

# Overblijfbrochure voor ouders



Kbs De Korenbloem  
Jan van Arkelstraat 7  
8101 EN Raalte  
Tel: 0572-362690  
Email: [korenbloem@scos-salland.nl](mailto:korenbloem@scos-salland.nl)  
Email: [overblijf@korenbloemraalte.nl](mailto:overblijf@korenbloemraalte.nl)

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk	pagina
<b>1. Overblijfregeling van de Korenbloem</b>	<b>3</b>
<b>2. Protocol voor overblijfkrachten/overblijfouders</b>	<b>6</b>
• Uitgangspunten voor overblijfouders	
• Taken voor de overblijfouders	
• Registratie voor leerlingen die overblijven	
• Afspraken tijdens het eten	
• Schoonmaken	
• Afspraken buiten spelen	
• Afspraken bij slecht weer	
• Afspraken buiten eten	
• Overige aandachtspunten	
<b>3. Protocol voor ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de overblijfregeling</b>	<b>9</b>
• Betaling	
<b>4. Protocol voor kinderen bij ongewenst gedrag (dit protocol is opgesteld in de lijn van de procedure die in de schoolgids wordt vermeld)</b>	<b>10</b>

## Overblijfregeling van de Korenbloem

Uitgangspunten zijn de wettelijke wijzigingen per 1 – 8 - 2006 uit de wet op het overblijven: (Hierbij wordt het bevoegd gezag verantwoordelijk.)

- Het overblijven moet plaatsvinden in een veilige kindvriendelijke ruimte.
- Met ingang van 2011 moet tenminste de helft van degenen die toezicht houden bij het overblijven een scholing hebben gevolgd.
- Het bestuur moet zorgen voor een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor de overblijfkrachten.
- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad krijgt instemmingbevoegdheid over de organisatie van de overblijfvoorziening.
- De overblijfregeling moet in de schoolgids worden vermeld.
- De ouders blijven verantwoordelijk voor de bekostiging van het overblijven.

### Taak voor de commissie: een verantwoorde regeling maken

- Zorgen voor een verantwoorde regeling, waar SCOS, directie, school, MR mee kunnen instemmen.
- Hierbij staat het belang van de kinderen voorop. Kinderen moeten verantwoord, fijn en veilig kunnen overblijven.
- De regeling moet duidelijk zijn en voldoen aan de wettelijke bepalingen.
- Zo veel mogelijk recht doen aan de betrokken ouders, die jarenlang een grote inzet hebben getoond voor de school.

Leidraad was de brochure: “Overblijven goed geregeld” uitgegeven door de gezamenlijke ouderraden en bestuursraden en de regelingen van Paulusschool en Korenbloem

### De kwaliteit: wat is een goede tussenschoolse (overblijven) opvang?

#### 1. Hoe gaan overblijfkrachten om met de kinderen?

- De school- en klassenregels worden gehanteerd.
- Er zijn regels voor het overblijven.
- Bij ongewenst gedrag wordt gehandeld in de lijn van het protocol voor schorsing en verwijdering.

#### 2. Aan welke opleidingseisen moeten overblijfkrachten en coördinatoren voldoen?

Wij streven ernaar voldoende opgeleide overblijfkrachten te hebben in 2011. De coördinatoren moeten een gecertificeerde opleiding hebben gevolgd.

#### 3. Welke regels gelden er tijdens het overblijven?

- Schoolregels
- Overblijfregels

#### 4. Wat is de bezettingsgraad van de overblijfkrachten ( Grootte van de groepen )?

- 9 – 12 kinderen per overblijfkracht
- In bijzondere omstandigheden kunnen groepen worden samengevoegd.

#### 5. Geschikte overblijfruimte?

- Kinderen blijven in principe over in hun eigen lokaal. Bij uitzondering worden groepen samengevoegd (als er te weinig kinderen van één groep overblijven).

## 6. Is de veiligheid gegarandeerd?

- Er is een kindregistratie. Ouders zijn verplicht hun kind aan- en af te melden. Ouders worden gewaarschuwd, door de coördinator, als hun kind zonder afmelding niet overblijft.
- Bij het inwerken van nieuwe overblijfouders is veiligheid een belangrijk aandachtspunt.
- Er is een overblijfbrochure waarin duidelijke afspraken staan.
- Ouders worden ingewerkt door de coördinator en houden zich aan afspraken van de coördinator.
- Overblijfkrachten blijven bij de kinderen in het lokaal en gaan met de kinderen mee naar buiten om daar ook toezicht te houden.
- Toezicht wordt op afgesproken tijd overgedragen aan de surveillerende leerkracht.
- Er worden jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden
- In elke groep is een EHBO koffer aanwezig. En ook in de “overblijfkast”
- Medicijngebruik: Als ouders willen dat er medicijnen verstrekt worden aan hun kind, dan vullen zij een toestemmingsverklaring medicijngebruik in en geven dit aan de overblijfcoördinator.

## 7. Welk spelmateriaal is beschikbaar?

- Voor binnen en buiten is er speciaal spelmateriaal voor overblijvers. Bij aankoop wordt gelet op veilig spelmateriaal.

## 8. Wat eten en drinken de kinderen?

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het eten en drinken dat zij meegeven.  
**Hen wordt dringend geadviseerd geen snoep mee te geven.**

## De financiën:

- Het overblijven moet kostendekkend zijn.
- Er vindt jaarlijks kascontrole plaats door ouders, die ook de kascontrole voor de financiën van de ouderraad uitvoeren. Hiervan wordt verslag gedaan tijdens de jaarvergadering van de ouderraad.
- Er wordt jaarlijks een begroting gemaakt. Hierbij worden ook gelden gereserveerd voor cursussen voor de overblijfouders.
- De overblijfbijdrage is per dag per kind € 1,75
- Ouders kopen een strippenkaart.
- Overblijfkrachten/overblijfouders krijgen geen vergoeding. De kinderen kunnen ongeacht het aantal keren dat zij overblijven gratis overblijven als hun vader of moeder één vaste dag per week overblijfkracht is.
- De coördinator krijgt een vrijwilligersvergoeding.

## De uitvoering

- Er wordt gewerkt met één coördinator. Hij coördineert het overblijven en de vrijwillige overblijfkrachten, voornamelijk ouders van kinderen, die overblijven. Hij is contactpersoon voor ouders, directie en team.
- Elke dag is de coördinator aanwezig bij het overblijven.
- Regelmatig is er overleg tussen de coördinatoren en de directie/vertegenwoordiger van het team.
- Enkele keren per jaar is er overleg van de overblijfcommissie. De overblijfcommissie bestaat uit: de coördinator, vertegenwoordigers van de MR, OR, van directie en team.
- Twee keer per jaar is er een bijeenkomst voor overblijfkrachten.

Er is een protocol voor ouders die gebruik maken van de overblijfregeling.

Er is een overblijfbrochure waarin de uitvoering van het overblijven is geregeld.

Er is een overblijfbrochure voor de overblijfkrachten.

Er is een taakomschrijving voor de coördinator.



## Uitgangspunten overblijfouders/overblijfkrachten

Er is een overblijfregeling gemaakt door een commissie bestaand uit de leden van de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad, de directie en het team en uit leden van de voormalige overblijfcommissies van de Paulusschool en de Korenbloem. Deze overblijfregeling is goedgekeurd door de MR. Hieruit voortvloeiend zijn de volgende regels voor overblijfkrachten geformuleerd:

- Overblijfkrachten zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de kinderen en houden toezicht op de kinderen van de groep.
- Er is één coördinator aangesteld, die in overleg met de directie het overblijven regelt.
- De veiligheid van kinderen is een belangrijk aandachtspunt.
- Er is een EHBO trommel in de kast van het overblijven.
- De ontruimingsroute hangt aan de wand. Er zit ook een ontruimingsroute in de map. Het ontruimen wordt jaarlijks tijdens het overblijven geoefend.
- Als een overblijfouder verhinderd is, ruilt men onderling. Dit wordt **schriftelijk** gemeld aan de coördinator, per mail, of in het schrift in de overblijfkast geschreven.
- Lukt dit uiteindelijk niet, dan meldt men dit bij de coördinator.

## Taken overblijfouders/overblijfkrachten

- Overblijfouders zijn aanwezig van 11.50 uur tot 12.50 uur.
- Zij melden zich bij de coördinator en halen de map van de eigen groep uit de overblijfkast.
- De coördinatoren geven eventueel aanwijzingen en afmeldingen door.
- De leerlingen van groep 1 en 2 gaan om 12.00 uur direct eten.
- De overblijfkracht gaat met de kinderen van groep 3 t/m 8 eerst naar buiten totdat de bel gaat. (±10 min.).
- De overblijfouder ziet erop toe dat alle kinderen naar buiten gaan en als de bel gaat weer rustig naar binnen.
- Ouders houden toezicht op het netjes houden van het lokaal.
- Na het eten gaan de kinderen als het weer dit toelaat naar buiten, samen met de overblijfouder.
- Overblijfouders houden ook buiten toezicht en houden toezicht op het opruimen van het buitenspelmateriaal.

## Registratie van de leerlingen die overblijven

- Controleren of alle overblijvers er zijn. Zijn er kinderen niet - zonder afzegging -, dit doorgeven aan de coördinator.
- Kinderen waarvan de ouders geen overblijfouder zijn hebben een strippenkaart.
- Strippenkaarten moeten worden afgetekend met naam en datum.
- Zit er een briefje bij de strippenkaart, geef deze dan mee aan het desbetreffende kind.
- Teken je de één na laatste strip af, geef dit dan even door aan de coördinator. (Als er al een nieuwe strippenkaart is uitgeschreven hoeft dit niet).
- Als je de laatste strip aftekent geef je de volle strippenkaart mee, samen met de aangehechte rekening.

## Afspraken tijdens het eten

- Tijdens het overblijven gelden de school- en klassenregels.
- Voor en na het eten wordt er gebeden. Gebedjes zitten in de map.
- De kinderen eten gewoon aan tafel en blijven op de stoel zitten.
- Tassen blijven op de grond staan.
- Kinderen blijven in hun eigen lokaal tijdens het overblijven; kinderen gaan ook niet op de verhogingen.
- Tijdens het overblijven vragen de kinderen aan de overblijfouder of ze naar het toilet mogen. (1 jongen en 1 meisje tegelijk). Het systeem dat kinderen in de klas gewend zijn wordt gehandhaafd. (Bijv. m.b.v. de ketting).
- De kinderen gaan voor het buiten spelen eerst naar het toilet, als ze buiten zijn kan dit niet meer.
- De kinderen mogen niet aan de spullen van de klas komen.



## Schoonmaken

- Na het eten de tafels afnemen met een vochtige doek. Schone vaatdoeken liggen in het keukenkastje. Vieze doeken graag in de wasmand in het keukentje.
- In de lokalen zonder vloerbedekking de vloer vegen met de swiffer.

## Afspraken buitenspelen

- Ook buiten gelden de schoolregels.
- Ouders zijn ook buiten verantwoordelijk voor de kinderen. Ze verspreiden zich over het schoolplein.
- Kinderen mogen niet van de speelplaats, ( dus ook niet om andere kleren of noodzakelijke schoolspullen van huis te halen).
- Een kind mag alleen naar binnen als de overblijfouder dit goed vindt. Ze mogen niet in de klas komen. Let erop dat ze weer naar buiten komen.
- Ze mogen niet achter of in de fietsenstalling, in de struiken of op de stoep achter het hek.
- De zandbak is alleen bedoeld voor: de kleuters.
- Er mag niet geklommen worden in de basketbalpalen.
- Speelgoed voor buiten zit in de container bij de hoofdingang en in de overblijfkast.
- De coördinator opent de container. Spelmateriaal opruimen om 12.45 uur. De coördinator sluit de container.
- De coördinator bepaalt of de kinderen op het gras en in de zandbak mogen; dit is afhankelijk van de weersgesteldheid. Is het gras droog dan graag het bordje omdraaien.
- Voetballen mag alleen op het GRAS door groep 5 t/m 8 mits de coördinator dit goed vindt.
- De coördinator neemt de bal mee.
- Er mag alleen gevoetbald worden als er toezicht is van minimaal 3 ouders. (overblijfouders van de desbetreffende groepen).
- Voetballen worden van de weg gehaald door deze ouders.
- Op de speelplaats wordt het spelen met ballen/balletjes niet toegestaan.
- Rollend materiaal (skeelers, rolschaatsen e.d.) mogen alleen rond de basketbalpalen.
- Er mogen geen skateboards meegenomen worden.

### **Afspraken bij slecht weer**

- De coördinator bepaalt of er binnen moet worden gebleven.
- Bij slecht weer blijven **ALLE** kinderen in het eigen lokaal. ( Dus niet op de gang )Ze kunnen dan spelen met speelgoed en tekenmateriaal uit de spelkrat van de groep. Bij de groepen 1-2 wordt deze nog samengesteld
- Als kinderen buiten zijn en het weer wordt slecht, bepaalt de coördinator wanneer er naar binnen wordt gegaan. Deze belt dan. De overblijfouder gaat dan met de eigen groep naar het lokaal.

### **Afspraken buiten eten**

De coördinator bepaalt wanneer er buiten wordt gegeten. De kinderen blijven dan bij hun eigen overblijfouder.

### **Overige aandachtspunten**

- Als er problemen zijn, geef dit dan door aan de coördinator.
- Als er iets kapot is gegaan dit ook doorgeven aan de coördinator.
- Eventuele opmerkingen, klachten of suggesties kunnen worden gemeld bij de coördinator.
- De andere leerlingen van groep 1 t/m 8 mogen niet eerder dan om 12.50 uur op het schoolplein komen. De surveillerende leerkrachten lossen de overblijfouders af.
- Als die leerkrachten er zijn is het overblijven afgelopen.

## Protocol voor ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de overblijfregeling

Kinderen worden aangemeld bij de coördinator: **John van Helmond tel: 356849 of 06-27905534 of per mail ([overblijf@korenbloemraalte.nl](mailto:overblijf@korenbloemraalte.nl))**

Ouders betalen € 1,75 per dag per kind. Er worden strippenkaarten gehanteerd.

**Als er niet voldoende overblijfkraften zijn, zal er gezocht moeten worden naar een andere oplossing waardoor het overblijven waarschijnlijk veel duurder zal worden.**

Er is een kindregistratie. Ouders zijn verplicht hun kind aan- en af te melden. Ook ouders van “vaste overblijvers” zijn verplicht hun kind af te melden als het kind één keer niet overblijft.

Ouders worden gewaarschuwd als hun kind zonder afmelding niet overblijft.

Kinderen blijven in principe over in hun eigen groep.

Er wordt toezicht gehouden door vrijwillige overblijfkraften.

Tijdens het overblijven gelden de school- en klassenregels. Het protocol voor schorsing en verwijdering is van toepassing.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van eten en drinken voor hun kind(eren).

Een dringend advies: Geef geen snoep en ook geen kauwgom mee!

Ouders/verzorgers die vrijwillige overblijfkraft willen zijn krijgen geen vergoeding. Hun kinderen kunnen ongeacht het aantal keren dat zij overblijven gratis overblijven als ze één vaste dag per week overblijfkraft zijn.

Ouders die overblijfkraft willen worden kunnen zich aanmelden bij de coördinator

Ook is er een mogelijkheid om reserve overblijfkraft te worden, u kunt dan gebeld worden om in te vallen, u bepaalt dan zelf of u kunt of niet, geen verplichting, in die week kunnen uw kinderen dan gratis overblijven.

### Betaling:

Betalingen via de bank **Rekeningnummer: 1176.48.280**

Kinderen krijgen, als de strippenkaart vol is, een rekening mee naar huis. (“vaste overblijvers”). In principe voor hetzelfde aantal strippen.

Losse overblijvers zijn verplicht een strippenkaart te kopen.

Strippenkaarten zijn telefonisch te bestellen bij de coördinatoren. Betalingen binnen 14 dagen.

Strippenkaarten zijn persoonsgebonden; ieder kind moet dus zijn eigen strippenkaart hebben.

**Overblijven zonder strippenkaart is niet mogelijk. Strippenkaarten blijven onbeperkt geldig. Strippen die over zijn als het kind van school gaat worden vergoed.**

De kosten zijn:

Een kaart voor 5 strippen = 5x	€	8,75
Een kaart voor 10 strippen = 10x	€	17,50
Een kaart voor 20 strippen = 20x	€	35,00

### Aan en afmelden van overblijvende kinderen

De ouders zijn verplicht om overblijvende kinderen van te voren aan- of af te melden.

**Telefonisch** 1 dag van te voren en wel tussen **17.00 en 18.00 uur bij de coördinator tel 356849**

**Via de mail** op dezelfde dag voor 8.30 uur aan [overblijf@korenbloemraalte.nl](mailto:overblijf@korenbloemraalte.nl)

Zie voor uitvoerige informatie over de MR en SCOS goedgekeurde regeling de overblijfbrochure.

## **Protocol voor kinderen bij ongewenst gedrag**

**(Dit protocol is opgesteld in de lijn van de procedure die in de schoolgids wordt vermeld.)**

De school- en klassenregels, alsmede de regels bij het overblijven zijn van toepassing.

- De overblijfkraacht spreekt het kind aan op het overtreden van de regel.
- Evt. wordt het kind na het overblijven even apart genomen voor een gesprek.
- Als dit onvoldoende effect heeft of bij ernstige incidenten neemt de overblijfkraacht contact op met de coördinator.
- De coördinator neemt contact op met de leerkracht. Deze spreekt nog eens met het kind of treft een sanctie.
- Als dit onvoldoende effect heeft bespreekt de coördinator dit met de directie. Deze spreekt met het kind en afhankelijk van de situatie worden ouders ingelicht.
- Als het gedrag niet verbetert spreekt de directie met het kind. Er kan een sanctie worden opgelegd. De directie neemt contact op met de ouders voor een ernstige waarschuwing. Hierbij worden de evt. vervolgstappen uitgelegd.
- Bij een volgende overtreding: gele kaart. Deze gele kaart moet gezien worden als een laatste waarschuwing. Kind en ouders worden op de consequenties gewezen bij een rode kaart.
- Bij een volgende overtreding: rode kaart. Het kind mag dan gedurende zes weken niet overblijven.
- De procedure: schorsing en verwijderen, beschreven in de schoolgids, is van toepassing tijdens het overblijven.