toch graag wil zwemmen. De begeleidende ouders moeten echter zo mobiel mogelijk zijn om eventueel kinderen onderweg te kunnen helpen.

We vinden het ook zeer belangrijk, dat de tas, die wordt meegenomen, goed op de fiets of op de rug van het kind, is te bevestigen. Dus geen losse plastic tasjes aan het stuur!

**Kinderen, die niet mee kunnen zwemmen, blijven op school onder toezicht van een andere leerkracht.**

Er wordt gewerkt conform het door de scholen en Gemeente Raalte vastgestelde zwemprotocol.

## Operationeel werkplan 2009- 2010

Voor 2009 / 2010 kiest de school voor de volgende veranderingsonderwerpen:

1. beleidsterrein: **Contacten met ouders**
2. beleidsterrein: **A) didactisch handelen- differentiatie m.n. begaafdere kinderen B) didactisch handelen m.n. lezen**
3. beleidsterrein: **Structureel Coöperatief Lereren**
4. beleidsterrein: **Beroepshouding**

<b>schooljaar: 09 /10</b>	<b>veranderingsonderwerp 1 - Contacten met ouders.</b>
<b>1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?</b>	Duidelijke afspraken over de contacten met ouders: Het aantal en soort gesprekken met ouders: met alle ouders, met ouders van zorgleerlingen, op wiens initiatief, de manier van verslaglegging. De afspraken worden in een plan vastgelegd. N.a.v. WMK-diagnose Contacten met ouders voor het tweede jaar een "kennismakingsavond" ingevoerd. Nieuwe kinderen worden op de eerste schooldag 20 minuten eerder uitgenodigd. Nieuwe gezinnen met kinderen in de groepen 3 t/m 8 worden bezocht door de groepsleerkracht van het oudste kind. Er wordt experimenteel gewerkt met ouderpanels
<b>2. welke rol speelt de directie daarbij ?</b>	Directie komt met kaders voor de : "kennismakingsavond" over het welbevinden van het kind. De directie evalueert met team/ MR / Communicatie Werkgroep. Directie informeert leerkrachten als er nieuwe gezinnen komen, zodat de leerkracht van het oudste gezin op huisbezoek kan gaan Directie neemt initiatief in samenwerking met de MR om ouderpanels op te starten.
<b>3. wat wordt van het team verwacht ?</b>	Het invoeren van de "kennismakingsavond" .Aandacht voor de kwaliteit van de gesprekken en verslaglegging van zorggesprekken.
<b>4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?</b>	Leerkrachten, die dit willen kunnen een cursus communicatie met ouders volgen
<b>5. hoe evalueert de school dit proces?</b>	Na twee jaar met het nieuw afgesproken systeem te hebben gewerkt wordt dit middels een oudervragenlijst geëvalueerd dus in schooljaar 2009-2010
<b>6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?</b>	Middels regelmatige evaluaties en regelmatige vragenlijsten voor ouders.
<b>7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?</b>	Het concrete plan is voorgelegd aan de MR en opgenomen in schoolgids en schoolplan. Regelmatig wordt er in de nieuwsbrieven aandacht aan besteed.
<b>8. middelen?</b>	Eventueel wordt er gebruik gemaakt van deskundigen

schooljaar: 09 / 10	<b>Veranderingsonderwerp 2A - Didactisch handelen- differentiatie m.n. begaafdere kinderen</b>
<b>1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?</b>	Op het eind van het schooljaar wordt er in alle groepen meer gedifferentieerd in instructie en verwerking, met name voor de begaafdere leerlingen. Er wordt in alle groepen geëxperimenteerd met ontdekkend leren w.o. techniek en/of met meervoudige intelligenties. Er wordt minimaal een half uur per week gewerkt in circuitvorm. In deze circuits is er ook aandacht voor begaafdere leerlingen. In deze circuits zit een opbouw i.v.m. een goede doorgaande lijn.
<b>2. welke rol speelt de directie daarbij ?</b>	Directie initieert, faciliteert, agendeert, en legt klassenbezoeken af.
<b>3. wat wordt van het team verwacht ?</b>	Bereidheid tot experimenteren met ontdekkend leren en meervoudige intelligenties. Enkele leerkrachten gaan naar congressen of bezoeken andere scholen. Leerkrachten gaan werken met het digitaal protocol hoogbegaafdheid Bij het opzetten van de circuits wordt er rekening gehouden met de begaafdere leerlingen Wat betreft rekenen: systematisch gebruik van Kien naast compacten bij Rekenrijk. Oriëntatie op compacten Taal. Er worden klassenbezoeken aan elkaar afgelegd.
<b>4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?</b>	Leerkrachten (met als specialisatie "hoogbegaafd" ) gaan naar congressen, bezoeken andere scholen. Op hun verzoek wordt een deskundige benaderd
<b>5. hoe evalueert de school dit proces?</b>	In de maand mei wordt er op een evaluatievergadering de stand van zaken m.b.t. differentiatie voor begaafdere kinderen opgemaakt
<b>6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?</b>	Klassenbezoeken door directie en IB-ers; verder: evaluaties in team en bouw
<b>7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?</b>	Jaarlijks wordt er een evaluatieverslag gemaakt(onderdeel verslag evaluatievergadering). Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden
<b>8. middelen?</b>	Er worden noodzakelijke materialen aangeschaft voor begaafdere kinderen en voor techniek

<b>schooljaar: 09 / 10</b>	<b>Veranderingsonderwerp 2B - Didactisch handelen m.n. lezen/ implementatie van het vernieuwde dyslexieprotocol</b>
<b>1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?</b>	De aanpak van het technisch lezen is gemoderniseerd, volgens afspraak. Er wordt in elke groep op drie niveaus gewerkt, met aansprekend materiaal. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de zwakkere leerlingen en doet aan boekpromotie. Als de methode Estafette uit is wordt deze aangeschaft en geïmplementeerd. De opbrengsten/ afgesproken doelen voor lezen zijn dit jaar gehaald. Zelfevaluatie wat betreft spelling en vervolgens een goede doorgaande lijn in de aanpak van kinderen met spellingsproblemen Het vernieuwde dyslexieprotocol dat zorgt voor een goede doorgaande lijn is geïmplementeerd. Er wordt gewerkt met afgesproken compensaties voor kinderen die een dyslexieverklaring hebben. ICT wordt in alle groepen ingezet.
<b>2. welke rol speelt de directie daarbij ?</b>	Directie initieert, agendeert en faciliteert. Directie doet een voorstel voor het inroosteren van voldoende tijd i.v.m. differentiatie. De directie evalueert de opbrengsten en bespreekt deze in het MT en het team/ de bouw. Als nieuwe methode Estafette uit is, wordt deze aangeschaft en het gebruik hiervan besproken. Directie doet concrete voorstellen en bewaakt de afspraken m.b.t. dyslexieprotocol
<b>3. wat wordt van het team verwacht ?</b>	Bereidheid om afgesproken aanpak te realiseren( tijd, differentiatie, werkwijze enz). Inzet om afgesproken doelen te halen door effectieve instructie en organisatie. Teamleden uit de leescommissie hebben een voortrekkersrol. Bereidheid om suggesties van leescommissie over boekpromotie uit te voeren. In alle groepen 1 t/m 8 wordt het vernieuwde dyslexieprotocol uitgevoerd
<b>4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?</b>	Leerkrachten worden ondersteund door directie, IB-ers en de leescommissie.
<b>5. hoe evalueert de school dit proces?</b>	Regelmatige evaluaties in bouw- en teamvergaderingen en tijdens de leerling/ groepsbespreking met de IB-ers. Tijdens de evaluatievergadering wordt het totale proces geëvalueerd
<b>6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?</b>	Middels enkele evaluatie vergaderingen in het team of per bouw. De opbrengsten en het proces komen aan de orde.
<b>7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?</b>	Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden. Opbrengsten worden besproken in de MR, met de inspectie en tijdens de monitoring van het SCOS
<b>8. middelen?</b>	Er worden nieuwe leesboeken aangeschaft voor de verschillende niveaus, de klassenbibliotheek: zwakke lezers, gemiddelde lezers en voor bollebozen, evt daisyspelers en geschikte software, m.n. software van Taal op Maat.

schooljaar: 09 / 10	<b>Veranderingsonderwerp 3 – Structureel Coöperatief Leren</b>
<b>1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?</b>	Op het eind van het schooljaar wordt er in alle groepen gewerkt met structureel coöperatief leren. Hierbij: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Blijven de leerdoelen het belangrijkste</li> <li>▪ Is er aparte aandacht voor het creëren van zo goed mogelijke onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen</li> <li>▪ Wordt er vooral gewerkt met uitgekende samenwerkingsvormen: didactische structuren</li> </ul>
<b>2. welke rol speelt de directie daarbij ?</b>	Directie initieert de cursus "Structureel coöperatief leren" maakt afspraken met de cursusleiding van Bazalt/IJsselgroep Directie faciliteert waar nodig, bewaakt het proces, bewaakt afspraken en organiseert klassenbezoeken aan elkaar.
<b>3. wat wordt van het team verwacht ?</b>	Teamleden volgen vier studiemiddagen Teamleden gaan experimenteel aan de slag met de coöperatieve werkvormen en de hiervoor benodigde didactische structuren en zorgen voor een goede sfeer in de groep.
<b>4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?</b>	Ondersteuning van Bazalt/IJsselgroep in de vorm van cursus
<b>5. hoe evalueert de school dit proces?</b>	Elke cursusmiddag wordt geëvalueerd. In mei 2010 wordt de hele opzet geëvalueerd tijdens de evaluatievergadering.
<b>6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?</b>	Middels overleg in team en bouw en middels klassenbezoeken en evaluatievergadering met het team. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor het cyclisch proces. Wij gaan ervan uit dat er enkele jaren nodig zijn voor implementatie
<b>7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?</b>	Jaarlijks wordt een evaluatieverslag gemaakt. Onderdelen hiervan worden opgenomen in het jaarverslag, dat met de MR wordt besproken. Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden.
<b>8. middelen?</b>	Aanbevolen benodigde materialen worden aangeschaft. Leerkrachten die dat willen worden gefaciliteerd om naar andere scholen te gaan kijken.

<b>schooljaar: 09 / 10</b>	<b>Veranderingsonderwerp 4 – Beroepshouding</b>
<b>1. wat hoopt de school aan het eind van het jaar bereikt te hebben ?</b>	Lijnwerkgroepen van BAS werken aan meer "bezieling" en nemen initiatieven om bezieling over te brengen op de collega's. BAS leeft onder de collega's. Plannen die gemaakt zijn n.a.v. de WMK-kaart Beroepshouding worden geïmplementeerd . De "specialisten" experimenteren met plannen om hier concreet vorm aan te geven.
<b>2. welke rol speelt de directie daarbij ?</b>	Directie initieert overleg stuurgroep BAS om bezieling concreet vorm te geven. Directie initieert en geeft werkgroep specialisten de ruimte concrete plannen te ontwikkelen en/of zich te oriënteren. ( b.v. bezoek congressen, studiedagen w.o WSNS, tentoonstellingen andere scholen enz)
<b>3. wat wordt van het team verwacht ?</b>	Teamleden denken mee en gaan het werk met afgesproken BAS-items. Elk teamlid zorgt dat deskundigheid vergroot wordt als lid van de werkgroep en neemt evt. initiatieven hiertoe. Teamleden kunnen een BAS-beginnerscursus volgen(vooral voor nieuwe teamleden)
<b>4. welke externe ondersteuning wordt eventueel ingezet ?</b>	Op verzoek van de leerkrachten wordt evt. ondersteuning gezocht.
<b>5. hoe evalueert de school dit proces?</b>	De werkwijze van de stuurgroep en de lijnwerkgroep wordt in mei 2010 geëvalueerd. N.B. Wij gaan er vanuit dat de WMK-kaarten in samenhang met de BAS-indicatoren het proces voldoende evalueren. Wat betreft de werkwijze met specialisten. Deze wordt in de maand mei geëvalueerd tijdens de evaluatievergadering.
<b>6. hoe wordt de bereikte verandering geborgd?</b>	Middels overleg met de stuurgroep en tijdens evaluatievergadering met het team. Hierbij worden nieuwe afspraken gemaakt voor het cyclisch proces.
<b>7. hoe wordt verantwoording afgelegd naar buiten (ouders, bestuur, inspectie)?</b>	Stuurgroep evalueert en maakt een verslag
<b>8. middelen?</b>	Leden van de lijnwerkgroepen worden gefaciliteerd indien de wens bestaat andere BAS scholen te bezoeken of een cursus te volgen. De "specialisten kunnen congressen, cursussen enz volgen.

Behalve bovengenoemde punten gaat het team bezig met:

- ICT: Implementatie van de digiborden. Middels bouwvergadering en “leren van elkaar” worden leerkrachten deskundiger in het optimaal inzetten van deze technologie in het onderwijsleerproces. Aanschaffen en implementeren van software gericht op differentiatie en het dyslexieprotocol  
Alle teamleden volgen nascholing m.b.t. ons nieuwe administratiesysteem Dot.com
- Techniek: Plannen maken en experimenteel invoeren van techniek in groep 1 t/m 8
- Seksuele opvoeding: De Korenbloem gaat ook dit schooljaar aan de slag met het project “Lente kriebels”. Een project voor seksuele opvoeding voor groep 1 t/m 8 uitgevoerd door de school in samenwerking met de GGD.
- In het kader van Cultuur gaan we een project draaien m.b.t. poëzie en literatuur.
- Directie en i.b.ers volgende cursus Handelingsgericht Werken van WSNS ter voorbereiding van de teamcursus Handelingsgericht Werken (in 2010 – 2011), die door alle scholen gevolgd gaat worden. Dit om passend onderwijs beter mogelijk te maken.
- Als team gaan we dit jaar o.a. bezig met de kwaliteitskaarten:
  - Actief burgerschap
  - Schoolleiding
  - Integraal personeelsplan
  - Actieve rol van de leerlingen
  - Interne en externe communicatie
  - Rekenen en wiskunde

# Jaarverslag en vooruitblik



## Jaarverslag schooljaar 2008-2009

### 1. Onderwijskundig

Conform de afspraken in de schoolgids(operationeel werkplan) en het schoolplan zijn we afgelopen schooljaar bezig geweest met de volgende zaken:

- BAS: vergaderen in lijnwerkgroepen, updaten van succesindicatoren van enkele onderdelen en borging, BAS-elementen bij elkaar bekijken tijdens een klassenbezoek
- Communicatie met ouders over onderwijsontwikkeling en invoeren van een extra contactmoment in oktober
- Recht doen aan verschillen, differentiatie uitdaging bieden aan (hoog)begaafde leerlingen in een goede doorgaande lijn
- Invoeren van een signaleringssysteem voor hoogbegaafde kinderen
- Studiebijeenkomsten van de onderbouw over Kids Skills(programma om middels een beloningssysteem het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden) en van de bovenbouw over Spelvormen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling
- Studiemiddag voor het hele team over kwaliteitszorg
- Oriënteren op ontdekkend leren, meervoudige intelligenties
- Evaluatie van onze aanpassingen op het gebied van ons leesonderwijs en verdere implementatie.
- Rekenen: systematische aandacht middels Kien naast compacten voor de begaafdere kinderen
- De verdere implementatie en bijsturing van het dyslexieprotocol m.n. n.a.v. de evaluaties van de opbrengsten en Taal op maat
- Oriëntatie op een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem
- Herinrichten van ons taal- en leesonderwijs met diverse tussentijdse evaluaties
- Oriëntatie op techniek; hoe integreren we techniek in ons onderwijsleerpakket
- Komen tot een goede doorgaande lijn m.b.t. seksuele opvoeding door o.a. deelname aan het GGD-project: Lentekriebels
- Presentatie en invoering van het beleidsplan Cultureel Erfgoed
- Diverse activiteiten in het kader van school en cultuur: thema dit jaar was: Cultureel erfgoed. Het project werd afgesloten met een presentatie in elke klas en optredens van kinderen tijdens de oma-en-opadag.
- Uitvoeren van de WMK-kaarten: Didactisch handelen, Taalleesonderwijs, Contacten met ouders, Kwaliteitszorg

## 2. Personeel

In het schooljaar 2008-2009 werkten 28 onderwijsgevenden op De Korenbloem. Ook konden we gebruik maken van een parttime conciërge en een parttime administratief medewerkster.

Het ziekteverzuimpercentage(exclusief zwangerschap) van medewerkers(-sters) van De Korenbloem lag in het kalenderjaar 2008 wat boven het SCOS-gemiddelde (Korenbloem 7,5 – SCOS 5,09).

Er vinden jaarlijks onderlinge klassenbezoeken plaats en ook de directie en interne begeleiders leggen klassenbezoeken af.

## 3. Professionalisering

Tijdens de studie(mid)dagen hebben we ons als team vooral bezighouden met onze speerpunten voor afgelopen schooljaar:

taal- en leesonderwijs, differentiatie en uitdagend leren, kwaliteitszorg  
Ook dit schooljaar hebben diverse collega's weer cursussen op allerlei vakgebieden volgen. Enkele thema's: Met sprongen vooruit, Gedragsproblemen, Bovenbouw ik hou van jou, Bedrijfshulpverlening, Techniek, Gym, Lezen-taal, Kids Skills, Digitale borden

Dit schooljaar werd voor het eerst gebruik gemaakt specialisaties binnen het team b.v. leesdeskundigen, rekendeskundigen enz.

## 4. Communicatie en sociale veiligheid

- De kinderen voelen zich veilig op De Korenbloem. Dit bleek duidelijk uit de resultaten van de welbevindingslijsten, die alle kinderen op papier en/of digitaal hebben ingevuld. We besteden dan ook veel aandacht aan het omgaan met elkaar middels ons project Zo zijn onze manieren. Thema was dit schooljaar "Olympische Spelen". Ook gedurende het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan de omgang van kinderen onderling middels de regel van de maand, de catechesemethode, het groepsboek en het spelen van groepsspelletjes. Zo zorgen we voor een goede sfeer in de groep. Er is een beleidsplan sociaal-emotionele veiligheid vastgesteld.
- Jaarlijks besteden we ook aandacht aan de verkeersveiligheid rond school. Kinderen brengen zelf diverse knelpunten in beeld en bespreken mogelijke oplossingen. Onze verkeersouders, de gemeente, Veilig Verkeer Nederland en de politie zijn hierbij ingeschakeld.
- Project Veiligheid in het verkeer: Dit schooljaar namen de groepen 3 t/m 8 weer deel aan Streetwise van de ANWB. Samen met de verkeersouders wordt consequent gekeken naar de verkeersveiligheid rond de school
- In groep 5 is speciaal aandacht besteed aan voeding. In samenwerking met GGD en de gemeente Raalte is Miss Maaïke zelfs op school geweest om dit project te promoten.

- In het kader van de Arbo Risico-inventarisatie en –evaluatie hebben alle leerkrachten een vragenlijst ingevuld omtrent de sociale veiligheid en het welbevinden op De Korenbloem.
- Middels een vragenlijst is aan alle kinderen gevraagd, hoe ze zich voelen op school. In de groepen 8 is de Schoolvragenlijst afgenomen.
- De leerlingenraad met vertegenwoordigers uit de groepen 3 t/m 8 heeft dit jaar een viertal keer vergaderd met de directeur.

## 5. ICT

Er zijn dit schooljaar een elftal digitale schoolborden inclusief laptops aangeschaft, voor de groepen drie t/m acht. De leerkrachten van deze groepen hebben een nascholing gevolgd, deels door externen, deels intern. Ook zijn er nieuwe computers aangeschaft en is er in de gang een extra computerhoek gecreëerd.

## 6. Opbrengsten

De score van de Eindcito-toets(groep 8) is met 536,1 conform verwachting. De scores van zowel de eind- als de tussentoetsen gebruiken we als analyse-instrument om ons onderwijs nog beter af te stemmen op onze leerlingenpopulatie.

## 7. Algemeen

In het algemeen kunnen we terugzien op een druk, maar goed schooljaar, waarin we samen als Korenbloem nog zijn gegroeid. We hebben complimenten gekregen voor de wijze waarop we vijf kinderen met een rugzakje hebben begeleid richting voortgezet onderwijs. Iedereen heeft hieraan zijn steentje bijgedragen: leerkrachten, ouders, ouderraad en MR. Samen willen we blijven werken aan een goede school voor onze kinderen, onder het motto:

**De Korenbloem: een b(l)oeiende school**



## Vooruitblik schooljaar 2009- 2010

### 1. Onderwijskundig:

Naar aanleiding van alle evaluaties in het vorig schooljaar en de planning in ons schoolplan gaan we dit schooljaar bezig met de volgende onderdelen:

- BAS: vergaderen in lijnwerkgroepen, updaten van succesindicatoren van enkele onderdelen en borging
- Teamcursus: Structureel Coöperatief Leren. We willen het samenwerkend leren nog beter structureren en implementeren in ons onderwijs.
- Recht doen aan verschillen, differentiatie uitdaging bieden aan (hoog)begaafde leerlingen in een goede doorgaande lijn
- Oriënteren op ontdekkend leren, meervoudige intelligenties
- We willen komend schooljaar een nieuwe methode invoeren voor het voortgezet technisch lezen, namelijk Estafette.
- Ook gaan we komend schooljaar werken met de methode Nieuwsbegrip: een methode voor begrijpend lezen, die uitgaat van actuele teksten.
- Voor Engels wordt m.i.v. komend schooljaar de nieuwe methode voor digitale borden: Take it easy gebruikt. Deze methode werkt met native speakers.
- Wat betreft Techniek zullen we in het voorjaar van 2010 de techniektorens aanschaffen; we gaan techniek en handenarbeid geïntegreerd aanbieden.
- De verdere implementatie en bijsturing van het dyslexieprotocol m.n. n.a.v. de evaluaties van de opbrengsten
- Verder evalueren en herinrichten van ons taal- en leesonderwijs
- Diverse activiteiten in het kader van school en cultuur: thema dit jaar is: Poëzie en literatuur
- Als team gaan we dit jaar o.a. bezig met de kwaliteitskaarten:
  - Actief burgerschap
  - Schoolleiding
  - Integraal personeelsplan

- Actieve rol van de leerlingen
- Interne en externe communicatie
- Rekenen en wiskunde

## 2. Personeel

In het schooljaar 2009-2010 werken 28 onderwijsgevenden op De Korenbloem. Ook kunnen we weer gebruik maken van een parttime conciërge en een parttime administratief medewerkster.

## 3. Professionalisering

Ook dit schooljaar zullen diverse collega's weer cursussen op allerlei vakgebieden volgen. Tijdens de studie(mid)dagen zullen we ons als team vooral bezighouden met onze speerpunten voor dit schooljaar:

- structureel coöperatief leren
- taal- en leesonderwijs(dyslexie-protocol)
- differentiatie en uitdagend leren
- beroepshouding

De IB-ers en directie zullen zich gaan nascholen in Handelingsgericht Werken. In het schooljaar 2010-2011 zal het voltallige team volgen Directie en team zullen nascholing volgen om goed met ons nieuw administratiesysteem Dot.com te kunnen werken.

## 4. Communicatie en sociale veiligheid

Er wordt veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat, o.a. middels het project "Zo zijn onze manieren" aan het begin van het schooljaar. Het jaarthema is dit keer : Goed Gedaan.

Middels ons pestprotocol zal ook het pestbeleid van de Korenbloem systematisch geëvalueerd worden.

Via een vragenlijst wordt jaarlijks aan de kinderen gevraagd, hoe ze zich voelen op school. In de groepen 7 en 8 wordt de Schoolvragenlijst afgenomen.

In het voorjaar van 2010 zal de vierjaarlijkse oudervragenlijst worden afgenomen. De resultaten geven weer input voor ons nieuwe schoolplan. Middels deze vragenlijst zal ook ons extra kennismakingsgesprek geëvalueerd worden.

In nauwe samenwerking met de MR zijn we van plan in komend schooljaar voor het eerst te starten met een ouderpanel. In eerstvolgende nieuwsbrieven zal dit verder uitgelegd worden.

## 5. ICT

Er zullen enkele nieuwe computersystemen worden aangeschaft. Verder zullen we ook dit schooljaar benutten om kritisch te kijken naar de gebruikte software (mede in het kader van differentiatie) en het opzetten van een meerjarenplan ICT.

## **6. Algemeen**

Ook in het schooljaar 2009-2010 is zoals u hebt gelezen weer genoeg te doen. Alle medewerkers proberen zich zo optimaal mogelijk in te zetten voor uw kind(eren) in een goede en open sfeer.  
Een echte uitdaging dus! We gaan er samen voor!

Verslag opgesteld door de schooldirectie op 22 juni 2009